

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**RADICI VALERIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Da Maggio 2017 ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Consulenza freelance

Studio Torchiani - Ogupe SRL, via Largo Terzi 4, Capriolo (BS)

Consulenza amministrativa

Consulenza amministrativa rivolta ai clienti dello Studio con particolare riferimento alla gestione della tesoreria e rapporti clienti/fornitori/banche, supporto all'accesso a finanziamenti e bandi, tenuta della contabilità.

- Da Aprile 2018 ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Consulenza freelance

ASST Papa Giovanni XXIII

Educational center

Coordinamento e gestione dei programmi e corsi internazionali organizzati presso l'ASST con partnership italiane ed estere. Particolare focus in merito a richieste di finanziamento e rendicontazione dei costi ai diversi partners.

Consulenza amministrativa per l'organizzazione del corso universitario in lingua inglese *School of Medicine and Surgery*.

- Febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Tirocinio curricolare per la società Finasi srl.

Finasi srl, Via Filippo Turati 7, Milano.

Fornitore globale di progetti chiavi in mano, specializzato nel settore sanitario, *oil and gas* e *interiors*.

Collaborazione per la costruzione dell'*International Specialized Hospital of Uganda*.

Partecipazione alla traduzione e alla verifica dei contenuti dei term-sheet relativi agli accordi di lavoro internazionale; partecipazione nello staff della AD agli incontri con le istituzioni ugandesi presso il Ministero dell'Economia e collaborazione all'analisi dei bisogni di salute della popolazione ugandese sulla scorta dei quali predisporre l'offerta sanitaria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 Laurea Specialistica in "Management, Finance and International Business" in inglese, presso l'Università degli Studi di Bergamo.
  - 2015 Inizio del corso magistrale "Management, Finance and International Business" in inglese, presso l'Università degli Studi di Bergamo.
  - 2015 Laurea Triennale in "Economia aziendale – Commercio estero e mercati finanziari".
  - 2012-2015 Corso triennale "Economia aziendale – Commercio estero e mercati finanziari" presso l'Università degli Studi di Bergamo.
  - 2012 Diploma "Liceo scientifico a indirizzo linguistico" presso L'Istituto di Istruzione Superiore "Cristoforo Marzoli".
  - 2011 Ottenimento del certificato PET per la lingua inglese (livello B1).
  - 2010 Ottenimento del certificato DELF per la lingua francese (livello A2).
  - 2010 Perfezionamento della lingua inglese tramite un corso di due settimane a Eastbourne (Inghilterra).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Bergamo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Finanza aziendale, Commercio estero, Marketing internazionale, Economia del Mercato mobiliare, Gestione delle imprese internazionali.
- Qualifica conseguita  
Laurea Triennale in "Economia aziendale – Commercio estero e mercati finanziari".
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### Italiano

#### Inglese

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

#### Francese

Buono  
Buono  
Buono

#### Tedesco

Buono  
Elementare  
Elementare

Capacità di lavorare in gruppo sviluppata sia grazie a progetti universitari (tramite analisi di aziende, business games e di casi di attualità), sia grazie alle attività intraprese con diversi attori per la gestione dei corsi di Laurea presso l'ASST Papa Giovanni XXIII. Ottime capacità relazionali anche in un ambiente multiculturale, grazie alle lingue apprese e grazie alle collaborazioni continue con studenti stranieri durante il corso magistrale frequentato presso l'Università degli Studi di Bergamo e i numerosi clienti esteri supportati tramite la consulenza presso lo Studio Torchiani.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Competenze organizzative di coordinamento di risorse per il raggiungimento degli obiettivi. Ottima capacità di lavorare in autonomia, di gestire le scadenze e di lavorare con obiettivi assegnati. Ottima capacità di gestire contemporaneamente diversi progetti con diversi interlocutori.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima capacità di utilizzo del computer e dei più comuni software aziendali (Word, Office, Excel, Power Point), grazie anche a corsi universitari. Buon uso del programma Adobe Photoshop e del software di gestione della contabilità TeamSystem.</p> <p>Conoscenze di base per l'utilizzo del programma MATLAB.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Discreta conoscenza dell'arte contemporanea italiana acquisita tramite formazione personale e approfondita grazie a visite a mostre e importanti musei nazionali ed internazionali.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p><i>Automobile di tipo B.</i></p>

Bergamo, 24/03/21