

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ombretta
Indirizzo Odoni
Telefono _____
Fax _____
E-mail oodoni@asst-pg23.it
Nazionalità Italiana

Data di nascita _____
Luogo di nascita _____

Codice fiscale _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 86- Marzo 87
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cliniche Gavazzeni Bergamo
- Tipo di azienda o settore Clinica privata convenzionata
- Tipo di impiego TSRM
- Principali mansioni e responsabilità TSRM Radiologia Tradizionale
- Date (da – a) 09-03-1987 a tutt'oggi Asst Papa Giovanni XXXIII Bergamo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Asst-pg23
- Tipo di azienda o settore U.S.C. Radiologia
- Tipo di impiego TSRM (radiologia tradizionale, angiografia , mammografia ,tac , Moc e Coordinatore tecnico)
- Principali mansioni e responsabilità Assunta concorso di ruolo nel 1987 , mi sono dedicata alla radiologia tradizionale, con particolare interesse verso il settore osteo-articolare , urogenitale, e apparato digerente .
Da subito destinata all'apprendimento in tac ed inserita nei turni di pronta disponibilità.
Nel contempo ho anche ho anche ricoperto il ruolo di tecnico della mammografia.
Installato l'angiografo digitale ho appreso tale metodica diagnostica svolgendo anche ruoli di strumentista.
Nel frattempo sostituivo il Coordinatore nei momenti di assenza, fino al 01/02/2007 quando ho ricevuto l'incarico ufficiale.
Dal 09/09/2016 nomina Coordinatore tecnico anche della radiologia di San

Giovanni Bianco dove ho riorganizzato il servizio riadeguando i turni del personale, rifacendo in collaborazione con il medico radiologo responsabile le agende ambulatoriali ed interne .

Sono altresì responsabile dei controlli di qualità delle apparecchiature e della tenuta sotto controllo della documentazione relativa alle prove d'idoneità dell'Esperto Qualificato.

Nell'anno 2012 con il trasloco nel nuovo ospedale ho riorganizzato il servizio di Radiologia creando un gruppo di tecnici unico compreso il gruppo dei tecnici dedicato agli esami al letto che oggi ruotano anche in radiologia tradizionale.

Nel 2020 ho gestito anche i tsmr dedicati al Presidio della Fiera di Bergamo sorta per la gestione dei pazienti Covid .

Sono anche il Coordinatore del personale di Supporto (Ausiliari e Operatori Alberghieri) del Dipartimento.

Essi hanno la gestione delle sale ecografiche, del servizio dei trasporti da e per la Radiologia e dei servizi di pedonaggio all'interno dell'Ospedale e attualmente del triage all'ingresso della Radiologia .

In collaborazione con R.Q stesura di protocolli ed Istruzioni Operative.. partecipazione alle riunioni della Direzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per tecnici Sanitari di Radiologia Medica c/o Ospedali Riuniti di Bergamo dal 1982 al 1985
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di abilitazione all'esercizio della Professione di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso presso la Scuola Direzione Sanità Università di Bergamo IREF Coordinatore Infermieristico e tecnico Sanitario nel 2006
- Anno accademico 2019-2020:**
Master di I livello" Management per le funzioni di Coordinamento nell'area Delle Professioni sanitarie " anno di laurea 2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Corso Professionale di pratica Commerciale Biennale Anno scolastico 1982-1983 SCUOLA PRATICA DI COMMERCIO (Istituto Tecnico Comm.le Statale "Vittorio .Emanuele. II.) Bergamo

Ragioneria–Diritto-Cultura generale-Dattilografia

Idoneità Pratica Commerciale

FRANCESE SCRITTO E PARLATO,

[Indicare la lingua] Inglese

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] elementare

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] elementare

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] elementare

Negli anni ho maturato esperienza di relazione in occasione di numerose crociere in barche da diporto in cui lo spazio da condividere è poco e ci si deve adattare alla convivenza con altre persone 24 ore su 24 anche in condizioni metereologiche avverse.

Attualmente mi occupo della organizzazione logistica e cronometrica di un team di enduro.

Dal 2007 gestisco una squadra di 27 Tsmr organizzando turni di lavoro, riposi e ferie, gestendo anche situazioni di emergenza in caso di malattie e fermi macchina.

Durante il periodo covid , in collaborazione con il Coordinatore della Neuroradiologia ho organizzato un pool condiviso di tecnici dedicati alla diagnostica toracica, tac ed esami al letto.

Organizzo periodicamente riunioni con il personale al fine di condividere e raggiungere gli obiettivi aziendali e di reparto.

Partecipo fattivamente alle riunioni di budget di Dipartimento e alle riunioni per la

qualità.

Attualmente mi sto occupando di riorganizzare le agende ambulatoriali per il nuovo programma Cup "A4H"

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	"Informatica: Formazione di base - Corso di informatica" Organizzato da A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B- Patente di abilitazione al comando di unità da diporto a vela e a motore senza alcun limite dalla costa
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	PORTAFOGLIO FORMATIVO

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati, in forma cartacea e informatizzata, esclusivamente per finalità necessarie allo svolgimento delle funzioni istituzionali e saranno comunicati agli enti regionali e nazionali di competenza nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti. In qualunque momento Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati e gli altri diritti previsti dall'art. 7 della citata legge.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per l'attività di docenza che svolgerò presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo

Data: 05/05/2021

Firma: