

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EMANUELA VERGANI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIA
Codice fiscale	
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 15 luglio 2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Papa Giovanni XXIII- Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Coordinatore Infermieristico Ufficio Igiene Ambientale - UOC Direzione Professioni Sanitarie e Sociali
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Mansione : Governo delle fasi di progettazione, pianificazione, programmazione, esecuzione e verifica delle attività di Pulizia e Sanificazione ambientale; delle attività di disinfestazione; delle attività di gestione rifiuti sanitari. Organizzazione e controllo dell'applicazione degli elementi costituenti il capitolato d'Appalto Pulizia e Sanificazione e servizi accessori; del Capitolato d'Appalto derattizzazione e disinfestazione; del disciplinare di gestione dei servizi e delle procedure aziendali di riferimento</p> <p>Responsabilità: dei processi indicati nella mission dell'Ufficio Igiene Ambientale. Dell'espletamento delle attività previste nel rispetto dei parametri di qualità e quantità peculiari delle diverse fasi; coordinamento delle risorse assegnate.</p> <p>Principali attività: verifica della corretta applicazione di metodologie, protocolli, materiali e prodotti di igiene ambientale; predisposizione in collaborazione con la Ditta appaltata dei piani di lavoro; verifica e approvazione della documentazione relativa agli interventi straordinari ; gestione e controllo del contratto di Derattizzazione e disinfestazione con monitoraggio delle attività programmate e straordinarie. Gestione e controllo delle attività di gestione dei rifiuti sanitari</p> <p>Aree di attività: Azienda ospedaliera Papa Giovanni XXIII, il presidio ospedaliero di San Giovanni Bianco, tutte le sedi territoriali e i presidi afferenti all' ASST -Pg23</p>
• Date (da – a)	Da 15 dicembre 2012 al 15 luglio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) Papa Giovanni XXIII- Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Coordinatore Infermieristico presso l'UOC Nefrologia degenza - Centro trapianti renali - Dialisi Peritoneale - Nefrologia Day Hospital e Ambulatorio
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento del personale delle professioni sanitarie e del personale di supporto nel rispetto delle normative vigenti e dei carichi di lavoro derivanti dalla complessità assistenziale. Gestione programmazione turni/riposi/permessi e ferie del

	<p>personale del comparto e copertura delle assenze improvvise</p> <p>Gestione e programmazione ricoveri</p> <p>Verifica che le attività erogate rispondano a criteri di efficacia, efficienza e qualità;</p> <p>Proposte e implementazione di progetti di miglioramento relativi all'efficacia pratica e appropriatezza delle prestazioni assistenziali e misurazione della qualità dei risultati ottenuti;</p> <p>Individuazione dei bisogni formativi e organizzazione dell'aggiornamento degli operatori. Collaborazione con le sedi formative nella definizione di percorsi di tirocinio degli studenti</p> <p>Gestione delle risorse strutturali, tecnologiche, strumentali e materiali.</p> <p>Gestione, approvvigionamento e controllo dei presidi sanitari, dei farmaci e del materiale economico e alberghiero</p> <p>Collaborazione con le strutture aziendali preposte nella valutazione e scelta di presidi e apparecchiature;</p> <p>Partecipazione alla definizione del budget,</p> <p>Collaborazione alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi economici, di attività e di qualità;</p> <p>Collaborazione alla definizione dei progetti di area</p> <p>Gestione dei flussi informativi;</p> <p>Promozione e cura della stesura di protocolli, procedure, istruzioni operative basati sulle evidenze scientifiche e verifica dell'applicazione;</p> <p>Gestione del processo valutativo del personale afferente;</p> <p>Vigilanza sulla corretta applicazione delle disposizioni aziendali in merito all'igiene ospedaliera e al comfort alberghiero</p> <p>Attività di prevenzione e di protezione e alla sorveglianza della corretta attuazione delle misure di prevenzione</p> <p>Preposto alla sicurezza del luogo di lavoro</p> <p>Collaborazione di ricerca con L'Istituto Mario Negri di Bergamo</p>
--	---

• Date (da – a)	Dal 20 gennaio 2010 al 15 dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo Largo Barozzi ,1 -24100 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione
• Tipo di impiego	Coordinatore Infermieristico presso l'USC Nefrologia degenza - Centro trapianti renali - Dialisi Peritoneale - Nefrologia Day Hospital e Ambulatorio
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione e coordinamento del personale delle professioni sanitarie e il personale di supporto nel rispetto delle normative vigenti e dei carichi di lavoro derivanti dalla complessità assistenziale</p> <p>Gestione programmazione turni/riposi/permessi e ferie del personale del comparto e copertura delle assenze improvvise</p> <p>Assicurare l'organizzazione verificando che le attività erogate rispondano a criteri di efficacia, efficienza e qualità;</p> <p>Proposte e implementazione di progetti di miglioramento relativi all'efficacia pratica e appropriatezza delle prestazioni assistenziali e misurazione della qualità dei risultati ottenuti;</p> <p>Individuazione dei bisogni formativi e gestione l'aggiornamento degli operatori. Collaborazione con le sedi formative nella definizione di percorsi di tirocinio degli studenti</p> <p>Gestione delle risorse strutturali, tecnologiche, strumentali e materiali.</p> <p>Gestione, approvvigionamento e controllo dei presidi sanitari, dei farmaci e del materiale economico e alberghiero</p> <p>Collaborazione con le strutture aziendali preposte nella valutazione e scelta di presidi e apparecchiature;</p> <p>Partecipazione alla definizione del budget,</p> <p>Collaborazione alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi economici, di attività e di qualità;</p>

	<p>Collaborazione alla definizione dei progetti di area</p> <p>Gestione dei flussi informativi;</p> <p>Promozione e cura della stesura di protocolli, procedure, istruzioni operative basati sulle evidenze scientifiche e verifica dell'applicazione;</p> <p>Vigilanza sulla corretta applicazione delle disposizioni aziendali in merito all'igiene ospedaliera e al comfort alberghiero</p> <p>Attività di prevenzione e di protezione e alla sorveglianza della corretta attuazione delle misure di prevenzione;</p> <p>Preposto alla sicurezza del luogo di lavoro</p> <p>Collaborazione di ricerca con L'Istituto Mario Negri di Bergamo</p>
--	--

• Date (da – a)	Dal 01 ottobre 1998 al 20 gennaio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo Largo Barozzi ,1 -24100 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione
• Tipo di impiego	Caposala presso la UOC Nefrologia Day Hospital e Ambulatorio
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione e coordinamento del personale delle professioni sanitarie e il personale di supporto nel rispetto delle normative vigenti e dei carichi di lavoro derivanti dalla complessità assistenziale</p> <p>Assicurare l'organizzazione verificando che le attività erogate rispondano a criteri di efficacia, efficienza e qualità;</p> <p>Proposte e implementazione di progetti di miglioramento relativi all'efficacia pratica e appropriatezza delle prestazioni assistenziali e misurazione della qualità dei risultati ottenuti;</p> <p>Individuazione dei bisogni formativi e gestione l'aggiornamento degli operatori.</p> <p>Collaborazione con le sedi formative nella definizione di percorsi di tirocinio degli studenti</p> <p>Gestione delle risorse strutturali, tecnologiche, strumentali e materiali.</p> <p>Collaborazione con le strutture aziendali preposte nella valutazione e scelta di presidi e apparecchiature;</p> <p>Partecipazione alla definizione del budget</p> <p>Collaborazione alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi economici, di attività e di qualità;</p> <p>Collaborazione alla definizione dei progetti di area</p> <p>Gestione dei flussi informativi;</p> <p>Promozione e cura della stesura di protocolli, procedure, istruzioni operative basati sulle evidenze scientifiche e verifica dell'applicazione;</p> <p>Vigilanza sulla corretta applicazione delle disposizioni aziendali in merito all'igiene ospedaliera e al comfort alberghiero</p> <p>Attività di prevenzione e di protezione e alla sorveglianza della corretta attuazione delle misure di prevenzione;</p> <p>Collaborazione di ricerca con L'Istituto Mario Negri di Bergamo</p> <p>Figura di riferimento per il follow up trapianti sia per l'UO sia per i pazienti</p>

• Date (da – a)	Dal 18 agosto 1986 al 1 ottobre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo Largo Barozzi ,1 -24100 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Ente Ospedaliero Generale Regionale
• Tipo di impiego	Infermiera in Emodialisi dell'U.O Nefrologia

• Principali mansioni e responsabilità	<p>Job description infermiere</p> <p>Collaborazione di ricerca con L'Istituto Mario Negri di Bergamo</p> <p>Aggiornamento continuo sulle novità delle tecniche dialitiche e delle apparecchiature per emodialisi</p> <p>Programmazione delle sedute dialitiche e programmazione interventi per gli accessi vascolari</p> <p>Reperibilità per le urgenze e gestione delle stesse in ambiti di area critica</p> <p>Assistenza in sala operatoria durante gli interventi di inserzione accessi vascolari</p> <p>Approvvigionamento presidi sanitari e farmaci</p> <p>Tutoraggio studenti</p>
---	---

• Date (da – a)	Da giugno 1986 al mese di agosto 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo Largo Barozzi ,1 -24100 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Ente Ospedaliero Generale Regionale
• Tipo di impiego	Infermiera f.f. presso la U.O. Malattie Infettive sezione adulti
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione e coordinamento del personale delle professioni sanitarie e il personale di supporto nel rispetto delle normative vigenti e dei carichi di lavoro derivanti dalla complessità assistenziale</p> <p>Gestione programmazione turni/riposi/permessi e ferie del personale del comparto e copertura delle assenze improvvise</p> <p>Gestione e programmazione ricoveri</p> <p>Assicurare l'organizzazione verificando che le attività erogate rispondano a criteri di efficacia, efficienza e qualità;</p> <p>Gestione delle risorse strutturali, tecnologiche, strumentali e materiali.</p> <p>Approvvigionamento presidi sanitari e farmaci</p> <p>Approvvigionamento materiale alberghiero</p> <p>Approvvigionamento materiale di consumo</p> <p>Gestione dei flussi informativi nell'UO coordinata</p>

• Date (da – a)	Dal 29 gennaio 1985 al giugno 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo Largo Barozzi ,1 -24100 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Ente Ospedaliero Generale Regionale
• Tipo di impiego	Infermiera presso la U.O. Malattie Infettive sezione adulti
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Job description infermiere</p> <p>Aggiornamento e formazione in tema di malattie infettive.</p> <p>Assistenza e gestione dei primi casi di HIV</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 14 Novembre 2019 al 26 giugno 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di I° Livello " Management per le funzioni di Coordinamento nell'area delle professioni sanitarie" presso Università Pegaso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Febbraio-luglio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso I.RE.F.-SDS presso Università degli Studi di Bergamo e sede I.RE.F. di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1981 al 1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Infermiera Professionale presso Ospedali Riuniti di Bergamo
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Conoscenze in campo nefrologico in particolare sul follow up dei pazienti trapiantati di rene; Conoscenze dei vari trattamenti dialitici e loro applicazione; Conoscenze in campo di igiene ambientale sanitario Conoscenza della gestione dei rifiuti sanitari pericolosi Capacità relazionali con i diversi interlocutori Capacità organizzative con efficientamento dei tempi e delle risorse
--	--

PRIMA LINGUA	Italiano
---------------------	----------

ALTRE LINGUE				
	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO	
• Capacità di lettura	discreta			
• Capacità di scrittura	sufficiente			
• Capacità di espressione orale	sufficiente			

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Lavoro in un ambiente in cui la relazione e la comunicazione è uno dei fattori determinanti per la buona riuscita dell'attività. la mia comunicazione è differenziata in modo strutturato in relazione agli interlocutori. Utilizzo la comunicazione orale, scritta e informatica. Ho una buona capacità di gestione dei conflitti, capacità di mediazione, tolleranza ed empatia; Motivo sempre le decisioni e le azioni ottenendo un buon coinvolgimento delle persone. Ottima capacità d'ascolto ed empatia Mi identifico con un modello di Leadership motivazionale Nel 2005 ho pianificato, organizzato e attuato incontri di Educazione Sanitaria ai pazienti trapianti di rene in dimissione, con colloqui personalizzati. L'attività è tutt'ora portata avanti, con aggiornamenti costanti.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Coordinamento del personale di vario profilo e inquadramento con responsabilità della corretta gestione delle risorse e dei carichi di lavoro. Programmazione e Gestione dei turni, delle ferie e delle assenze improvvise e programmate. Gestione dei beni di consumo aziendali e dei prodotti farmaceutici con riscontri positivi dopo controlli da parte del personale di competenza. Ottimizzazione e gestione delle risorse sia umane che materiali /tecnologiche Programmazione di tutoraggio per gli studenti in laurea in scienze infermieristiche Assegnazione obiettivi e valutazione annuale del personale da me coordinato Raggiungimento costante degli obiettivi aziendali assegnati.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buone capacità di utilizzo del computer e dei suo programmi. L'esperienza di 12 anni in emodialisi mi ha formato all'utilizzo di macchinari complessi. Nel 2016 ho seguito e coordinato le fasi di roll out della cartella clinica informatizzata nell'Unità operativa di Nefrologia con abilitazione al trapianto di rene.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Non proprio capacità artistiche ma passioni: per la lettura di libri di narrativa di qualsiasi genere, di libri storici e biografici nonché di saggistica.
---	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente</i>	Capacità valutativa con senso critico e non pregiudizievole sia nelle situazioni di vita che nei confronti delle persone.
---	---

indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Dal 1988 al 1993 sono stata Co-editor nell'edizione italiana della rivista "News EDTNA-ERCA dell'Associazione European Dialysis and Transplant nurse Association/European renal care association"</p> <p>Relatrice al congresso SIMIT (Società Italiana di Malattie Infettive e Parassitarie) a Firenze in data 11/10/2004 con la presentazione del: "il ruolo dell'infermiere nella prevenzione delle infezioni post trapianto"</p> <p>Presentazione del poster: "Dal ricovero al day hospital: presa in carico del paziente trapiantato di rene al momento della dimissione" al Convegno " L'infermiere nel percorso del prelievo al trapianto d'organo "tenutosi a Bergamo al Centro Congressi Papa Giovanni XXIII in data 18-19 marzo 2005</p> <p>Presentazione del progetto alla commissione I.Re.F SDS a Milano il 5 luglio 2007 dal titolo: Dalla ricerca alla pratica. Uniformare le procedure per la prevenzione delle infezioni del sito chirurgico . Il progetto del Dipartimento Chirurgico dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo</p> <p>Partecipazione attiva alle fasi di trasferimento nel nuovo ospedale HPG23 avvenuto in data 15/12/2012 con particolare riguardo alla formazione del personale alla nuova struttura, all' allestimento dei nuovi locali, alla riorganizzazione degli spazi e delle attività, alla pianificazione e al trasferimento dei pazienti e loro accoglienza nel nuovo ospedale.</p> <p>Partecipazione a studi di ricerca in collaborazione con l'Istituto Negri Di Bergamo dal 1998 al 2019</p> <p>DATA MANAGER: "Progetto IRIDE – Gestione della malattia renale cronica (CKD) in Italia" Protocollo: IT-10-07 Progetto IRIDE (maggio 2011 – novembre 2014): Nel 2020 coinvolgimento per l'attivazione de l nuovo Capitolato ARIA per la Sanificazione degli ambienti sanitari.</p> <p>Gestione e organizzazione degli allestimenti e della sanificazione dei reparti COVID e loro riconversione in aree " pulite" in qualità di referente dell'Ufficio Igiene Ambientale</p>
-------------------------------	--

ALLEGATI	Si allega portfolio formativo con aggiornamento crediti ECM
	"Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation, D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018."

CITTA' Bergamo

DATA 1/9/21