

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENTI PROFESSIONAL - PSICOLOGI
UOC PreSST PREVENZIONE, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI
DATI DEL VALUTATO

NOME E COGNOME	DR.
MATRICOLA	
POSIZIONE DIRIGENZIALE (*)	

DATI DEL VALUTATORE I^ ISTANZA

NOME E COGNOME	DOTT. STEFANO ZENONI
MATRICOLA	25114
POSIZIONE DIRIGENZIALE	A3

PERIODO A CUI SI RIFERISCE LA VALUTAZIONE	DAL _____ AL _____
--	---------------------------

 (*) **Legenda Posizioni dirigenziali:**

Incarico professionale D (ex profilo D neoassunto Dirigente di base < 5 anni)
Incarico professionale CI (ex profilo C)
Incarico professionale CII (ex profilo C4)
Incarico professionale CIII (ex profilo C2 e C3)
Incarico professionale Ca (ex profilo C1)

CAPACITA' PROFESSIONALI

1. Competenze che utilizza

1.a Formazione richiesta nel ruolo

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Aver acquisito la capacità di attività di tutoraggio per neoassunti ed esperienze nella supervisione dei casi
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Aver progettato e collaborato alla realizzazione di percorsi formativi in tema di promozione della salute e di prevenzione
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Essere in possesso di un corso di perfezionamento/master/EMDR o di formazione specifica nel settore
Alta Specializzazione	10-12	Svolgere attività di supervisione a colleghi dirigenti in ambito: <ul style="list-style-type: none"> • di consultazione psicologica o • di sostegno psicologico o • di psicoterapia o • di neuropsicologia.
		Valutazione (1-12)

1.b Esclusività del sapere

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Conoscenza teorico-pratica della conduzione del colloquio clinico in particolare nell'area della valutazione e della diagnosi. Conoscenza teorico-pratica di test di livello: - WAIS (Wechsler Adult Intelligence Scale), le Matrici di Raven e la WISC-R. Conoscenza teorico-pratica di test proiettivi di personalità: - Rorschach metodo exner e TAT Conoscenza dei processi primari dell'Unità, delle Regole di Unità e delle procedure Conoscenza delle pratiche burocratico amministrative.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Alla precedente si aggiunge: Conoscenza teorica e pratica - conoscenza delle norme regionali, nazionali e internazionali che regolamentano la professione conoscenza delle realtà con cui si collabora e, in generale degli stakeholders
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Alla precedente si aggiunge: Presenza delle conoscenze per gestire l'interazione con gli invianti allo scopo di definire gli obiettivi dell'attività erogata all'interno di specifici progetti.
Alta Specializzazione	10-12	Alla precedente si aggiunge: Presenza delle conoscenze per condurre analisi sistematiche relativamente ai bisogni, trarre conclusioni sull'efficacia degli interventi e proporre nuovi progetti di intervento.
		Valutazione (1-12)

2. Linee di Attività

2.a Cosa fa

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Effettua colloqui, valutazioni e prese in carico attenendosi alle Linee Guida e alle procedure, laddove presenti. Partecipa alle riunioni previste intra e interprofessionali e inter e intra aziendali.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Come livello precedente più: - Laddove previsto coordina riunioni d'équipe.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Come livello precedente più: - È il referente per specifiche aree - È riferimento per parere in merito alla gestione di casi complessi e/o controversi
Alta Specializzazione	10-12	Come livello precedente più: - È il referente per la gestione di eventuali situazioni di potenziale conflitto con gli stakeholders
		Valutazione (1-12)

2.b Autonomia nell'esercizio dell'attività

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	E' in grado di svolgere in autonomia sia funzioni di diagnosi e cura di competenza. A posteriori è stabilmente supervisionato o supervisionabile nello svolgimento della propria attività.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Autonomo nella gestione di aree specialistiche assegnate.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Totalmente autonomo nella gestione dell'attività dell'Unità e autonomo nella supervisione di colleghi nelle aree di specifica competenza.
Alta Specializzazione	10-12	Totalmente autonomo nella gestione dell'attività dell'Unità e autonomo nell'attività di supervisione.
		Valutazione (1-12)

2.c Casistica Trattata

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Valutazione psicodiagnostica di pazienti in tutte le fasi del ciclo di vita. Sostegno psicoterapico, psicoterapia.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	In aggiunta al precedente ha la responsabilità di una specifica area di interesse (post partum, adozioni....)
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	In aggiunta al precedente gestisce progetti di intervento e ricerca volti a promuovere la conoscenza a livello locale e oltre
Alta Specializzazione	10-12	In aggiunta è in grado di coordinare i progetti e cercare autonomamente finanziamenti per la loro realizzazione
		Valutazione (1-12)

2.d Grado di interazione in Azienda

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Interagisce e collabora con i colleghi, il direttore, con tutti gli operatori con cui è previsto, sia interni che esterni all'azienda. Nel caso si presentino situazioni cliniche di particolare interesse o utilità didattica ne discute con i colleghi più esperti Partecipa a riunioni interne ed aziendali. Partecipa a riunioni d'équipe interaziendali.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alla precedente: Interagisce e collabora con i colleghi, il direttore, con tutti gli operatori con cui è previsto, sia interni che esterni all'azienda, anche per problematiche organizzative e gestionali.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre alle precedenti: Coordina attività sia cliniche che organizzative-gestionali interagendo con il personale aziendale (colleghi, comparto, amministrazione). E' in grado di stabilire canali di comunicazione privilegiata con alcuni referenti di specialità omologhe di altre ASST.
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alla precedenti: Coordina attività sia cliniche che organizzative-gestionali interagendo direttamente con la Direzione Aziendale. Collabora con il Direttore per la definizione delle linee strategiche della Struttura e nei rapporti con la Direzione Aziendale. Partecipa come delegato del Direttore a commissioni Aziendali o Dipartimentali. Partecipa con delega decisionale a riunioni collegiali su casi complessi (generali o locali).
		Valutazione (1-12)

2.e Grado di interazione nelle relazioni con interlocutori esterni all'Azienda

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con l'utenza Partecipa a gruppi di lavoro allargati anche ad altri enti
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con: l'utenza enti esterni coinvolti in percorsi dedicati all'utenza colleghi di altre ASST Partecipa ad incontri con delega decisionale su temi specifici.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre al precedente, su indicazione del Direttore di Struttura gestisce i sistemi di relazione e comunicazione con: <ul style="list-style-type: none"> • territorio • Tribunale • ATS
Alta Specializzazione	10-12	Oltre al precedente, su indicazione del Direttore di Struttura garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con: <ul style="list-style-type: none"> • Società scientifiche • I media • Organismi centrali, regionali, nazionali e internazionali E' in grado di attivare e mantenere relazioni esterne che richiedano capacità di coordinamento e gestionale Rappresenta la struttura con piena autonomia decisionale in riunioni di gruppi di lavoro presso organismi istituzionali, fornisce consulti esterni.
		Valutazione (1-12)

2.f Gestione documentazione sanitaria/Cartella clinica

	Declaratoria		
Valutazione 1 - 12	Compilazione della cartella clinica garantendo i criteri: <ul style="list-style-type: none">• Identificabilità e rintracciabilità• Pertinenza• Completezza e Veridicità• Accuratezza• Inquadramento paziente, diagnosi psicologica dove prevista ed esplicitazione dell'indirizzo terapeutico• Compilazione e gestione documenti del processo di cura.		
		Valutazione (1-12)	

3. Ricerca

3.a Attività scientifica partecipazione a trials clinici e/o sperimentazioni farmacologiche - n° pubblicazioni

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Raccolta dati, verifica della documentazione, finalizzati a rendicontazioni statistiche.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Raccolta dati, verifica della documentazione, partecipazione a studi clinici/epidemiologici o rendicontazioni statistiche e/o progetti di ricerca intervento
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Alla precedente si aggiunge: Promozione di almeno un progetto di studio clinico e/o di almeno un progetto di ricerca intervento.
Alta Specializzazione	10-12	Alla precedente si aggiunge: Promozione di più studi clinici e/o progetti di ricerca intervento.
		Valutazione (1-12)

CAPACITA' PROFESSIONALI

[70%]

0,00

CAPACITA' COMPORTAMENTALI

LEGENDA: 1 insoddisfacente - 2 da migliorare - 3 soddisfacente adeguato - 4 buono - 5 ottimo

1. Capacità di rispettare la linea gerarchica.	Peso Item	8
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • conosce l'organizzazione dell'ASST e, più in dettaglio, quella della propria realtà e ne identifica le priorità, • presta attenzione alla dimensione della qualità e delle procedure, • realizza il proprio lavoro nei tempi previsti, • presta attenzione alla applicazione delle procedure, • presta attenzione alla applicazione delle normative. 		
	Punteggio assegnato	
2. Capacità di ascoltare soggetti in cura e loro familiari.	Peso Item	7
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • dedica tempo all'ascolto delle esigenze dell'utenza, • è disponibile per eventuali chiarimenti, • sollecita l'esplicitazione di domande e l'espressione del punto di vista degli stakeholders. 		
	Punteggio assegnato	
3. Capacità di dialogare ed interfacciarsi con tutti gli operatori aziendali della propria e delle altre Unità.	Peso Item	6
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di porsi degli obiettivi in comune con le altre strutture dell'ASST per realizzare progetti condivisi, • accetta le scelte maggioritarie nell'ottica del buon risultato finale, • è disponibile all'assunzione di compiti circoscritti. 		
	Punteggio assegnato	
4. Capacità di corrispondere ai bisogni organizzativi.	Peso Item	5
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione aziendale per il raggiungimento degli obiettivi concordati, • sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione dell'Unità a cui appartiene per il raggiungimento degli obiettivi concordati, • argomenta le proprie posizioni in modo chiaro e propositivo e mai polemico o rivendicativo. 		
	Punteggio assegnato	
5. Capacità di riconoscere l'errore e di vederlo come una risorsa, in un'ottica costruttiva.	Peso Item	3
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • identifica i fattori critici di processi ad esito negativo, • si attiva per una valutazione della propria responsabilità relativamente a quanto sopra e promuove conseguenti processi di cambiamento, • è aperto ad accogliere eventuali segnalazioni di criticità ricevute relativamente al proprio operato e/o alle proprie modalità relazionali, • accoglie e ricerca soluzioni a fronte di reclami/segnalazioni da parte dell'utenza o comunque degli stakeholders. 		
	Punteggio assegnato	

6. Capacità di rimuovere eventuali situazioni di conflitto, sviluppando un clima non discriminatorio nel rispetto del codice di comportamento.		Peso Item	5
Declaratoria			
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • sa cogliere situazioni di disagio e difficoltà all'interno del gruppo di lavoro, • è propositivo rispetto alla possibilità di una risoluzione del conflitto, • trasforma episodi caratterizzati dal conflitto distruttivo in occasioni di crescita. 			
		Punteggio assegnato	
7. Capacità e spirito di iniziativa.		Peso Item	6
Declaratoria			
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • ha un atteggiamento di apertura al cambiamento della modalità di lavoro quando necessario/utile, • ricerca soluzioni diverse ai diversi problemi che si presentano, • attiva e gestisce nel tempo collaborazioni e progetti di interesse aziendale. 			
		Punteggio assegnato	
8. Capacità di informare, trasferire know-how, coinvolgere e motivare i collaboratori/colleghi.		Peso Item	4
Declaratoria			
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • promuove scambi informativi, • collabora a fornire opportunità di crescita professionale, • per quanto di competenza differenzia e valorizza le competenze all'interno del gruppo, • è propositivo per quanto riguarda la definizione degli obiettivi personali e del gruppo di lavoro. 			
		Punteggio assegnato	
9. Autocontrollo e Gestione dello stress.		Peso Item	3
Declaratoria			
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • dimostra stabilità della prestazione in condizioni di difficoltà e conflitto, tramite reazioni lucide ed equilibrate, • reagisce costruttivamente ai carichi di lavoro, • mantiene inalterato il proprio comportamento nelle situazioni conflittuali, • conserva un atteggiamento sereno e tranquillizzante non perdendo di vista il risultato da conseguire. 			
		Punteggio assegnato	
10. Capacità di membership.		Peso Item	3
Declaratoria			
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • accoglie favorevolmente la distribuzione dei compiti da parte del proprio superiore, • distribuisce equamente i compiti all'interno del proprio gruppo di lavoro, • documenta puntualmente il lavoro in itinere, • utilizza percorsi o tratti di percorso già sperimentati da altri per il suo lavoro. 			
		Punteggio assegnato	
CAPACITA' COMPORTAMENTALI [30%]			Totale ponderato
			0,00

Sintesi della Valutazione di:	DR.
	UOC PreSST PREVENZIONE, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI

Punteggio capacità professionali	0,00
Punteggio capacità comportamentali	0,00

Totale punteggio capacità ponderato	0,00	RANGE: • DA 1,0 A 4,7 - INCARICO PROFESSIONALE CI • DA 4,8 A 6,5 - INCARICO PROFESSIONALE CII • DA 6,6 A 8,3 - INCARICO PROFESSIONALE CIII • DA 8,4 A 10 - INCARICO PROFESSIONALE Ca
Professionalità	CI	

Giudizio finale
--

Possibili aree di miglioramento
--

Commento valutato
--

Data

Firma Valutato _____

Firma Valutatore _____