

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Monica Bolis
Indirizzo	
Telefono	035 2678390 (lavoro)
Fax	-
E-mail	mbolis@asst-pg23.it
Nazionalità	italiana

Codice fiscale	
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo Piazza OMS n.1 - 24127 Bergamo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dal 30/12/97 a tutt'oggi in qualità di Operatore Prof. Coordinatore, (Capo Sala) presso l'UOC Ostetricia e Ginecologia 1 - Ospedali Riuniti di Bergamo poi ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo; ➤ dal 01/07/93 al 29/12/97 in qualità di Infermiera Professionale con funzioni di coordinamento presso l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia 1° - Ospedali Riuniti di Bergamo; ➤ dal 06/08/86 al 30/06/93 in qualità di Infermiera Professionale presso l'U.O. di Traumatologia 1° - Ospedali Riuniti di Bergamo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 29 giugno 1993 "Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica", conseguito presso gli Ospedali Riuniti - Bergamo "Scuola per Infermieri Professionali"; ➤ 28 giugno 1986 "Diploma di Infermiere Professionale", conseguito presso gli Ospedali Riuniti di Bergamo "Scuola per Infermieri Professionali"; ➤ 30 giugno 1983 Diploma di qualifica di "Addetto alla contabilità d'Azienda", conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per il Commercio "G. Galli" di Bergamo.

DOCENZA E RELAZIONI	
• Date (da – a)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dal 13/03/2020 al 11/05/2020 docente al corso di aggiornamento: "Formazione COVID-19 - Documentazione clinica elettronica applicativi clinici", per la parte inerente l'utilizzo specifico dell'applicativo "SPARTITO". Evento organizzato e tenuto presso l'ASST Papa Giovanni XXIII, per un totale di n. 14 edizioni.

PRIMA LINGUA	italiano
---------------------	----------

ALTRE LINGUE		INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura		scolastica	scolastica	
• Capacità di scrittura		scolastica	scolastica	
• Capacità di espressione orale		scolastica	scolastica	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ partecipazione ad incontri interculturali finalizzati allo scambio di esperienze professionali e al miglioramento dei rapporti con le diverse etnie; ➤ attuazione all'occorrenza comunicazione efficace attraverso il "servizio di mediazione interculturale"; ➤ organizzazione riunioni nell'U.A con le diverse figure professionali; ➤ capacità e competenze relazionali per attività di tirocinio studenti Corso di Laurea in Infermieristica e Ostetricia; ➤ capacità di comunicazione e relazione con il personale della Centrale Dimissioni Protette.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane appartenenti all'U.A.; ➤ capacità nella funzione gestionale-logistica; ➤ capacità di condivisione con il personale per il raggiungimento degli obiettivi e delle strategie aziendali; ➤ referente infermieristico per l'USC di Ostetricia e Ginecologia del PEMA (Piano di Emergenza Maxi Afflusso di Feriti) presso gli Ospedali Riuniti di Bergamo; ➤ capacità di condivisione con il personale dell'UA del "Piano di Emergenza Maxi Afflusso di Feriti"; ➤ capacità di sostegno dei processi formativi, informativi e procedurali; ➤ contributo nei processi di qualità, gestione del rischio, prevenzione e sicurezza
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ utilizzo di internet, intranet e dei più diffusi programmi di posta elettronica; ➤ dattilografia; ➤ stenografia
---	---

ALTRI INCARICHI	Addetto antincendio
------------------------	---------------------

PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
--------------------------	--------------------

ALLEGATI	Partecipazione a eventi, corsi vedi allegato "Portfolio Formativo" "Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation, D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018."
-----------------	--

CITTA' Bergamo
 DATA 13/05/2021

NOME E COGNOME (FIRMA)