

DELIBERAZIONE N. 1350/2013 ADOTTATA IN DATA 03/10/2013

OGGETTO: Emissione Bando n. 16 per sponsorizzazione progetti.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Assistito dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo, che svolge le funzioni di verbalizzante;

Richiamate:

- la D.G.R. n. VII/18575 del 05/08/2004 - con la quale la Giunta Regionale della Lombardia ha approvato le “Linee Guida per l’attivazione di collaborazioni tra Aziende Sanitarie pubbliche e soggetti privati”, con l’obiettivo di fornire alle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere nuovi strumenti gestionali per migliorare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità delle prestazioni rese all’utenza;
- la D.G.R. n. VIII/7854 del 30/07/2008 “Aggiornamento Linee guida per l’attivazione di collaborazioni tra Aziende Sanitarie pubbliche e soggetti privati profit e non profit”; con la quale sono state fornite indicazioni aggiuntive in relazione all’iter amministrativo, alle forme contrattuali attivabili, alla durata delle sperimentazioni e alle forme di controllo interno e regionale dei progetti attivati;
- la D.G.R. n. IX/4935 del 28/02/2013 “Integrazioni delle Linee guida regionali per l’attivazione di collaborazioni tra aziende sanitarie pubbliche e soggetti privati in attuazione delle indicazioni contenute nella relazione annuale 2010 del Comitato dei controlli”;

Premesso che:

- l’Azienda con il presente Bando individua quattro tipologie di progetti sui quali intende avvalersi della collaborazione di soggetti terzi al fine di realizzarli nella prospettiva di perseguire i propri obiettivi e scopi istituzionali con risparmio di risorse:
  - Sponsorizzazione di attività formative, congressuali, di carattere informativo e/o divulgativo e seminari scientifici;
  - Sponsorizzazione di manifestazioni pubbliche, attività promozionali e divulgative, campagne informative;
  - Sostegno ad attività di sperimentazione studio, ricerca e sviluppo in campo medico scientifico, clinico, di perfezionamento - formazione e ottimizzazione dei processi aziendali;

- Attivazione di convenzioni a favore di utenti e/o dipendenti.
- nell'ambito di tali tipologie generali l'Azienda si riserva:
  - (a) la formulazione, nel corso di validità del Bando, di progetti specifici di sua iniziativa per i quali intende ricercare mediante opportuna pubblicizzazione soggetti interessati al sostegno economico mediante sponsorizzazione;
  - (b) il recepimento di iniziative spontanee rappresentate dagli stessi sponsor con progetti specifici, idee-progetto, iniziative di collaborazione e partnership rispondenti, a suo insindacabile giudizio, alle clausole di tutela esposte al corrispondente punto del Bando ovvero la sollecitazione a manifestazione di interesse alla sponsorizzazione di propri progetti e iniziative preventivamente pubblicizzati mediante la pubblicazione degli stessi con criteri di evidenza pubblica.

Atteso che per quanto riguarda il presente Bando sono stati già individuati i seguenti progetti meglio descritti nei corrispondenti allegati:

- P16-01.01 / “Sponsorizzazione di attività formative, congressuali, di carattere informativo e/o divulgativo e seminari scientifici della Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo”;
- P16-02.01 / “Sponsorizzazione della manifestazione di inaugurazione della nuova struttura ospedaliera realizzata in piazza OMS 1 in Bergamo”;

Tenuto conto del “Piano di comunicazione 2013”, approvato con delibera n. 380 adottata in data 28/03/2013;

Visto il Bando predisposto dal competente Ufficio Marketing e i progetti ad esso correlati, allegati alla presente deliberazione, riservandosi di approvare quali eventuali integrazioni ulteriori progetti proposti nel periodo di validità del Bando;

#### DELIBERA

1. di approvare il testo del Bando allegato al presente provvedimento (All. A);
2. di approvare i progetti:
  - P16-01.01 / Sponsorizzazione di attività formative, congressuali, di carattere informativo e/o divulgativo e seminari scientifici della Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo (All. A-1) ;
  - P16-02.01 / “Sponsorizzazione della manifestazione di inaugurazione della nuova struttura ospedaliera realizzata in piazza OMS, 1 in Bergamo” (All. A-2);
3. di pubblicare il testo integrale del Bando e dei Progetti all’Albo on-line di questa Azienda Ospedaliera;
4. di riservarsi di adottare ogni altra modalità e forma di diffusione e pubblicizzazione del Bando e dei progetti in esso contenuti, al fine di incrementare le opportunità di finanziamento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Carlo Nicora

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Peter Assembergs

## BANDO N. 16

### PER SPONSORIZZAZIONE PROGETTI

Settembre 2013 / Dicembre 2015

Bando emesso ai sensi:

L.449/1997-art.43/comma 1 e 2 - L.488/1999-art.30, DGR VII-18575/2004, DGR n. 7854 del 30/07/2008

#### Sommario

<u>SEZIONE 1:</u>	<u>AMMINISTRAZIONE SPONSORIZZATA E CRITERI GENERALI</u>	2
	<u>1.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione sponsorizzata</u>	
	<u>1.2) Indirizzo al quale inviare le offerte o le lettere di intenti</u>	
	<u>1.3) Tipo di Amministrazione Sponsorizzata</u>	
	<u>1.4) Luogo di esecuzione dei progetti</u>	
	<u>1.5) Durata</u>	
	<u>1.6) Natura del contratto</u>	
	<u>1.7) Indicazioni di carattere fiscale</u>	
	<u>1.8) Modalità di individuazione degli sponsor</u>	
<u>SEZIONE 2:</u>	<u>TIPOLOGIE PROGETTI DA SPONSORIZZARE</u>	3
	<u>2.1) Tipologia P16-01 "Sponsorizzazione di attività formative, congressuali, di carattere informativo e/o divulgativo e seminari scientifici"</u>	
	<u>2.2) Tipologia P16-02 "Sponsorizzazione di manifestazioni pubbliche, attività promozionali e divulgative, campagne informative"</u>	
	<u>2.3) Tipologia P16-03 "Sostegno ad attività di sperimentazione studio, ricerca e sviluppo in campo medico scientifico, clinico, di perfezionamento - formazione e ottimizzazione dei processi aziendali"</u>	
	<u>2.4) Tipologia P16-04 "Attivazione di convenzioni a favore di utenti e/o dipendenti"</u>	
<u>SEZIONE 3:</u>	<u>MODALITA' GENERALI DI EFFETTUAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE</u>	5
	<u>3.1) Impegni dell'amministrazione sponsorizzata (Sponsee)</u>	
	<u>3.2) Impegni degli Sponsor</u>	
	<u>3.3) Clausole di tutela</u>	
<u>SEZIONE 4:</u>	<u>PROCEDURE PER PARTECIPARE ALLA SPONSORIZZAZIONE DEI PROGETTI</u>	6
	<u>4.1) Presentazione delle proposte</u>	
<u>SEZIONE 5:</u>	<u>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI ALLA SPONSORIZZAZIONE</u>	6

<b>SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE SPONSORIZZATA E CRITERI GENERALI</b>
--

<b>1.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione sponsorizzata</b>
--

**Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII**

**Piazza OMS n. 1 - 24127 Bergamo**

EMAIL CERTIFICATA: ufficioprotocollo@pec.hpg23.it,

CODICE FISCALE n. 80020570166 e Partita IVA n. 00837210160

INDIRIZZO INTERNET (URL): http:\\www.hpg23.it

<b>Area Responsabile</b>
--------------------------

USC Marketing Sanitario, Formazione e Documentazione scientifica

tel. 035/2673703, fax 035/2674805,

e-mail: [marketing@hpg23.it](mailto:marketing@hpg23.it)

<b>1.2) Indirizzo al quale inviare le offerte o le lettere di intenti</b>
---

Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII - Ufficio Protocollo

Piazza OMS n. 1 - 24127 Bergamo

tel. 035/2673703 - fax 035/2674805

oppure

EMAIL CERTIFICATA: ufficioprotocollo@pec.hpg23.it

<b>1.3) Tipo di Amministrazione Sponsorizzata</b>
---

Livello regionale/locale – Azienda sanitaria pubblica

<b>1.4) Luogo di esecuzione dei progetti</b>
--

Di norma le sedi dell'Azienda / Ove specificato e richiesto dai singoli progetti sedi esterne

<b>1.5) Durata</b>
--------------------

La durata indicata per i progetti viene indicata nelle schede allegate al bando, i termini sono da ritenersi presuntivi; la Azienda Ospedaliera si riserva la loro eventuale proroga, a seguito di possibili ulteriori sviluppi.

## **1.6) Natura del contratto**

Si intende nel presente documento quale contratto di sponsorizzazione quello con cui l'Azienda che è soggetto sponsorizzato (sponseé) si obbliga a fornire, nell'ambito di proprie iniziative destinate ad un pubblico specifico o alla fruizione generalizzata, prestazioni accessorie di veicolazione di un segno distintivo e visibilità del o dei soggetti terzi (sponsor), che si obbligano a pagare un corrispettivo (in danaro, prodotti o servizi) a fronte di tale associazioni della propria immagine alla iniziativa dello sponseé.

## **1.7) Indicazioni di carattere fiscale**

In ordine agli aspetti fiscali connessi al finanziamento del progetto, si specifica che le somme verranno erogate a titolo di "sponsorizzazione" e saranno soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto nella misura prevista dalle normative fiscali in vigore al momento della fatturazione.

Si precisa che qualora lo Sponsor, Azienda commerciale, Fondazione o associazione senza scopo di lucro intenda contribuire economicamente alla realizzazione del progetto aziendale tramite "erogazione liberale", tale intento dovrà essere chiaramente espresso preliminarmente. In tal caso non saranno attivati contratti che prevedono contropartite e il contributo non sarà assoggettato all'Imposta sul Valore Aggiunto. Sarà in caso di accettazione, predisposto e trasmesso al soggetto interessato, relativo provvedimento.

## **1.8) Modalità di individuazione degli sponsor**

L'Azienda individua con il presente bando le tipologie e le principali caratteristiche dei progetti sui quali intende avvalersi della collaborazione di soggetti terzi al fine di realizzarli nella prospettiva di perseguire i propri obiettivi e scopi istituzionali con risparmio di risorse.

Nell'ambito di tali tipologie generali l'Azienda si riserva:

- il recepimento di iniziative spontanee rappresentate dagli stessi sponsor con progetti specifici, idee-progetto, iniziative di collaborazione e partnership rispondenti, a suo insindacabile giudizio, alle clausole di tutela esposte al corrispondente punto del bando.
- la sollecitazione a manifestazione di interesse alla sponsorizzazione di propri progetti e iniziative preventivamente pubblicizzati mediante la pubblicazione degli stessi con criteri di evidenza pubblica, la descrizione delle loro caratteristiche, la definizione di eventuali specifici vincoli o prescrizioni.

## **SEZIONE 2: TIPOLOGIE PROGETTI DA SPONSORIZZARE**

### **2.1) Tipologia P16-01 "Sponsorizzazione di attività formative, congressuali, di carattere informativo e/o divulgativo e seminari scientifici"**

#### **Struttura proponente**

USC Marketing Sanitario, Formazione e Documentazione scientifica

#### **Descrizione Sommaria del Progetto**

L'Azienda intende ricercare soggetti interessati all'erogazione di contributi destinati a sponsorizzare progetti orientati con particolare riguardo alle attività di didattica, aggiornamento formazione e divulgazione scientifica nonché a supporto di servizi bibliografici ed altri eventi di carattere scientifico e/o informativo di cui l'Azienda stessa è organizzatrice o co-organizzatrice anche con l'opzione di accreditamento ECM.

La sponsorizzazione di attività didattiche o divulgative a carattere scientifico dovrà essere conforme a quanto disposto dalle normative vigenti e a quanto indicato nella policy aziendale riguardo alla assenza di conflitti di interesse che ne possano condizionare i contenuti o l'attendibilità sia da parte degli sponsor che dei soggetti

<p>coinvolti (direttori scientifici, docenti, tutor ecc.).</p> <p>L'Azienda intende ricercare soggetti interessati all'erogazione di contributi destinati a sponsorizzare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 L'intero piano formativo o di sue linee di sviluppo tematico;</li> <li>2. Singole attività didattiche (corsi, seminari, convegni);</li> <li>3. Servizi bibliografici o di supporto alla ricerca bibliografica e documentale;</li> <li>4. Progetti proposti e autopromossi dalle aziende interessate.</li> </ol> <p>Scheda dettagliata di Progetti – vedi allegato</p>
<p><b>2.2) Tipologia P16-02 “Sponsorizzazione di manifestazioni pubbliche, attività promozionali e divulgative, campagne informative”</b></p>
<p><b>Strutture proponenti</b></p> <p>USC Marketing Sanitario, Comunicazione, Direzione aziendale</p>
<p><b>Descrizione Sommaria del Progetto</b></p> <p>L'Azienda organizza periodicamente manifestazioni di supporto alle proprie attività istituzionali e/o campagne informative con l'obiettivo di favorire anche la collaborazione con le istituzioni, le associazioni di volontariato, la popolazione del bacino di utenza di riferimento.</p> <p>L'Azienda intende ricercare soggetti interessati all'erogazione di contributi destinati a sponsorizzare le attività programmate nell'ambito dei singoli eventi per ciascuno dei quali verrà pubblicata con criteri di evidenza pubblica specifica scheda di dettaglio.</p>
<p><b>2.3) Tipologia P16-03 “Sostegno ad attività di sperimentazione studio, ricerca e sviluppo in campo medico scientifico, clinico, di perfezionamento - formazione e ottimizzazione dei processi aziendali”</b></p>
<p><b>Strutture proponenti</b></p> <p>USC Marketing Sanitario, Comunicazione, Direzione aziendale, USC e Dipartimenti coinvolti nei progetti</p>
<p><b>Descrizione Sommaria del Progetto</b></p> <p>L'Azienda promuove e realizza direttamente o in collaborazione con altri soggetti progetti di studio, ricerca e sviluppo in campo medico - scientifico, clinico, di perfezionamento - formazione e ottimizzazione dei processi aziendali che richiedono l'impegno di attrezzature, materiali di consumo e risorse umane sia interne che esterne alla sua organizzazione. Tali attività sono programmate per essere svolte senza interferenze con le attività istituzionale destinate alla diagnosi e cura necessitano pertanto di risorse aggiuntive che ne possano finanziare l'onere economico.</p> <p>L'Azienda intende ricercare soggetti interessati all'erogazione di contributi destinati a sponsorizzare le attività programmate nell'ambito dei singoli eventi per ciascuno dei quali verrà pubblicata specifica scheda di dettaglio.</p>
<p><b>2.4) Tipologia P16-04 “Attivazione di convenzioni a favore di utenti e/o dipendenti”</b></p>
<p><b>Strutture proponenti</b></p> <p>USC Marketing Sanitario, Comunicazione, Direzione aziendale, USC e Dipartimenti coinvolti nei progetti</p>

### **Descrizione Sommaria del Progetto**

L'Azienda, individuandole sulla base di criteri generali di affidabilità degli interlocutori e coerenza rispetto alle categorie merceologiche escluse per la pubblicità commerciale all'interno dei propri spazi, individua spazi e modalità opportune di presentazioni di particolari condizioni riservate a propri utenti o dipendenti da parte di soggetti commerciali che intendono promuovere propri prodotti o servizi.

L'azienda si riserva di

- a) ricercare soggetti interessati a dette forme di convenzionamento per le tipologie di servizi o prodotti di cui ravvede utilità o interesse per i propri utenti o dipendenti attraverso specifiche schede di dettaglio da pubblicarsi con criteri di evidenza pubblica, la descrizione delle caratteristiche richieste, la definizione di eventuali specifici vincoli o prescrizioni;
- b) recepire iniziative spontanee rappresentate da soggetti terzi interessati con progetti specifici, idee-progetto, iniziative di collaborazione e partnership rispondenti, a proprio insindacabile giudizio, alle clausole di tutela aziendali.

## **SEZIONE 3: MODALITA' GENERALI DI EFFETTUAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE**

### **3.1) Impegni dell'amministrazione sponsorizzata (Sponsee)**

All'atto del ricevimento di ciascuna offerta, l'Amministrazione si impegna, valutate le condizioni di ammissibilità e opportunità di propria competenza, a fornire le opportune comunicazioni definitive, emettere lettera di accettazione e/o alla predisposizione del contratto o dei provvedimenti conseguenti e necessari per consentire la pronta erogazione del finanziamento;

riserva allo sponsor i diritti di "citazione" e "visibilità" dello stesso ed eventualmente dei suoi loghi o marchi in collegamento al progetto sponsorizzato secondo le modalità che verranno definite nel contratto;

all'avvio del Progetto, l'Amministrazione si impegna ad adottare le iniziative promozionali specificamente previste;

al termine del Progetto, l'Amministrazione si impegna a rendicontare le risultanze ottenute grazie al finanziamento (sponsorizzazione o erogazione liberale).

### **3.2) Impegni degli Sponsor**

I soggetti che erogano le somme a titolo di sponsorizzazione del progetto dovranno

- a) mettere a disposizione dell'Amministrazione sponsee adeguati strumenti (riproduzioni fotografiche, file, ecc.) per la riproduzione esatta dei propri marchi aziendali e/o di altri segni distintivi, per consentirne la divulgazione tramite le attività e le iniziative connesse ai Progetti;
- b) escludere situazioni di conflitto di interessi con l'Amministrazione sponsee e/o con il personale della stessa che partecipa alla organizzazione e gestione delle iniziative sponsorizzate e dichiarando di conoscere e accettare il Codice Etico della stessa impegnandosi al rispetto formale e sostanziale dei contenuti.

### **3.3) Clausole di tutela**

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di non accogliere proposte di finanziamento da parte di candidati sponsor qualora si configurino motivi di inopportunità, conflitti di interessi anche potenziali nei rapporti con l'Amministrazione e/o il Direttore Scientifico del progetto ovvero circostanze in contrasto con il proprio Codice Etico ovvero, in particolare, contrasto tra le attività o i prodotti dello sponsor e i fini istituzionali

della azienda orientati a promuovere la salute e stili di vita coerenti con la prevenzione delle malattie.

L'Azienda si riserva, in ragione delle peculiarità dei servizi di natura sanitaria erogati, a di accettare esclusivamente le collaborazioni che garantiscano che non venga compromessa l'autonomia, l'immagine dell'azienda sanitaria e la sua libertà di iniziativa.

## **SEZIONE 4: PROCEDURE PER PARTECIPARE ALLA SPONSORIZZAZIONE DEI PROGETTI**

### **4.1) Presentazione delle proposte**

Far pervenire – entro la data prevista nelle schede dei singoli progetti e comunque entro il periodo di validità del presente bando fissata per 31/12/2015; - all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera (vedasi punto 1.3 ) una busta chiusa, recante all'esterno la dizione "Sponsorizzazione o Erogazione liberale Progetti" contenente :

- breve illustrazione dell'attività svolta dalla Società,
- l'indicazione del progetto cui va destinato l'importo offerto;
- entità della somma che si intende offrire, con l'impegno a proseguire nell'erogazione sino alla conclusione del Progetto, compreso il periodo della eventuale proroga;
- impegno all'erogazione entro 60 giorni dalla data di presentazione della busta chiusa, previa lettera di accettazione dell'Amministrazione;
- indicazione dell'indirizzo di posta elettronica ed il nominativo del proprio referente, al fine di snellire l'invio delle comunicazioni e della documentazione dopo il formale recepimento del finanziamento offerto.

Qualora i soggetti intenzionati a finanziare il Progetto in premessa elencati fossero impossibilitati – per qualsivoglia motivo – a presentare la propria offerta entro il suindicato termine, possono provvedervi anche successivamente, tenuto conto che la presente procedura ha il solo scopo di raccogliere fondi per attuare il Progetto stesso e che – per l'effetto – la sua natura istitutiva è priva di qualsiasi forma di concorrenza e/o selezione in capo alle società partecipanti.

## **SEZIONE 5: CRITERI DI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI ALLA SPONSORIZZAZIONE**

In relazione ai costi presunti sopra riportati, il finanziamento totale o parziale del Progetto verrà assegnato alla/e Società che, avendone specificato il titolo, avranno offerto contributi o avranno manifestato l'intenzione di mettere direttamente a disposizione le attrezzature necessarie mediante cessione gratuita o comodato d'uso.

La volontà di finanziamento totale del progetto sarà carattere preferenziale e potrà date titolo se richiesto e assentito dalla Azienda alla sponsorizzazione in esclusiva. A parità di condizione tra diverse proposte esclusive verrà individuata quella pervenuta temporalmente per prima.

Qualora l'ammontare complessivo delle offerte "finalizzate" e di quelle "non vincolate" fosse superiore al totale dei costi per il progetto (compreso la sua eventuale proroga), la Direzione Aziendale potrà chiedere ai soggetti offerenti la disponibilità a mantenere l'impegno a versare dette somme per nuovi progetti che verranno individuati nel corso degli anni successivi.

in caso di mancato o limitato finanziamento per uno o più progetti, dopo aver accertato l'impossibilità di operare come indicato ai punti 5.1 e 5.2, l'A.O. si riserverà di assumere le opportune conseguenti decisioni;

Bergamo,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Carlo Nicora



## Ricerca di soggetti disponibili a supportare attività aziendali mediante contratti di sponsorizzazione o liberalità

Bando di riferimento:

**P16** deliberazione n.            del

Tipologia di riferimento:

**P16-01 "Sponsorizzazione di attività formative, congressuali, di carattere informativo e/o divulgativo e seminari scientifici"**

## Scheda di progetto P16-01.01

Data di emissione	
Titolo	<b>Sponsorizzazione di attività formative, congressuali, di carattere informativo e/o divulgativo e seminari scientifici della Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo</b>
Periodo riferimento	Dicembre 2013 / Dicembre 2014
Struttura proponente	<b>USC Marketing sanitario, Formazione e documentazione scientifica della A.O. Papa Giovanni XXIII</b>
Responsabile progetto	<p><b>Dott. Mario Fraticelli</b></p> <p>Direttore USC Marketing sanitario, Formazione e documentazione scientifica          Tel 035- 2673716 / e-mail: <a href="mailto:formazione@hpg23.it">formazione@hpg23.it</a></p>
Descrizione progetto	<p>L'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo intende offrire la possibilità, a tutti i soggetti interessati, di attivare contratti di sponsorizzazione orientati con particolare riguardo alle proprie attività di didattica, di servizio bibliografico e ad altri eventi di carattere scientifico e/o informativo di cui l'Azienda stessa è organizzatrice o co-organizzatrice anche con l'opzione di accreditamento ECM.</p> <p>Il progetto si articola in quattro sezioni :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sponsorizzazione dell'intero piano formativo aziendale,</li> <li>• Sponsorizzazione di singole attività didattiche calendarizzate dall'azienda ospedaliera,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sponsorizzazione erogazione di servizi bibliografici e documentale,</li> <li>• Realizzazione di progetti proposti dagli sponsor.</li> </ul>
<p>Condizioni di contesto e premesse</p>	<p>L'Azienda Ospedaliera ha esperienza nell'organizzazione di un ampio ventaglio di attività didattiche, di formazione e addestramento, è registrata come Provider presso il sistema ECM/CPD della Regione Lombardia nonché abilitata all'organizzazione di eventi formativi per l'accreditamento ECM.</p> <p>Ritiene che le attività didattiche, formative e congressuali, svolte presso l'Azienda o con la partecipazione di professionisti della stessa o anche di professionisti esterni, possano essere di interesse per eventuali sponsor commerciali che intendano collegare la propria immagine con attività che permettano in maniera qualificata la crescita professionale e l'aggiornamento scientifico delle professioni sanitarie,</p> <p>Pertanto in occasione della predisposizione del nuovo Piano di Formazione Aziendale per l'anno 2014 e della gestione delle code realizzative del Piano di Formazione 2013, al fine di ridurre gli oneri direttamente a carico dell'Azienda, si propone di raccogliere le eventuali disponibilità ad aprire rapporti di sponsorizzazione a favore di progetti aziendali di formazione e didattica.</p>
	<p>L'Azienda intende ricercare soggetti interessati alla erogazione di contributi destinati a sponsorizzare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'intero piano formativo aziendale o linee tematiche interne allo stesso;</li> <li>2. l'organizzazione di attività didattiche (corsi, seminari, convegni) da svolgersi dentro o fuori le sedi aziendali o di altri eventi di natura scientifica e/o informativa calendarizzati dell'Azienda Ospedaliera o per le quali l'Azienda svolge ruolo di Provider ECM;</li> <li>3. l'erogazione di servizi bibliografici o di supporto alla ricerca bibliografica e documentale previsti dall'Azienda Ospedaliera per l'accesso del personale sanitario aziendale;</li> <li>4. progetti proposti e autopromossi dagli sponsor, previa verifica di congruità e opportunità da parte della Azienda con valenza di natura scientifica (seminari, convegni, corsi di formazione o addestramento ecc.) e/o di informazione svolta anche a cura del proponente in spazi resi disponibili dell'Azienda che si riserva di predefinire comunque le regole corretta e libera conduzione e partecipazione.</li> </ol>
<p>Fasi e tempi di realizzazione stimati</p>	<p>Le attività didattiche e gli eventi si svolgeranno nei mesi residui dell'anno 2013 per le code realizzative del corrispondente piano di formazione e prevalentemente nel corso del 2014 per le attività previste nel Piano di formazione in fase di predisposizione.</p> <p>Tutte le sponsorizzazioni saranno contrattualizzate con apposito atto sottoscritto tra le parti in cui saranno definiti l'oggetto del contratto, che di norma garantirà allo sponsor la visibilità del proprio marchio e/o la possibilità</p>

	<p>di essere presente negli spazi non didattici previsti in prossimità dell'evento, le clausole di reciproco impegno alla corretta esecuzione di tutte le attività previste a di impegno reciproco rivolto ad evitare ogni forma di conflitto di interessi a tutela della indipendenza dei contenuti scientifici, i corrispettivi concordati ed eventuali clausole di esclusività qualora allo sponsor sia riservata la posizione di "sponsor unico".</p>
Collaborazioni con altre strutture aziendali o altri soggetti esterni	<p>Le attività didattiche o congressuali potranno prevedere anche collaborazioni con soggetti esterni che partecipano alla realizzazione delle attività previste per gli aspetti di direzione scientifica o didattica (quali ad esempio Società scientifiche, Ordini o Collegi professionali, Fondazioni scientifiche ecc.) ovvero partecipino per la gestione degli aspetti organizzativi di tipo logistico o alberghiero (quali ad esempio società di gestione eventi, agenzie di viaggio ecc.).</p>
Risorse Professionali	<p>Le attività didattiche e formative saranno di norma e preferibilmente realizzate facendo ricorso alle competenze tecniche e scientifiche aziendali, senza tuttavia escludere la possibilità di ricorrere a competenze esterne. In particolare saranno di norma individuati per il ruolo di direzione scientifica dei progetti dirigenti della Azienda ospedaliera.</p> <p>L'Azienda provvede comunque, in particolare quando per la attività si preveda l'accREDITAMENTO ECM per le professioni sanitarie, direttamente alla validazione delle competenze della Direzione scientifica e dei docenti/relatori da questi proposti attraverso il proprio Comitato scientifico aziendale.</p>
Risorse Organizzative	<p>Le attività didattiche e formative saranno realizzate a cura della struttura aziendale incaricata delle attività didattiche e formative che svolge anche le funzioni di Provider ECM (accREDITAMENTO presso il sistema ECM CPD Lombardo con titolarità diretta per l'accREDITAMENTO di attività residenziali e a distanza svolte nel territorio Lombardo o transfrontaliero e tramite la Commissione ECM nazionale per le attività svolte nelle restanti regioni italiane.</p> <p>Sono preferibilmente utilizzati gli spazi didattici e le attrezzature aziendali.</p>
Contropartita per i finanziatori	<p>Alle diverse tipologie di sponsor saranno riservati proporzionali livelli di visibilità e ritorno di immagine rapportata all'entità economica del contributo mediante :</p> <p>(a) presenza di logo o altri elementi di riconoscibilità nel materiale promozionale sia cartaceo che accessibile tramite i siti internet e intranet aziendali riferito alle attività supportate,</p> <p>(b) disponibilità di ambiti di presenza promozionale nell'ambito di aree contigue o collegate agli spazi di attività didattica o congressuale.</p> <p>Ogni forma di collaborazione specifica sarà comunque definita nel dettaglio nei singoli contratti da sottoscrivere tra sponsor e sponsee.</p>
Finanziamento richiesto	<p>Le risorse rese disponibili dai contratti di sponsorizzazione saranno utilizzate per la copertura, parziale o totale, dei servizi indicati nei rispettivi contratti e in linea generale per il finanziamento delle attività formative, didattiche o di ricerca e sviluppo scientifico o organizzativo istituzionalmente svolte dalla Azienda.</p>

	<p><b><u>1. Intero piano formativo o di sue linee di sviluppo tematico</u></b></p> <p>Si prevedono diversi livelli e modalità di partecipazione da parte di sponsor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Golden Sponsor: erogazione uguale o maggiore di € 30.000,00</li> <li>• Silver Sponsor: erogazione compresa tra € 20.000,00 e € 29.999,00</li> <li>• Sponsor Effettivo: erogazioni inferiori a € 20.000,00</li> <li>○ Elenco (esemplificativo e non esaustivo) delle Linee tematiche: Cardiologia, Neuroscienze, Oncologia, Ematologia, Nefrologia, Gastroenterologia, Chirurgia pediatrica, Trapianti d'organo, Ortopedia e traumatologia, Medicina del Lavoro e medicina dello sport, Diagnostica per immagini e di laboratorio, Farmacologia clinica, Salute mentale, Scienze infermieristiche</li> <li>○ Contropartita: presenza di logo o altri elementi di riconoscibilità nel materiale di presentazione sia cartaceo che accessibile tramite i siti internet e intranet aziendali riferito alle attività supportate, disponibilità, a richiesta e in rapporto alle risorse fornite, di spazi di presenza promozionale dello Sponsor nell'ambito di aree contigue o collegate alle aree di erogazione del piano di formazione.</li> </ul>
	<p><b><u>2. Singole attività didattiche (corsi, seminari, convegni)</u></b></p> <p>Si prevedono diversi livelli e modalità di partecipazione da parte di sponsor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Golden Sponsor: erogazione maggiore di € 10.000,00</li> <li>• Silver Sponsor: erogazione compresa tra € 5.000,00 e € 9.999,00</li> <li>• Sponsor Effettivo: erogazioni inferiori a € 5.000,00</li> <li>○ Tutte le attività programmate nel piano di formazione aziendale cui si possono aggiungere le ulteriori attività implementate su iniziativa anche successiva alla approvazione del PFA da parte della Direzione aziendale, dai Dipartimenti o dalle Direzioni delle singole attività specialistiche</li> <li>○ Contropartita: presenza di logo o altri elementi di riconoscibilità nel materiale promozionale sia cartaceo che accessibile tramite i siti internet e intranet aziendali riferito alle attività supportate, disponibilità di ambiti di presenza promozionale nell'ambito di aree contigue o collegate agli spazi di attività didattica o congressuale sponsorizzata.</li> </ul>
	<p><b><u>3. Servizi bibliografici o di supporto alla ricerca bibliografica e documentale</u></b></p> <p>Si prevedono diversi livelli e modalità di partecipazione da parte di sponsor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Golden Sponsor: erogazione maggiore di € 15.000,00</li> <li>• Silver Sponsor: erogazione compresa tra € 7.500,00 e € 14.999,00</li> <li>• Sponsor Effettivo: erogazioni inferiori a € 7.500,00</li> <li>○ Elenco (esemplificativo e non esaustivo) delle Linee tematiche riferite a singole pubblicazioni o pacchetti di riviste scientifiche: Database</li> </ul>

	<p>farmacologici, Database clinici, Cardiologia, Neuroscienze, Oncologia, Ematologia, Nefrologia, Gastroenterologia, Chirurgia pediatrica, Trapianti d'organo, Ortopedia e traumatologia, Medicina del Lavoro e medicina dello sport, Diagnostica per immagini e di laboratorio, Farmacologia clinica, Salute mentale, Scienze infermieristiche</p> <p>o Contropartita: presenza di logo o altri elementi di riconoscibilità nei punti di accessibilità tramite i siti internet e intranet aziendali riferito alle attività supportate.</p>
	<p><b><u>4. Progetti proposti e autopromossi dalle aziende interessate</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione da parte delle strutture aziendali di attività didattiche o scientifiche o divulgative in forma ad esempio di riunione, seminario, convegno, congresso, attivate su proposta o iniziativa di soggetti esterni con copertura totale dei costi di realizzazione a carico di sponsor commerciali e/o iscrizione dei partecipanti e assentiti dalla Azienda.</li> <li>- Progetti di presentazione divulgazione di servizi sanitari della Azienda.</li> </ul>
<p>Policy aziendale in materia di conflitto di interessi: regole per la Sponsorizzazione, rapporti tra sponsor e provider.</p>	<p>L'Azienda Ospedaliera (AO) si riserva per le attività didattiche e scientifiche di cui è titolare, sia come organizzatore che come provider ECM, la competenza in ordine ad ogni decisione da adottarsi sulle scelte di programma, di contenuto didattico e scientifico, di individuazione di Direttori scientifici e docenti con la finalità di garantire la qualità dei contenuti e di evitare ogni forma di influenza da parte di aziende commerciali.</p> <p>Preventivamente agli utenti delle attività didattiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sarà richiesta dalla AO, che è responsabile anche della trasparenza di qualsiasi rapporto economico che lo lega ad aziende commerciali, ai professionisti coinvolti nelle attività didattiche obbligatoriamente la dichiarazione preventiva riferita alla propria condizione in ambito di conflitto di interessi e di indipendenza; il succitato obbligo coinvolge tutte le figure che intervengono nel processo formativo (es. Responsabile Scientifico, Docenti, Tutor, Relatore, Autori di testo ecc.) e, pertanto, l'inosservanza dell'obbligo di pubblicità nei rapporti commerciali, comporterà l'esclusione da qualsiasi ruolo nell'ambito dell'organizzazione delle attività didattiche e scientifiche organizzate dalla "Azienda";</li> <li>• i componenti degli organi direttivi del provider che partecipano alle decisioni in merito alla attività finanziata da uno sponsor commerciale e i loro parenti ed affini fino al 2° grado, non possono detenere partecipazioni azionarie o quote societarie, assumere cariche all'interno dell'organizzazione dei soggetti che ne sponsorizzano gli eventi o ricavare benefici e partecipazioni economiche dagli stessi;</li> <li>• qualora per esigenze didattiche si renderà necessario il ricorso a relatori dipendenti o che intrattengano rapporti diretti o indiretti con aziende dei settori farmaceutico o produttrici di dispositivi o altro materiale sanitario, l'Azienda provvederà a dare ampia ed esplicita informazione ai partecipanti riguarda alla natura di tale condizione ed ai potenziali conflitti di interesse di cui tenere conto.</li> </ul>

	<p>La Azienda Ospedaliera si fa carico dell'uso lecito dei contributi economici:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le scelte relative all'utilizzo dei contributi economici, lecitamente ricevuti, saranno effettuate esclusivamente dalla Azienda nella sua qualità di organizzatore e responsabile della attività didattica o scientifica e eventualmente di provider ECM.</li><li>• L'azienda dichiara di non può accettare da un'azienda commerciale indicazioni in ordine a eventi formativi (ad esempio individuazione di progettisti, docenti, partecipanti, contenuti formativi) come condizione subordinata all'erogazione di contributi o servizi.</li><li>• Termini, condizioni e finalità di tutti i contributi economici devono risultare da un contratto sottoscritto sia dallo sponsor che dal Provider (sponsee).</li><li>• Il contratto deve obbligatoriamente indicare gli estremi dell'azienda commerciale che corrisponde il contributo economico e che si impegna a non fornire ai docenti, relatori o direttori scientifici in nessuna forma diretta o indiretta compensi ulteriori a quanto previsto dal contratto né altre forme di benefici.</li><li>• L'azienda provider è dotata di procedure di evidenza che certifichino i processi amministrativi in ordine all'entità degli onorari e/o emolumenti previsti per i progettisti, docenti e per tutte le figure professionali coinvolte nell'organizzazione e nella realizzazione di propri eventi formativi.</li><li>• Tali onorari/emolumenti devono essere necessariamente corrisposti dal provider; nessun ulteriore contributo potrà essere corrisposto alle figure sopra elencate ed a nessun titolo.</li><li>• In occasione di eventi ECM realizzati con attività diverse da quelle formative (es. pranzi o cene, presentazioni commerciali,...) e finanziate con mezzi economici forniti dallo Sponsor non potranno essere effettuate anche attività didattiche.</li><li>• Il provider non potrà utilizzare il contributo economico per effettuare pagamenti di: viaggi, alloggi, onorari, spese di personale non direttamente coinvolto nell'attività ECM e spese personali.</li><li>• Il provider si impegna a redigere rendicontazione dettagliata in ordine alla destinazione del contributo economico ricevuto a dimostrazione del rispetto di quanto previsto dalla propria policy.</li></ul> <p>Regolamentazione delle attività di promozione commerciale in occasione di eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accordi relativi a presentazioni o esposizioni di carattere commerciale o pubblicitario non possono, in alcun modo, interferire con l'attività formativa e devono essere, qualora previsti, regolati e definiti dal contratto di sponsorizzazione.</li><li>• La distribuzione di materiale di promozione o pubblicitario di ogni tipo è proibita all'interno dello spazio didattico durante le attività ECM.</li><li>• Dimostrazioni presso stand, presentazioni, diffusione di materiale promozionale stampato o informatico, non dovranno avvenire all'interno delle aule o degli spazi dedicati alla didattica.</li></ul>
--	---

	<p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il materiale promozionale e pubblicitario stampato non potrà essere inserito nel contesto del materiale didattico.</li><li>• Qualora la diffusione del materiale didattico avvenisse con l'ausilio di strumenti informatici (slide, filmati ecc.), gli estremi dello sponsor non potranno apparire sullo schermo sotto forma di "finestre", o in altra maniera, durante la fruizione dei contenuti didattici.</li><li>• Qualora la diffusione del materiale didattico avvenisse con l'ausilio di "audio" o "video", i contenuti didattici non dovranno essere interrotti da attività di promozione (es. spot pubblicitari).</li><li>• In caso di attività didattiche "frontali" il materiale promozionale e pubblicitario non potrà essere distribuito all'interno dell'aula didattica; nessun rappresentante di aziende commerciali potrà effettuare attività di promozione all'interno dell'aula o dello spazio didattico.</li><li>• Il materiale didattico relativo ad un'attività ECM (dispense, slide, abstract) non potrà contenere pubblicità o messaggi promozionali (es. esempio nomi commerciali di prodotti o aziende farmaceutiche).</li></ul> <p>Assenza di influenza di interessi commerciali su contenuti e struttura delle attività</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• I contenuti e la struttura degli eventi ECM nonché i relativi materiali didattici, dovranno perseguire lo scopo di migliorare la qualità dell'assistenza ai pazienti e in generale del sistema sanitario; in nessun caso i suddetti contenuti potranno essere influenzati da specifici interessi commerciali ed economici di soggetti.</li><li>• Durante l'attività didattica, le "esposizioni" clinico scientifiche devono esporre una visione equilibrata delle opzioni terapeutiche applicabili e l'utilizzo dei nomi dei principi attivi favorisce tale equilibrio.</li></ul>
--	---

## Ricerca di soggetti disponibili a supportare attività aziendali mediante contratti di sponsorizzazione o liberalità

Bando di riferimento:

**P16 deliberazione n.            del**

Tipologia di riferimento:

**P16-02 "Sponsorizzazione di manifestazioni pubbliche, attività promozionali e divulgative, campagne informative;"**

## Scheda di progetto P16-02.01

Data di emissione	
Titolo	<b>Sponsorizzazione della manifestazione di inaugurazione della nuova struttura ospedaliera realizzata in piazza OMS 1 in Bergamo</b>
Periodo riferimento	Ottobre 2013 / Dicembre 2013
Struttura proponente	<b>USC Marketing sanitario, Formazione e documentazione scientifica della A.O. Papa Giovanni XXIII</b>
Responsabile progetto	<b>Dott. Mario Fraticelli</b>  Direttore USC Marketing sanitario, Formazione e documentazione scientifica Tel 035-2673716 / e-mail: <a href="mailto:marketing@hpg23.it">marketing@hpg23.it</a>
Descrizione progetto	<p>L'Azienda ha realizzato nel corso del 2013 il trasferimento delle proprie attività di diagnosi e cura, di direzione aziendale, di gestione logistiche e amministrative dalla storica sede collocata in Largo Barozzi 1 alla nuova sede di piazza OMS 1.</p> <p>Nella giornata del 15 dicembre 2013 è intenzione dell'Azienda la realizzazione di una cerimonia inaugurale aperta alla partecipazione di tutti gli interlocutori istituzionali, nazionali, regionali, provinciali e cittadini, della popolazione lombarda e del bacino di utenza di riferimento.</p> <p>L'azienda intende ricercare soggetti interessati all'erogazione di contributi destinati a sponsorizzare le attività programmate nell'ambito dell'evento</p>



Fasi e tempi di realizzazione stimati	Tutte le sponsorizzazioni saranno contrattualizzate con apposito atto sottoscritto tra le parti in cui saranno definiti l'oggetto del contratto, che di norma garantirà allo sponsor la visibilità del proprio marchio e/o la possibilità di essere presente negli spazi non didattici previsti in prossimità dell'evento, le clausole di reciproco impegno alla corretta esecuzione di tutte le attività previste a di impegno reciproco rivolto ad evitare ogni forma di conflitto di interessi a tutela della indipendenza dei contenuti scientifici, i corrispettivi concordati ed eventuali clausole di esclusività qualora allo sponsor sia riservata la posizione di "sponsor unico".
Collaborazioni con altre strutture aziendali o altri soggetti esterni	Le attività programmate potranno prevedere anche collaborazioni con soggetti esterni che partecipano alla realizzazione delle attività previste per gli aspetti necessari per la gestione degli aspetti organizzativi di tipo logistico o alberghiero (quali ad esempio società di gestione eventi, agenzie di viaggio, installazioni, videoriprese ecc.).
Risorse Professionali	Le attività saranno di norma e preferibilmente realizzate facendo ricorso alle competenze tecniche e scientifiche aziendali, senza tuttavia escludere la possibilità di ricorrere a competenze esterne.
Risorse Organizzative	Le attività saranno realizzate con il coordinamento di strutture della azienda specificamente incaricata che provvederà alla programmazione delle attività, alla realizzazione, alle rendicontazioni..
Contropartita per i finanziatori	<p>Alle diverse tipologie di sponsor saranno riservati proporzionali livelli di visibilità e ritorno di immagine rapportata all'entità economica del contributo mediante :</p> <p>(a) presenza di logo o altri elementi di riconoscibilità nel materiale promozionale sia cartaceo che accessibile tramite i siti internet e intranet aziendali riferito alle attività supportate,</p> <p>(b) disponibilità di ambiti di presenza promozionale nell'ambito di aree contigue o collegate agli spazi di realizzazione della manifestazione</p> <p>(c) possibilità di distribuire materiale promozionale preventivamente approvato dalla A.O.</p> <p>Ogni forma di collaborazione specifica sarà comunque definita nel dettaglio nei singoli contratti da sottoscrivere tra sponsor e sponsee.</p>
Finanziamento richiesto	<p>Le risorse rese disponibili dai contratti di sponsorizzazione saranno utilizzate per la copertura, parziale o totale per il finanziamento delle attività collegate alle manifestazioni collegate all'evento ed alle attività istituzionali della A.O.</p> <p>Si prevedono diversi livelli e modalità di partecipazione da parte di sponsor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Golden Sponsor: erogazione uguale o maggiore di € 20.000,00</li> <li>• Silver Sponsor: erogazione compresa tra € 10.000,00 e € 19.999,00</li> <li>• Sponsor Effettivo: erogazioni inferiori a € 10.000,00</li> </ul>

<p>Policy aziendale in materia di conflitto di interessi: regole per la Sponsorizzazione, rapporti tra sponsor e provider.</p>	<p>L'Azienda si riserva per le attività di cui è titolare come organizzatore la competenza in ordine ad ogni decisione da adottarsi sulle scelte di programma, di contenuto con la finalità di garantire la qualità dei contenuti e di evitare ogni forma di influenza da parte di aziende commerciali.</p> <p>La Azienda si fa carico di affrontare la tematica dei conflitti di interesse rilevandone l'assenza ovvero segnalandoli preventivamente agli utenti.</p> <p>I dirigenti della A.O. che partecipano alle decisioni in merito alla attività finanziata da uno sponsor commerciale e i loro parenti ed affini fino al 2° grado, non possono detenere partecipazioni azionarie o quote societarie, assumere cariche all'interno dell'organizzazione dei soggetti che ne sponsorizzano gli eventi o ricavare benefici e partecipazioni economiche dagli stessi.</p> <p>La Azienda si fa carico dell'uso lecito dei contributi economici</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le scelte relative all'utilizzo dei contributi economici, lecitamente ricevuti, saranno effettuate esclusivamente dalla Azienda nella sua qualità di organizzatore e responsabile della attività sponsorizzate.</li><li>• Termini, condizioni e finalità di tutti i contributi economici devono risultare da un contratto sottoscritto sia dallo sponsor che dalla A.O. sponsee.</li><li>• Il contratto deve obbligatoriamente indicare gli estremi dell'azienda commerciale che corrisponde il contributo economico e che si impegna a non fornire a dipendenti della A.O. o a soggetti da questa incaricati della organizzazione dell'attività nessuna forma diretta o indiretta compensi ulteriori a quanto previsto dal contratto né altre forme di benefici.</li><li>• L'azienda ospedaliera è dotata di procedure di evidenza che certifichino i processi amministrativi in ordine all'utilizzo delle somme impegnate.</li></ul> <p>Regolamentazione delle attività di promozione commerciale in occasione di eventi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accordi relativi a presentazioni o esposizioni di carattere commerciale o pubblicitario non possono, in alcun modo, interferire con l'attività istituzionale della A.O. e devono essere, qualora previsti, regolati e definiti dal contratto di sponsorizzazione.</li><li>• La distribuzione di materiale di promozione o pubblicitario di ogni tipo è consentita solo previa approvazione della A.O.</li><li>• Dimostrazioni presso stand, presentazioni, diffusione di materiale promozionale stampato o informatico, sono consentite solo previa approvazione della A.O.</li></ul>
--	---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Publicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda Ospedaliera  
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

**per 15 giorni**

---