

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rossi Vittoria
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	vittoriarossi@asst-pg23.it
Codice fiscale	
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Papa Giovanni XXIII Piazza OMS n°1 24100 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria: Ambulatori Dipartimentali Chirurgici
• Tipo di impiego	Coordinatore Infermieristico
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, Pianificazione, Gestione, Controllo e Valutazione dell'assistenza infermieristica: Ambulatori di Urologia, Chirurgia Plastica, Chirurgia 1-3-4, Dermatologia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2012 al 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Papa Giovanni XXIII Piazza OMS n°1 24100 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria: USC Neurochirurgia_ Otorinolaringoiatria_ degenza
• Tipo di impiego	Coordinatore Infermieristico
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, Pianificazione, Gestione, Controllo e Valutazione dell'assistenza infermieristica

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 2007 al 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo Largo Barozzi n°1 24100 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria: USC Neurochirurgia_ degenza e ambulatori
• Tipo di impiego	Coordinatore Infermieristico
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, Pianificazione, Gestione, Controllo e Valutazione dell'assistenza infermieristica

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 2003 al 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo Largo Barozzi n°1 24100 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria: USC Otorinolaringoiatria ed Oculistica_ degenza
• Tipo di impiego	Coordinatore Infermieristico
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, Pianificazione, Gestione, Controllo e Valutazione dell'assistenza infermieristica

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 1997 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo Largo Barozzi n°1 24100 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria: USC Medicina Generale _ degenza
• Tipo di impiego	Coordinatore Infermieristico
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, Pianificazione, Gestione, Controllo e Valutazione dell'assistenza infermieristica

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 1989 al 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo Largo Barozzi n°1 24100 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria: USC Ortopedia Traumatologia_ sala operatoria
• Tipo di impiego	Infermiere Professionale con funzioni di Coordinamento
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, Pianificazione, Gestione, Controllo e Valutazione dell'assistenza infermieristica

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 1982 al 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo Largo Barozzi n°1 24100 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria: USC Neurochirurgia_ sala operatoria
• Tipo di impiego	Infermiere Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza infermieristica diretta ed indiretta_ strumentista, aiuto-anestesista, attività relative alla gestione dello strumentario-teleria-dispositivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	DAL 1994 al 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto C. GHILARDI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Diritto ed altre materie di studio indirizzate ad apprendere ed affrontare gli aspetti relativi alle pratiche amministrative e di gestione aziendale.
• Qualifica conseguita	TECNICO AMMINISTRATIVO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 1993 al 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto C. GHILARDI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica_ Inglese
• Qualifica conseguita	TECNICO INFORMATICO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 1989 al 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola per Infermieri Professionali Ospedali Riuniti di Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche manageriali/ applicazione e sviluppo dei modelli concettuali di approccio alla gestione delle organizzazioni, legislazione
• Qualifica conseguita	Certificato di abilitazione a funzioni direttive nell'Assistenza Infermieristica_ Capo Sala
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 1979 al 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Palazzolo_ MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Assistenza infermieristica teorico pratica, materie scientifiche e umanistiche Tirocinio pratico
• Qualifica conseguita	Diploma di Infermiere Professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 1976 al 1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale “Secco Suardo”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche, Pedagogia e Psicologia dell’età evolutiva, organizzazione e gestione attività ludiche e didattiche dei gruppi
• Qualifica conseguita	Superamento del triennio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Trasferimento della Azienda Ospedaliera: l’impegno profuso durante le delicate e complicate fasi del trasferimento dalla sede di Largo Barozzi alla nuova sede di Pzza OMS ha ulteriormente arricchito il bagaglio di conoscenze in relazione ad attività per la prima volta affrontate durante la carriera professionale; tale esperienza ha inoltre consentito di sviluppare le capacità di fornire risposte tempestive alle esigenze contingenti utilizzando percorsi e strategie utili al raggiungimento degli obiettivi fissati.</p> <p>Pandemia da SARS-CoV2- COV19: la malattia che ha investito il mondo ed in particolare la diffusione che ha colpito in modo così significativo la nostra regione_ provincia_ città è stata una sfida di portata fino ad allora mai immaginata. Tuttavia durante il periodo di massima crisi il mio impegno indirizzato al reperimento e trasferimento in sicurezza dei pazienti che non potevano essere curati nella nostra struttura, mi ha consentito di esperire ed esercitare alcune abilità: in maniera particolare mi ha permesso di sviluppare modalità attraverso le quali semplificare contatti e relazioni con le strutture sanitarie del territorio nazionale ed europeo implementando così le capacità comunicative interprofessionali e la sperimentazione nell’utilizzo di nuove strategie.</p>
---	--

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE			
	INGLESE		
• Capacità di lettura	Scolastico		
• Capacità di scrittura	Scolastico		
• Capacità di espressione orale	Scolastico		

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>La collaborazione alla gestione di attività sportive per ragazzi 6-12 anni mi permette il contatto e l'interazione con persone con esperienze, esigenze, nazionalità e culture differenti, consentendomi di esperire buona apertura nelle relazioni sociali e buone capacità di mediazione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Acquisizione e sviluppo di capacità e competenze organizzative attraverso la formazione e l'esercizio di funzioni di coordinamento nei contesti indicati. La gestione di differenti figure sanitarie ha contribuito allo sviluppo delle capacità di mediazione, allocazione delle risorse, risposte individualizzate alle esigenze degli operatori. La collaborazione con le funzioni direttive ha contribuito ad affinare le capacità di individuare le strategie di coordinamento ed organizzative più performanti ed aderenti al contesto</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza ed uso degli applicativi acquisita attraverso corsi specifici: Word, Excell, Power Point, navigazione in Internet, posta elettronica, interrogazione di DB di ricerca</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Buona attitudine per le materie artistiche: disegno artistico, chitarra classica</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Attività di Tutor nei seguenti contesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione sul campo_ gruppi di miglioramento • Eventi formativi residenziali <p>Attività di Tutor per i percorsi formativi degli studenti impegnati nel corso di Laurea in Scienze infermieristiche</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente automobilistica tipo B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONFORMI ALLE DIRETTIVE ECM-CPD SONO ASSOLTE E DISPONIBILI ALLA CONSULTAZIONE</p>

ALLEGATI	1 allegato: PORTFOLIO FORMATIVO
	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

BERGAMO 3 settembre 2021