

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **REGAZZONI ALFIO**

Telefono

Fax

E-mail **aregazzoni@asst-pg23.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

Incarico di posizione organizzativa **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO AREA PREVENZIONE, AUTORIZZAZIONI, CERTIFICAZIONI**

Azienda **ASST PAPA GIOVANNI XXIII – Piazza Oms, 1 – 24127 Bergamo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.03.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST PAPA GIOVANNI XXIII
Piazza Oms, 1 – 24127 Bergamo
- Tipo di azienda o settore Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale presso Presidio Socio Sanitario Territoriale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo area prevenzione, autorizzazioni, certificazioni con P.O.

- Date (da – a) Dal 01.01.2016 al 28.02.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST PAPA GIOVANNI XXIII
Piazza Oms, 1 – 24127 Bergamo
- Tipo di azienda o settore Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale presso Presidio Socio Sanitario Territoriale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore amministrativo area prevenzione, autorizzazioni, certificazioni con P.O.

- Date (da – a) Dal 01.05.2004 al 31.12.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Bergamo
Via Galliccioli, 4 - Bergamo
- Tipo di azienda o settore Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale presso il Distretto Socio Sanitario Valle Brembana e Valle Imagna
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore amministrativo delle attività distrettuali con P.O.

- Date (da – a) Dal 16.12.1999 al 30.04.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Bergamo
Via Galliccioli, 4 - Bergamo
- Tipo di azienda o settore Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo presso il Distretto Socio Sanitario Valle Imagna-Villa d'Almè
- Principali mansioni e responsabilità Referente amministrativo delle attività distrettuali

- Date (da – a) Dal 01.01.1998 al 15.12.1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Bergamo
Via Galliccioli, 4 - Bergamo
 - Tipo di azienda o settore Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo presso il DPM - Settore di Prevenzione di Bonate Sotto
 - Principali mansioni e responsabilità Referente amministrativo Ufficio di Zogno

- Date (da – a) Dal 01.01.1995 al 31.12.1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USSL 11
Via Caironi, 7 – Ponte San Pietro
 - Tipo di azienda o settore Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo presso il Servizio IPATSLL
 - Principali mansioni e responsabilità Referente amministrativo Sede di Zogno

- Date (da – a) Dal 01.01.1993 al 31.12.1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 27
Via Martiri della Libertà - Zogno
 - Tipo di azienda o settore Struttura del Servizio Sanitario Nazionale
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo di ruolo presso il Servizio 1 (Igiene Pubblica)
 - Principali mansioni e responsabilità Referente amministrativo Sede di Zogno

- Date (da – a) Dal 16.07.1988 al 31.12.1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 27
Via Martiri della Libertà - Zogno
 - Tipo di azienda o settore Struttura del Servizio Sanitario Nazionale
 - Tipo di impiego Ausiliario socio-sanitario di ruolo presso il Presidio Ospedaliero di San Giovanni Bianco
 - Principali mansioni e responsabilità Ausiliario nel Reparto di Medicina

- Date (da – a) Dal 16.02.1988 al 15.07.1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 27
Via Martiri della Libertà - Zogno
 - Tipo di azienda o settore Struttura del Servizio Sanitario Nazionale
 - Tipo di impiego Operatore tecnico supplente presso il Presidio Ospedaliero di San Giovanni Bianco
 - Principali mansioni e responsabilità Magazziniere Farmacia Ospedaliera

- Date (da – a) Anni 1984 – 1985 – 1986 - 1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Valle Brembana
Via Roma – Piazza Brembana
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Operaio agricolo forestale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di rimboschimento, manutenzione sentieri, antincendio

- Date (da – a) Dal 12.12.1981 al 02.12.1982
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito Italiano
Servizio Militare
 - Tipo di azienda o settore Sezione Disinfezione Ospedale Militare di Milano
 - Tipo di impiego Soldato di Sanità-Disinfettore

- Date (da – a) Dal settembre 1978 al novembre 1981
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro VARI
Ambito Valle Brembana
 - Tipo di azienda o settore Artigianato Edilizia - Legno
 - Tipo di impiego Apprendista - operaio
 - Principali mansioni e responsabilità Ristrutturazioni edili - Falegname

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1991 a dicembre 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequentato Scuola per Infermiere Professionale - Ospedali Riuniti di Bergamo istituita presso il Presidio Ospedaliero di San Giovanni Bianco.
- Qualifica conseguita Scuola interrotta nel corso del secondo anno per conferimento incarico assistente amministrativo.

- Date (da – a) Da aprile 1983 a dicembre 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione presso il Centro di Formazione Professionale Regionale di San Giovanni Bianco.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Meccanica – Tornitore – Fresatore - Saldatore
- Qualifica conseguita Attestato di Meccanico Polivalente

- Date (da – a) Anno scolastico 1977-78
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di istruzione di secondo grado conseguito presso il II° Istituto Tecnico Industriale Statale per la Chimica di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica Industriale
- Qualifica conseguita Perito Chimico Industriale Capotecnico

CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Regolare e costante partecipazione nel corso degli anni di attività professionale a numerosi corsi/convegni/seminari di aggiornamento professionale in stretta correlazione con le attività svolte e gli incarichi espletati

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e di gestione del gruppo dei propri operatori e di collaborazione tra le diverse figure professionali.

Buone capacità di comunicazione/relazione interna/esterna acquisite anche attraverso momenti di formazione quale referente dell'URP distrettuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di coordinamento acquisite negli anni anche attraverso la partecipazione a specifici momenti formativi.

Ottima conoscenza del territorio afferente al PreSST area Valli Brembana e Imagna

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità nell'utilizzo degli strumenti informatici (personal computer, posta elettronica, internet, applicativi aziendali/regionali)

Buona collaborazione con i Servizi Tecnici e Logistici aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Capacità e attitudine nel disegno tecnico e naturalistico.

Esperto nella lavorazione del legno, restauro e valorizzazione ambientale.

Buona capacità di scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Conoscenze/competenze in campo ornitologico e collaborazioni con l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) in progetti di monitoraggio, cattura e inanellamento di uccelli a scopo scientifico.

PATENTE O PATENTI

Patenti A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 196/2003