

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

MINUTI DANILO

Italiana

01/04/2017 – a tutt'oggi

ASST PAPA GIOVANNI XXIII

Azienda Sanitaria - Amministrazione Pubblica

Collaboratore Amministrativo Professionale – D. A tempo Indeterminato

UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane – UOS Gestione giuridica del personale

Supporto redazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane e Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, rendicontazioni regionali periodiche reclutamento personale Covid, procedure di reclutamento, funzioni di segretario delle commissioni di Concorso/Avviso/Selezioni/Mobilità, procedure per il conferimento incarichi per la dirigenza e il comparto, gestione bando di avviso part-time e trasformazioni del rapporto di lavoro, atti amministrativi relativi all'assunzione di personale dipendente, gestione ed utilizzo graduatorie, gestione distacchi e comandi, rendicontazione obbligatoria personale invalido.

01/08/2014 – 31/03/2017

Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate – ASST BERGAMO EST

Azienda Sanitaria - Amministrazione Pubblica

Assistente Amministrativo – C. A tempo Indeterminato

UOC Gestione delle Risorse Umane

Procedure di conferimento incarichi dirigenziali e riconoscimento indennità di equiparazione ed esclusività, rilascio autorizzazioni per incarichi esterni ex. Art 53 d. lgs. 165/2001, gestioni istituti vari (aspettativa, maternità), gestione bando part-time e "150 ore", atti amministrativi relativi a mobilità - comando - cessazione di personale dipendente, valutazione annuale del personale

10/06/2014 – 31/07/2014

Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate

Azienda Sanitaria - Amministrazione Pubblica

A.S.A. Assistente Amministrativo – C. A tempo Indeterminato

Qualità e Certificazione, Ufficio Relazioni con il Pubblico

01/08/2009 – 09/06/2014

Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate

Azienda Sanitaria - Amministrazione Pubblica

Aspett. art. 81 D. lgs. 267/00 Assistente Amministrativo – C. A tempo Indeterminato

Qualità e Certificazione, Ufficio Relazioni con il Pubblico

Per ulteriori informazioni:

- Date (da – a) 24/12/2005 – 31/07/2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria - Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo – C. A tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Qualità e Certificazione, Ufficio Relazioni con il Pubblico

- Date (da – a) 01/12/2004 – 23/12/2005
- Nome e indirizzo datore di lavoro Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria - Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale – D. A tempo Determinato
- Principali mansioni e responsabilità Qualità e Certificazione, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione

- Date (da – a) 01/08/2003 – 31/07/2004
- Nome e indirizzo datore di lavoro Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria - Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Borsista
- Principali mansioni e responsabilità Qualità e Certificazione, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione

- Date (da – a) Dicembre 2001 – Marzo 2002
- Nome e indirizzo datore di lavoro Tribunale di Bergamo – Ufficio Notifiche, Esposti e Protesti (UNEP)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Giudiziaria - Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Amministrativo - Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e supporto all'attività degli Ufficiali Giudiziari

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi di Milano- Scuola di Direzione Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Via Roberto Sarfatti 25, Milano
- Qualifica conseguita Management
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 16/11/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Via Festa del Perdono 7, Milano
- Qualifica conseguita Diritto - Economia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Edoardo Amaldi"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Via Antonio Locatelli 16, Alzano Lombardo (BG)
- Qualifica conseguita Materie scientifiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master in Management Sanitario *Master di II Livello*

Laurea in Scienze Politiche *Laurea di Vecchio ordinamento*

Maturità Scientifica *Diploma di Maturità Scientifica*

FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione<ul style="list-style-type: none">• Titolo corso• Qualifica• Tipologia Formazione	02/10/2019 Al 06/12/2019 ASST PAPA GIOVANNI XXIII Excel – foglio elettronico: intermedio Attestato di formazione Corso di Formazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione<ul style="list-style-type: none">• Titolo corso• Qualifica• Tipologia Formazione	18/09/2019 Al 18/09/2019 ASST PAPA GIOVANNI XXIII Progettare il servizio civile in un'azienda sanitaria Attestato di formazione Corso di Formazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione<ul style="list-style-type: none">• Titolo corso• Qualifica• Tipologia Formazione	05/11/2018 Al 05/11/2018 ASST PAPA GIOVANNI XXIII Corso di formazione sul CCNL del comparto sanità Attestato di formazione Corso di Formazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione<ul style="list-style-type: none">• Titolo corso• Qualifica• Tipologia Formazione	13/03/2017 Al 29/12/2017 ASST PAPA GIOVANNI XXIII Codice di comportamento generale e aziendale Attestato di formazione Corso di Formazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione<ul style="list-style-type: none">• Titolo corso• Qualifica• Tipologia Formazione	26/06/2017 Al 29/11/2017 ASST PAPA GIOVANNI XXIII Applicazione del CAD: diffusione della fascicolazione elettronica - 5° Edizione Attestato di formazione Corso di Formazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione<ul style="list-style-type: none">• Titolo Corso• Qualifica• Tipologia Formazione	28/09/2017 Al 03/10/2017 ASST PAPA GIOVANNI XXIII Pubblico impiego ed elaborazioni giurisprudenziali – Edizioni Unica Attestato di formazione Corso di Formazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione<ul style="list-style-type: none">• Titolo corso• Qualifica• Tipologia Formazione	31/05/2016 Al 30/06/2016 Valore PA Il lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche Attestato di formazione Corso di Formazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione<ul style="list-style-type: none">• Titolo corso• Qualifica• Tipologia Formazione	10/10/2014 Al 14/11/2014 ASL di Bergamo Conciliazione famiglia – lavoro e benessere aziendale nella progettazione europea Attestato di formazione Corso di Formazione

- Date (da – a) 06/05/2009 Al 07/05/2009
- Nome e tipo di istituto di formazione Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate
- Titolo Corso Corso di formazione per i referenti aziendali degli ospedali dei progetti JCI
 - Qualifica Attestato di formazione
- Tipologia Formazione Corso di Formazione

- Date (da – a) 24/11/2008 Al 18/12/2008
- Nome e tipo di istituto di formazione Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate
- Titolo Corso Verifiche interne della qualità
 - Qualifica Attestato di formazione
- Tipologia Formazione Corso di Formazione

- Date (da – a) 23/11/2007
- Nome e tipo di istituto di formazione Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate
- Titolo Corso Qualità delle cure e sicurezza del paziente: best practices
 - Qualifica Docente
- Tipologia Formazione Corso di Formazione

- Date (da – a) 30/05/2007
- Nome e tipo di istituto di formazione Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate
- Titolo Corso Condurre le verifiche interne della qualità
 - Qualifica Docente
- Tipologia Formazione Corso di Formazione

- Date (da – a) 04/12/2006 Al 14/12/2006
- Nome e tipo di istituto di formazione IREF - via Pola 12, 20124 Milano
- Titolo Corso Corso di formazione per responsabili sanitari e responsabili amministrativi del SSR al fine di semplificare l'accesso e l'utilizzo dei servizi
 - Qualifica Attestato di formazione
- Tipologia Formazione Corso di Formazione (21 h)

- Date (da – a) 06/04/2005 Al 12/05/2005
- Nome e tipo di istituto di formazione IREF - via Pola 12, 20124 Milano
- Titolo Corso Comunicazione pubblica: percorso di formazione per operatori URP della sanità lombarda
 - Qualifica Attestato di formazione
- Tipologia Formazione Corso di Formazione (h 60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

OTTIMA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DEI COMUNI E MODERNI STRUMENTI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

Patente A e B