



(Riferimento offerta: ditta \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

## MOD. 01PG1MQ7 "CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE AD USO CLINICO"

### SEZIONE II – In concessione d'uso (ovvero: comodato d'uso, service, noleggio, etc.):

#### A DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

**A.1** Il Fornitore dovrà presentare all'Ufficio Competente (USC Approvvigionamenti, USC Affari Generali e Legali) dell'Azienda Ospedaliera oltre all'offerta, la seguente documentazione:

- dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni scritte nel presente modulo (Mod01PG1MQ7);
- dichiarazione attestante la rispondenza delle apparecchiature alle vigenti direttive CEE e normative tecniche applicabili alla tipologia delle apparecchiature oggetto della fornitura;
- consegna del "*modulo documentazione per la fornitura di apparecchiature ad uso clinico-Mod. 02PG1MQ7* – (che per comodità sarà chiamato *modulo apparecchiature*)", compilato e firmato **per ciascun modello di apparecchiatura facente parte dell'offerta;**
- dichiarazione di fornitura di apparecchiature nuove o revisionate.

**A.2** In caso di aggiudicazione della trattativa il Fornitore si impegna ad integrare la documentazione, entro la data di collaudo dell'apparecchiatura, con:

- manuale d'uso in italiano in doppia copia e/o su supporto informatico;
- licenze d'uso dell'eventuale software fornito per tutto il periodo di vita e/o utilizzo del bene, comprensive delle relative chiavi di accesso (hardware o software) delle applicazioni di configurazione e gestione dell'apparecchiatura;
- il calendario delle date relative agli interventi periodici da eseguire **fino al ritiro** delle apparecchiature fornite, in accordo con quanto dichiarato nel modulo apparecchiature (Mod. 02PG1MQ7);
- copia delle schede (checklist) relative alle attività previste nel piano di manutenzione, in conformità con quanto descritto nel manuale tecnico (allegare copia della sezione riguardante le checklist di controllo) e/o dichiarato dal Costruttore.

#### B COLLAUDO

**B.1** E' vietato consegnare direttamente in reparto apparecchiature che non siano state precedentemente autorizzate dall'Ufficio Competente dell'AO. E' altresì fatto divieto attivare apparecchiature senza l'esecuzione del collaudo, così come descritto nel presente articolo.

Dopo l'avvenuta autorizzazione da parte dell'Azienda Ospedaliera, il Fornitore si impegna a far transitare l'apparecchiatura, accompagnata dal relativo documento di trasporto, esclusivamente dal Magazzino Tecnico dell'AO (tel. 035 2674438)

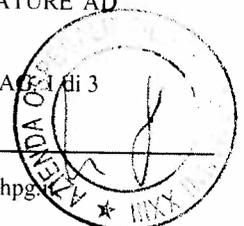
In seguito il Fornitore verrà contattato per concordare la data del collaudo da personale incaricato dall'Azienda Ospedaliera (Global Service – tel. 035/2678187, email: [globalservice@hpg23.it](mailto:globalservice@hpg23.it)).

**Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione** \_\_\_\_\_

USC APPROVVIGIONAMENTI Cod. MOD01PG1MQ7 "CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE AD USO CLINICO SEZIONE II – IN CONCESSIONE D'USO"

Data 06/03/2013 Rev. 01

PAGE 1 di 3





(Riferimento offerta: ditta \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

**B.2** Il fornitore si impegna ad eseguire a suo carico le seguenti attività:

1. installazione come prevista nel manuale d'uso/tecnico, comprensiva degli allacciamenti agli impianti.
2. L'effettuazione di tutte le verifiche tecniche di prima installazione, come da norme e guide CEI/UNI (sicurezza elettrica, funzionali, prestazionali e di taratura).
3. La formazione del personale utilizzatore.
4. La compilazione del verbale, riportante l'attività svolta, il nulla osta all'uso dell'apparecchiatura e i dati degli apparecchi (tipo, modello, matricola, numero ordine, bolla accompagnamento, localizzazione, etc.).

**B.3** Quanto indicato al punto B.2 andrà svolto alla presenza del personale incaricato dall'Azienda Ospedaliera. In contraddittorio col fornitore verrà effettuato il controllo amministrativo della fornitura, la verifica di tutta la documentazione richiesta e la conformità dell'attività svolta.

La procedura aziendale del collaudo si concluderà con la comunicazione dell'esito al Fornitore.

## **C SERVIZIO DI MANUTENZIONE, VERIFICHE DI EFFICIENZA E SICUREZZA**

**C.1** Il fornitore si impegna a garantire, a proprio carico, l'efficienza e la sicurezza dell'apparecchiatura, come previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m.i., compresi tutti gli accessori forniti a corredo, per tutto il periodo dell'uso delle apparecchiature fornite, eseguendo in particolare:

- la manutenzione correttiva per un numero illimitato di interventi su chiamata, sia per quanto riguarda l'apparecchiatura che di tutti gli accessori compresi nella fornitura.
- Tutte le attività previste nel piano di manutenzione consegnato, in particolare:
  - a. Eventuali attività di taratura (o conferma metrologica) dell'apparecchiatura o degli accessori, per le quali sia prevista e possibile, il Fornitore si impegna a rilasciare certificazione in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001/2000, comprese le copie dei certificati della strumentazione utilizzata per la verifica dei parametri.
  - b. Nel caso in cui il costruttore dichiara che NON necessita alcun intervento di manutenzione programmato, il Fornitore si impegna a svolgere periodicamente verifiche di sicurezza elettrica, in conformità alle norme e guide CEI.

- Si ricorda che le attività dovranno essere svolte con periodicità e modalità conformi al piano degli interventi e il Fornitore si impegna a contattare con adeguato preavviso i referenti delle U.S. interessate per concordare la disponibilità dell'apparecchiatura per gli interventi di manutenzione.

**C.2** Tutti gli interventi eseguiti dovranno essere descritti e registrati su Rapporto di Lavoro del Fornitore. Tale rapporto andrà controfirmato dal responsabile dell'USC interessata, o suo delegato, a cui dovrà essere consegnata una copia. Sul Rapporto di Lavoro dovranno essere riportati i dati identificativi dell'apparecchio e del tecnico manutentore, la tipologia del lavoro eseguito e l'esito delle verifiche/controlli eseguiti.

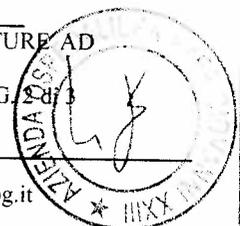
**C.3** Su ciascuna apparecchiatura dovrà **obbligatoriamente** essere presente **idonea etichetta**, riportante il **nome del fornitore e il numero telefonico per contattare l'assistenza tecnica**.

### **Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione**

USC APPROVVIGIONAMENTI Cod. MOD01PG1MQ7 "CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE AD USO CLINICO SEZIONE II - IN CONCESSIONE D'USO"

Data 06/03/2013 Rev. 01

PAG. 2 di 3





(Riferimento offerta: ditta \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

**C.4** Qualora il Fornitore non fosse in grado di provvedere alla riparazione nel rispetto dei tempi di intervento dichiarati, potrà fornire temporaneamente un'apparecchiatura sostitutiva, debitamente verificata per gli aspetti di sicurezza ed efficienza e funzionali.

- Qualora si rendesse necessario sostituire definitivamente un'apparecchiatura guasta, si dovrà procedere come indicato nell'articolo B, riportando nella documentazione di collaudo il modello e numero di serie dell'apparecchiatura sostituita.

- Dovranno essere consegnate allegate al verbale anche i documenti di trasporto relativi alla sostituzione.

- Parimenti si dovrà procedere come indicato nell'art. B, ogni volta che l'Ufficio competente dell'AO richieda l'**incremento** del numero di apparecchiature fornite.

**C.5** Il Fornitore dovrà mantenere in efficienza e in sicurezza tutte le apparecchiature fornite/attivate e si impegna a trasmettere annualmente all'ufficio competente il piano di manutenzione eseguito e il calendario della pianificazione per l'anno successivo, conformemente alle periodicità dichiarate.

**C.6** Il Fornitore dovrà garantire la rintracciabilità delle apparecchiature fornite, trasmettendo all'Azienda Ospedaliera annualmente un file con i seguenti campi: USC utilizzatrici, modello apparecchiatura, numero di serie, data e tipologia dell'ultima attività tecnica eseguita, data e tipologia della successiva attività tecnica programmata, data installazione e D.D.T.

**C.7** Il Fornitore si impegna ad archiviare i Rapporti di Lavoro e i risultati delle misure effettuate, incluse le misure strumentali di sicurezza elettrica, verifiche prestazionali e controllo di taratura, in modo tale da poterne trasmettere copia entro 10 giorni solari dalla richiesta.

**C.8** Il Fornitore si impegna ad accompagnare sempre l'apparecchio con il documento di trasporto, passando esclusivamente dal Magazzino Tecnico dell'AO (tel. 035/2674438), ad ogni movimentazione del bene. Nel caso di conclusione del contratto il ritiro delle apparecchiature e lo stacco da eventuali impianti deve essere eseguito entro quindici giorni dalla comunicazione.

## D ONERI E PENALI

**D.1** Tutti i costi sostenuti per l'esecuzione delle attività contrattuali, riparazione o sostituzione di apparecchiature o accessori, **nulla escluso**, sono a carico del Fornitore.

**D.2** L'USC Approvvigionamenti potrà formalizzare al Fornitore una penale per:

- ritardi nell'esecuzione delle attività contrattuali, commisurata in **300 €** (trecento);
- disservizio nell'attività sanitaria, commisurata in **200 €** (duecento) a prestazione non effettuata;
- ritardi nel ritiro delle apparecchiature, commisurata in **100 €** (cento) giornaliera, oltre i termini previsti.

**D.3** Il contratto potrà essere risolto dall'AO unilateralmente nel caso di ripetute inadempienze (almeno tre) nel corso di un anno contrattuale, o per gravi motivi.

**D.4** Quanto indicato al presente articolo non è da considerarsi valido se sono stati sottoscritti accordi diversi tra le parti (ad. Es.: capitolato speciale d'appalto, contratti manutenzione, adesione a gara, etc.).

**Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione** \_\_\_\_\_

