



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORTOLOTTI CARLOTTA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dall'1 Giugno 2016 ad oggi
Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo
UOC Gestione Amministrativa dei Presidi
Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D1
Coordinamento e supporto ai referenti amministrativi nella gestione del personale afferente alla UOC (circa 260 dipendenti e 40 interinali). Gestione richieste modifica rapporto di lavoro (part time/tempo pieno), monte ore straordinari, trasferimenti interni alla Struttura. Predisposizione di reportistica in collaborazione con altri uffici (Politiche e gestione delle risorse umane e Controllo di gestione).
Individuazione attività formative, predisposizione del Piano formativo annuale e conseguente attuazione dei corsi approvati. Attività di supporto nella gestione dei procedimenti disciplinari di competenza.
Collaborazione nell'individuazione degli obiettivi di budget, monitoraggio e rendicontazione degli stessi.
Gestione delle selezioni di personale tramite Centro per impiego e membro della commissione esaminatrice.
Monitoraggio azioni di controllo dei rischi nell'ambito del Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Utilizzo dei diversi software in uso in Azienda.
Da gennaio 2019 Referente Qualità della UOC Gestione amministrativa dei presidi.
- Dall'1 Gennaio 2016 al 31 Maggio 2016 **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate**
Dall'1 Aprile 2011 al 31 Dicembre 2015 **Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate**
Struttura Complessa Risorse Umane
Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D
Gestione giuridica del rapporto di lavoro del personale dipendente e incaricato; predisposizione dei contratti del personale di collaborazione, di prestazione libero-professionale, di svolgimento di attività a seguito di conferimento di borsa di studio; tenuta e gestione dei fascicoli del personale; aggiornamento storico del database personale; certificazioni di servizio; gestione delle procedure di interruzioni e sospensioni della prestazione, di mobilità e di comando; estinzione del rapporto di lavoro; gestione degli infortuni sul lavoro e dei permessi retribuiti; assegnazione delle posizioni organizzative e degli incarichi di coordinamento di personale sanitario; autorizzazioni per incarichi esterni e registrazione nel portale Perla – PA del Dipartimento della Funzione Pubblica; gestione dei processi di valutazione del personale dell'area del Comparto.
Da gennaio 2013 Referente Qualità della Struttura Complessa Risorse Umane
- Gennaio 2009-Gennaio 2011
Fondazione IRCCS "Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena" - Milano

Servizio Beni Culturali

Collaborazione Coordinata Continuativa

Ricognizione, inventario e catalogo (tramite sistema informativo SIRBEC) dei beni storico-artistici delle chiese di patronato.

- Maggio 2008-Settembre 2008
Casa Editrice "San Giorgio Editrice" – Genova
Collaborazione Coordinata Continuativa
Attività redazionali.
- Settembre 2006-Marzo 2008
Ufficio Beni Culturali - Bellinzona (Svizzera)
Collaborazione a progetto.
Ricerche storico-artistiche; sopralluoghi ai cantieri di restauro.
- Giugno-Dicembre 2005
Civici Musei di storia e arte di Udine
Collaborazione Coordinata Continuativa
Iniziative didattiche nella Pinacoteca dei Musei; predisposizione del catalogo scientifico delle sculture lignee e lapidee.
- Settembre-Dicembre 2005
Museo Storico del Castello di Miramare – Trieste
Stage
Informatizzazione dati archivistici; iniziative didattiche; gestione rapporti tra Museo e Soprintendenza.
- Giugno-Dicembre 2004
Hit s.r.l. – Servizi per la comunicazione. Milano
Prestazione occasionale
Attività promozionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso FAD "Sicurezza sul lavoro: formazione specifica per i lavoratori a rischio basso – edizione unica" - ASST Papa Giovanni XXIII Bergamo, anno 2021.
- Corso FAD "La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori in ospedale – Edizione unica" - ASST Papa Giovanni XXIII Bergamo, anno 2021.
- Corso "Applicazione della norma UNI EN ISO 9001:2005 nell'Area tecnico amministrativa -2° edizione" - ASST Papa Giovanni XXIII Bergamo, 8.11.2019.
- Corso "Progettare il servizio civile in un'azienda sanitaria" - ASST Papa Giovanni XXIII Bergamo, 18.09.2019.
- Corso "Leadership: saper essere un punto di riferimento per condurre il proprio gruppo agli obiettivi" - ASST Papa Giovanni XXIII Bergamo, dal 29.05.2019 al 31.05.2019.
- Corso "La comunicazione in un grande ospedale pubblico: dal web ai social" - ASST Papa Giovanni XXIII Bergamo, 24.10.2018.
- Corso FAD "La presa in carico del paziente cronico" - ASST Papa Giovanni XXIII Bergamo, anno 2018.
- Corso FAD "Prevenzione e salute: lotta al fumo" - ASST Papa Giovanni XXIII Bergamo, anno 2017.

- Corso "Excel – foglio elettronico avanzato 2° edizione" – ASST Papa Giovanni XXIII Bergamo, dal 17.10.2016 al 19.12.2016.
- Corso FAD "Il codice di comportamento generale ed aziendale" - A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII Bergamo, 25.11.2016
- Corso FAD "Presupposti ed obiettivi della legge di riforma sanitaria lombarda n.23 dell'11 agosto 2015 e linee guida per i Piani di Organizzazione Aziendale Strategica" - A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII Bergamo, 13.11.2016
- Corso pratico "Archiflow nuovi utenti" – A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII Bergamo, 25.10.2016
- Corso teorico "Archiflow nuovi utenti" - A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII Bergamo, 20.10.2016
- Corso "Tutte le novità sul lavoro pubblico" nell'ambito del Programma INPS VALORE PA, Milano
 - 1° modulo: "La disciplina delle novità in materia di pubblico impiego", 10.03.2016
 - 2° seminario: "I contratti decentrati", 21.3.2016
 - 3° modulo: "Gli incarichi professionali nella P.A.", 30.3.2016
 - 4° modulo: "Congedi e assenze dal servizio: aspetti normativi e contributivi", 27.4.2016
 - 5° modulo: "Tutte le novità in materia di reclutamento, incarichi dirigenziali e mobilità", 16.5.2016
- Corso "Questioni applicative sull'impatto della Legge Anticorruzione 190/2012 sull'attività delle pubbliche amministrazioni: casi e questioni", ASST Vimercate
 - 1° seminario: "La normativa in tema di acquisizione di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione", 18.12.2015
 - 2° seminario: "Il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione", 21.1.2016
 - 3° seminario: "La trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione", 18.2.2016
- Corso FAD "Gestione informatica dei documenti, archiviazione e dematerializzazione. PEC e firma digitale" – A.O. Desio e Vimercate, 1.12.2015
- Corso "Come si scrive un atto amministrativo di impegno dopo l'armonizzazione contabile, il testo unico sulla trasparenza e la riforma Madia (D.Lgs 118/2011 e D.Lgs 33/2013, L. 124/15) – Milano, 26.11.2015
- Evento "Promuovere la salute è una bella impresa" - A.O. Desio e Vimercate, 27.5.2014
- Evento formativo "Formazione base di diritto amministrativo e diritto del lavoro pubblico" - A.O. Desio e Vimercate, 20.2.2014
- Corso "Legge 6 novembre 2012, n.190 Recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" - A.O. Desio e Vimercate, 5.12.2013
- Corso "Excel Avanzato" - A.O. Desio e Vimercate, dal 28.10.2013 al 31.10.2013
- Corso "BLSD – Laici" – A.O. Desio e Vimercate, 17.12.2012
- Evento formativo "La Visione integrata di norme e requisiti nel SGQ" – A.O. Desio e Vimercate, dal 16.10.2012 al 31.10.2012
- Evento formativo "Gestire gli indicatori" – A.O. Desio e Vimercate, dal 5.6.2012 al 12.6.2012
- Evento formativo "Rappresentare i processi e le attività" – A.O. Desio e Vimercate, dal 15.5.2012 al 29.5.2012
- Corso di aggiornamento "La comunicazione low budget per i Musei" promosso dalla Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie della Regione Lombardia e realizzato dalla Fondazione Enaip. Novembre-Dicembre 2009.
- Evento formativo "Emergenza beni librari, archivistici e museali" svoltosi il 28.10.2009 e realizzato dalla Soprintendenza Beni Librari Regione Lombardia in collaborazione con l'Archivio di Stato di Milano.
- Giornate formative "Approfondimento conoscitivo, catalogazione e inventario del patrimonio d'interesse storico artistico e scientifico tecnologico della Regione Lombardia e degli enti sanitari del

sistema regionale” svoltesi dal 26 al 28.5.2009 presso l’ISAL (Istituto per la Storia dell’Arte Lombarda) di Milano.

- Corso di perfezionamento in ECONOMIA E GESTIONE DEI BENI MUSEALI
Università degli Studi di Firenze / Facoltà di Economia
Marzo-Maggio 2006

∞ -- ∞ -- ∞

- Laurea in CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI (ante riforma di cui al DM 509/99). Indirizzo Storico – Artistico
Università degli Studi di Udine. Anno Accademico 2003/04.
Votazione: 110 e lode
- Diploma di maturità tecnica per Geometri
Istituto Tecnico “P.L. Nervi” – Varese
Anno scolastico 1997/98
Votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	SPAGNOLO E FRANCESE
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

ULTERIORI FORMAZIONI

- Possesso di patente categoria B.

Autorizzo al trattamento dei miei dati in conformità al D.lgs 196/03 e all’art.13 GDPR 679/16.

10/05/2021