



Ospedale
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

Ufficio tecnico

Direttore Alberico Casati

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO PARCHEGGIO PER DIPENDENTI E OPERATORI DELL'A.S.S.T. PAPA GIOVANNI XXIII

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per affidare l'appalto relativo ai lavori di realizzazione del nuovo parcheggio per dipendenti e operatori.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura in oggetto.

Art. 1 - Amministrazione aggiudicatrice

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII

Piazza O.M.S. n.1 - 24127 Bergamo

www.asst-pg23.it

Servizio Responsabile: USS Proprietà Esterne e Nuovi Progetti afferente all'USC Ufficio Tecnico

Il Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Alessandro Frigeni

Telefono: 035.2675080 – Fax: 035.2673082

Posta elettronica: ris_tecno@asst-pg23.it

Posta elettronica certificata: ufficiotecnico@pec.asst-pg23.it

Art. 2 – Oggetto dell'appalto da affidare e importo stimato

La presente procedura si riferisce ai lavori di realizzazione del nuovo parcheggio per dipendenti e operatori dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

CIG n. 6994468197

CUP n. C11B14000440002

CPV n. 45223300-9 - Lavori di costruzione di parcheggi

L'importo complessivo dei lavori oggetto di procedura aperta è di € 1.353.550,00 suddiviso in:

€ 1.222.500,00 per lavori soggetti a ribasso

€ 8.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

€ 123.050,00 iva al 10% sul totale dell'importo dei lavori

Il termine per l'esecuzione dei lavori in oggetto è stabilito in giorni 120 (centoventi) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori. Il tempo di esecuzione dei lavori è soggetto a ribasso, come precisato all'articolo 5 del presente disciplinare sui criteri di aggiudicazione.

Sopralluogo

E' previsto un sopralluogo sull'area oggetto dell'intervento, **il giorno 23.03.2017 alle ore 10.00** con ritrovo presso l'Ufficio Tecnico di questa A.S.S.T., Piazza O.M.S. n.1, Bergamo - Ingresso n. 2 piano primo Area Tecnica. In alternativa e, comunque, solo per motivato impedimento, sarà consentita, a chi presenti formale richiesta, la partecipazione ad un sopralluogo in data successiva e, precisamente, **il giorno 29.03.2017 alle ore 10.00**.

Al fine di una migliore organizzazione del sopralluogo i soggetti interessati dovranno trasmettere, mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura", i nominativi di coloro che vi parteciperanno (al massimo in numero 2 per ciascun soggetto concorrente), unitamente alla fotocopia del rispettivo documento di identità, entro la giornata del 22.03.2017 ed, eventualmente, entro quella del 28.03.2017.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale o da un direttore tecnico del soggetto interessati, o anche da un soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto.

Art. 3 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..I soggetti che intendono partecipare alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il soggetto deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per le attività inerenti all'oggetto dell'appalto ed essere in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire come nella tabella di seguito riportata:

Categoria D.P.R. 207/2010	Qualificazione obbligatoria (Si/No)	Importo dei lavori	Classificazione minima da possedere	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	
OG3 - Strade, ecc.	Si	€ 982.493,70	III	79,85	Prevalente	Subappaltabile entro i limiti previsti dalla normativa vigente
OG11 - Impianti tecnologici	Si	€ 240.006,30	I	19,50	Scorporabile	
Oneri per la sicurezza	/	€ 8.000,00	/	0,65	/	/
Totale		€ 1.230.500,00				



Art. 4 - Raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207 del 2010.

Art. 5 - Criteri di valutazione, modalità di attribuzione dei punteggi e criteri motivazionali

L'appalto oggetto di procedura verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e sulla base dei criteri di valutazione qualitativi e quantitativi di seguito specificati, predisposti tenendo in considerazione anche i criteri ambientali minimi ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Criteri di valutazione qualitativi		
	Descrizione	Punteggio
A	Qualità delle misure di sicurezza aggiuntive al PSC.	15 punti
B	Qualificazione e formazione in materia di sicurezza del personale che verrà impiegato in cantiere.	5 punti
C	Qualificazione e formazione in materia di gestione ambientale del personale che verrà impiegato in cantiere.	5 punti
D	Adeguatezza (ai fini del miglioramento delle condizioni di sicurezza) delle attrezzature e dei macchinari che verranno impiegati in cantiere.	5 punti
E	Adeguatezza (ai fini del miglioramento delle condizioni di sicurezza) dei processi e dei metodi di lavorazione che verranno impiegati in cantiere.	10 punti
F	Misure organizzative del cantiere atte a ridurre i livelli di inquinamento acustico e atmosferico.	5 punti
G	Misure organizzative del cantiere volte a mitigare l'impatto dei lavori sul sistema viabilistico esistente.	15 punti
Criteri di valutazione quantitativi		
	Descrizione	Punteggio
H	Possesso di certificazioni in materia di gestione ambientale e in materia di sicurezza sul lavoro.	5 punti
I	Ribasso percentuale sulla tempistica di realizzazione dei lavori a base di gara.	10 punti
L	Ribasso percentuale sull'importo a base di gara.	25 punti
Totale A+B+C+D+E+F+G+H+I+L		100 punti

L'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione qualitativi e quantitativi è affidata alla Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte; la Commissione giudicatrice sarà costituita da tre commissari esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto che non dovranno essere soggetti alle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi e criteri motivazionali

Le modalità di attribuzione dei punteggi per i criteri di valutazione qualitativi A, B, C, D, E, F e G, si baserà sul **confronto a coppie**; la Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà un punteggio discrezionale, sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre.

Pertanto, ciascun commissario confronterà le offerte pervenute indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 nel seguente modo:

1= parità	4= preferenza media
2= preferenza minima	5 = preferenza grande
3= preferenza piccola	6 = preferenza massima

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il grado di preferenza a ciascun soggetto concorrente, la Commissione giudicatrice costituirà una matrice riassuntiva delle preferenze espresse da ogni commissario.

Al termine dei confronti a coppie, la Commissione giudicatrice trasformerà la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in coefficienti variabili tra zero ed uno e al soggetto concorrente che assumerà il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto.

La Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi mediante il confronto a coppie terrà conto dei seguenti criteri motivazionali:

- per il **criterio A**: ai fini dell'attribuzione delle preferenze per la determinazione dei coefficienti di cui al metodo del confronto a coppie, la Commissione giudicatrice privilegerà le proposte che saranno ritenute maggiormente in grado di produrre un concreto ed effettivo miglioramento delle condizioni di sicurezza previste dal PSC;
- per il **criterio B**: ai fini dell'attribuzione delle preferenze per la determinazione dei coefficienti di cui al metodo del confronto a coppie, la Commissione giudicatrice privilegerà le proposte che prevedono l'utilizzo di personale particolarmente qualificato e formato in materia di sicurezza sul cantiere;
- per il **criterio C**: ai fini dell'attribuzione delle preferenze per la determinazione dei coefficienti di cui al metodo del confronto a coppie, la Commissione giudicatrice privilegerà le proposte che prevedono l'utilizzo di personale particolarmente qualificato e formato in materia di gestione ambientale del cantiere;
- per il **criterio D**: ai fini dell'attribuzione delle preferenze per la determinazione dei coefficienti di cui al metodo del confronto a coppie, la Commissione giudicatrice privilegerà le proposte che prevedono l'utilizzo di attrezzature e macchinari dotati di sistemi di sicurezza particolarmente affidabili e avanzati;
- per il **criterio E**: ai fini dell'attribuzione delle preferenze per la determinazione dei coefficienti di cui al metodo del confronto a coppie, la Commissione giudicatrice privilegerà le proposte che



prevedono l'adozione di processi e metodi di lavorazione che possano determinare condizioni di elevata sicurezza per gli operatori;

- per il **criterio F**: ai fini dell'attribuzione delle preferenze per la determinazione dei coefficienti di cui al metodo del confronto a coppie, la Commissione giudicatrice privilegerà le proposte che saranno ritenute maggiormente in grado di ottenere una effettiva riduzione dei livelli di inquinamento sia acustico che atmosferico;
- per il **criterio G**: ai fini dell'attribuzione delle preferenze per la determinazione dei coefficienti di cui al metodo del confronto a coppie, la Commissione giudicatrice privilegerà le proposte che saranno ritenute maggiormente in grado di ottenere una effettiva riduzione delle interferenze con il sistema viabilistico esistente.

Attribuzione dei punteggi per i criteri quantitativi

Il punteggio relativo al criterio di valutazione quantitativo H, verrà attribuito secondo la seguente "griglia" di valutazione:

Elemento di valutazione	Punteggio attribuito
Possesso di due o più certificazioni	5 punti
Possesso di una certificazione	3 punti
Nessuna certificazione posseduta	0 punti

Sono considerate valide ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati le seguenti certificazioni (in corso di validità):

- certificazione ISO 14001;
- registrazione EMAS;
- altre certificazioni secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, purchè certificate da un organismo di valutazione della conformità;
- altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, purchè certificate da un organismo di valutazione della conformità;
- certificazione OHSAS 18001;
- altre certificazioni in materia di sicurezza sul lavoro purchè certificate da un organismo di valutazione della conformità.

Il metodo di attribuzione dei punteggi per i criteri di valutazione quantitativi I e L, si baserà sulla formula dell'interpolazione lineare, come di seguito descritto:

- a. il punteggio attribuito al ribasso sulla tempistica di realizzazione dei lavori a base di gara è calcolato così come segue:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente variabile tra 0 e 1 del soggetto concorrente (a) rispetto al criterio di valutazione (i);

Ra = ribasso percentuale offerto dal soggetto concorrente a;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

b. il punteggio attribuito al ribasso sull'importo a base di gara è calcolato così come segue:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente variabile tra 0 e 1 del soggetto concorrente (a) rispetto al criterio di valutazione (i);

R_a = ribasso percentuale offerto dal soggetto concorrente a;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

La formazione della graduatoria

Dopo che la Commissione giudicatrice ha determinato i coefficienti relativi ai criteri di valutazione qualitativi e ha attribuito i coefficienti ai criteri di valutazione quantitativi, la stessa determina il punteggio finale per ogni soggetto concorrente.

La Commissione giudicatrice procede a tale calcolo con il **metodo aggregativo compensatore**, applicando la seguente formula per i criteri A, B, C, D, E, F, G, I e L, ad esclusione del criterio H:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio totale attribuito al soggetto concorrente (a);

n = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio di valutazione(i);

V_{ai} = coefficiente variabile tra 0 e 1 del soggetto concorrente (a) rispetto al criterio di valutazione (i).

Al punteggio totale P_i dovrà essere aggiunto il punteggio ottenuto dal soggetto concorrente per il criterio H.

La Commissione giudicatrice, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente a partire dal soggetto concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto.

Art. 6 - Modalità e termini per la presentazione dell'offerta

Questa A.S.S.T. ha disposto l'attivazione e l'utilizzo esclusivo della piattaforma telematica Sintel della Regione Lombardia per la procedura in oggetto al fine di acquisire le offerte dei soggetti concorrenti che intendono partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto per la realizzazione del nuovo parcheggio per dipendenti e operatori.



I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, in possesso dei necessari requisiti professionali, dovranno inserire esclusivamente nella piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio, pena l'esclusione dalla procedura di gara, **delle ore 15,00 del giorno 18.04.2017** la documentazione prescritta dal presente disciplinare. Le domande che perverranno oltre tale termine non saranno accettate dalla piattaforma regionale, inoltre, non saranno ammesse le offerte che dovessero eventualmente pervenire in forma cartacea.

Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica in conformità degli art. 52 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel, denominato **"Comunicazioni della procedura"**, assegnato al soggetto concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo soggetto concorrente. Per le comunicazioni, Sintel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000. Il soggetto concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

Il soggetto concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di Sintel denominata **"Comunicazioni della procedura"**. In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese, che prendono parte al raggruppamento, eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti forniti dall'impresa mandataria.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinati dalle registrazioni di sistema (log).

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Si fa presente che **ulteriori informazioni** complementari e/o chiarimenti e/o precisazioni sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite piattaforma Sintel, mediante la funzione **"Comunicazioni della procedura"**, **entro e non oltre il giorno 04.04.2017**.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai quesiti ricevuti tramite **"Comunicazioni della procedura"**; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della non risposta agli stessi. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e verranno pubblicate sulla piattaforma Sintel.

Si evidenzia che, per chiarimenti connessi all'uso della menzionata piattaforma ed alle sue funzionalità, è a disposizione il numero verde 800.116.738 di Sintel.

Art. 7 - Formulazione dell'offerta

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto - in ogni sua parte - in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal soggetto concorrente in relazione alla presentazione dell'offerta dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione .pdf;
2. sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore del soggetto concorrente, con la firma digitale ex art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82 del 2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità. Nel caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti economici che costituiranno l'RTI o il consorzio.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il soggetto concorrente dovrà inserire nella piattaforma regionale Sintel i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente:

Busta amministrativa - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **file autocertificazioni "Allegato 1"** firmato digitalmente da redigere utilizzando il modello DGUE;

La dichiarazione deve essere compilata dalla singola impresa, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere presentata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate per conto delle quali il consorzio chiede l'iscrizione nell'elenco. In caso di raggruppamento temporaneo (RTI), sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento.

2. **file autocertificazioni "Allegato 2"** dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 relativa:

- all'attestazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- all'attestazione di aver presa conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- all'attestazione di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;



- all'attestazione di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- all'attestazione di aver effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- all'attestazione di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- all'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento e in tutti gli elaborati progettuali;
- all'accettazione delle norme contenute nel "Codice Etico" dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale;
- all'accettazione delle norme contenute nel "Codice di Comportamento" dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale;
- alla dichiarazione di presa visione dei luoghi dove dovranno essere espletati i lavori oggetto di appalto e/o di essersi presentato al sopralluogo previsto dall'ASST Papa Giovanni XXIII;
- alla dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA. nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La dichiarazione deve essere compilata dalla singola impresa, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere presentata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate per conto delle quali il consorzio chiede l'iscrizione nell'elenco. In caso di raggruppamento temporaneo (RTI), sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento.

3. Eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. relativa all'avvalimento;
4. Solo per i Raggruppamenti Temporanei:
 - **se già formalmente costituiti:** copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, dei lavori o della parte di lavori da affidare a ciascun soggetto concorrente raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - **se non ancora costituiti:** dichiarazione di impegno, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di affidamento dell'appalto a costituirsi in

associazione temporanea conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza al designato capogruppo.

I dati personali e professionali devono essere dichiarati e sottoscritti da ciascuna impresa componente il raggruppamento. Deve essere, inoltre, sottoscritto congiuntamente l'impegno a costituire il raggruppamento ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con indicazione del capogruppo e della ripartizione dei lavori assunti da ciascuna impresa raggruppata.

5. Garanzia provvisoria, costituita secondo le modalità e termini indicati nel successivo articolo 11 del presente disciplinare;
6. Dichiarazione attestante l'impegno di un fideiussore a costituire la garanzia definitiva qualora il soggetto concorrente risultasse aggiudicatario, secondo le modalità indicate nel successivo articolo 11 del presente disciplinare;
7. Documentazione ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, secondo le modalità indicate nel successivo articolo 11 del presente disciplinare;
8. Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici secondo le modalità indicate nel successivo articolo 10 del presente disciplinare;
Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari costituiti/constituendi, Aggregazioni (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell'impresa mandataria, della capogruppo, dell'impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.
9. Copia del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente.
La dichiarazione deve essere compilata dalla singola impresa, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere presentata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate per conto delle quali il consorzio chiede l'iscrizione nell'elenco. In caso di raggruppamento temporaneo (RTI), sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento.

Busta tecnica - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta tecnica dell'offerta da presentare alla gara deve essere strutturata in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice la corretta e completa valutazione dei criteri di valutazione qualitativi e quantitativi.

1. Per ognuno dei criteri A – B – C – D – E – F – G deve essere fornita una **relazione descrittiva** (massimo 10 pagine formato A4 per ogni criterio) comprendente testi, planimetrie, schemi, attestazioni e quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
2. Per il criterio H il soggetto concorrente deve fornire copia delle **certificazioni** in materia di gestione ambientale previste dall'art. 5 del presente disciplinare con una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che la copia presentata è conforme all'originale allegando copia di un documento di identità;



3. Per il criterio I il soggetto concorrente deve allegare il file **Allegato 3** relativo all'offerta sulla tempistica di realizzazione dei lavori, espressa con un ribasso percentuale sulla tempistica di realizzazione a base di gara, indicato con un massimo di due decimali.

Si ricorda che tutti gli elaborati relativi alla busta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del soggetto concorrente o da un suo procuratore; mentre, nel caso di soggetto concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Busta economica - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La busta economica da presentare alla gara deve essere strutturata in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice di attribuire correttamente ad ogni soggetto concorrente il punteggio relativo al **criterio L**, e dovrà pertanto contenere i seguenti elementi:

1. l'offerta economica, espressa con un ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori posto a base di gara, espressa dal soggetto concorrente direttamente sulla piattaforma Sintel;
2. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 relativa ai "costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. (vedi Allegato 4);

L'offerta economica presentata sarà vincolante per il soggetto concorrente per n. 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine indicato nel presente disciplinare, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Si ricorda che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del soggetto concorrente o da un suo procuratore; mentre, nel caso di soggetto concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti, il documento deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Art. 8 - Procedura di aggiudicazione

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stese sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da Sintel.

Subito dopo il termine per la presentazione delle offerte la Stazione Appaltante nomina con specifica deliberazione il Seggio di gara (per la verifica della documentazione amministrativa) e la Commissione giudicatrice secondo i criteri indicati nell'art. 5 del presente disciplinare.

La prima seduta pubblica del Seggio di gara avrà luogo presso la sala riunioni della U.S.C. Ufficio Tecnico (Ingresso n. 2 - primo piano - Area Tecnica) dell'ASST Papa Giovanni XXIII, Piazza O.M.S. n. 1 - 24127 - Bergamo, alle ore 10.00 del giorno 20.04.2017.

La data delle altre sedute pubbliche del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, verrà comunicata prontamente ai soggetti concorrenti ammessi mediante la funzionalità della Piattaforma Sintel "Comunicazione Procedura".

La gara si svolgerà come di seguito indicato:

- Il Seggio di gara in seduta pubblica procederà attraverso Sintel all'apertura delle buste "Amministrative", accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa e verificherà la presenza della documentazione richiesta.
- In seduta riservata il Seggio di gara, procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa e alla verifica dell'ammissibilità dei candidati.

Durante la fase di analisi della documentazione amministrativa, il Seggio di gara, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, il soggetto concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria di € 1.240,00.

Si precisa che il soggetto concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione della documentazione, l'attestazione di pagamento.

Nel caso in cui il soggetto concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione e non applicherà alcuna sanzione. In caso di plurime dichiarazioni incomplete/irregolari/mancanti, si applicherà un'unica sanzione solo ove le stesse afferiscano alla condotta della medesima impresa.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Seggio di gara ne richiede al soggetto concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il soggetto concorrente è escluso dalla gara.

- Successivamente in seduta pubblica il Seggio di gara procederà al sorteggio di cui all'art. 58 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. delle sole offerte ammesse e alla verifica della documentazione comprovante il possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire.

In esito a tale verifica il Seggio di gara dichiarerà l'ammissione (o meno) delle singole offerte alle fasi successive della gara.

Gli atti relativi alle esclusioni dalla procedura di affidamento e alle ammissioni sono pubblicati nei successivi 2 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.



- La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, accedendo all'area di Sintel, all'apertura delle buste "Tecniche" delle sole ditte ammesse dal Seggio di gara e alla verifica della presenza della documentazione tecnica richiesta.
- La Commissione giudicatrice, quindi, riunita in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica di ciascun soggetto concorrente e all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione A - B - C - D - E - F - G - H - I secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente disciplinare.
- La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi assegnati ai criteri di valutazione A - B - C - D - E - F - G - H - I, e, accedendo all'area di Sintel, procederà all'apertura delle buste "Economiche" ed alla lettura del ribasso offerto, attribuendo il relativo punteggio, sulla base della formula di calcolo prevista dall'art. 5 del presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice determinerà il punteggio finale per ogni soggetto concorrente applicando quanto previsto dall'art. 5 del presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente a partire dal soggetto concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto.

- Nel caso di offerte anormalmente basse, il Rup in seduta riservata con il supporto della Commissione giudicatrice procederà alla verifica di tali offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Dopo aver concluso le operazioni di gara, la Stazione Appaltante procederà a predisporre la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sarà sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante.

- **Riserve sull'aggiudicazione:** Nei venti giorni successivi alla comunicazione circa l'avvenuta aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni impartite dall'amministrazione aggiudicatrice relative alla documentazione probatoria e delle dichiarazioni rese in sede di gara, pena la decadenza dell'aggiudicazione; dovrà quindi produrre alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, ivi comprese le garanzie cauzionali.
- **Stipula del contratto:** Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si specifica che il contratto, non potrà essere stipulato prima di n. 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.



- L'aggiudicatario, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione obbligatoria come previsto dal Decreto 02.12.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Sono pubblicati sul sito della Stazione Appaltante www.asst-pg23.it gli atti di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 9 - Subappalto

Il soggetto concorrente deve indicare mediante la compilazione del DGUE, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal soggetto concorrente, comporta l'esclusione dalla gara, a tal fine si riporta la tabella "Categorie e classifiche" riportata nel bando di gara.

Categoria D.P.R. 207/2010	Qualificazione obbligatoria (Si/No)	Importo dei lavori	Classificazione minima da possedere	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	
OG3 - Strade, ecc.	Si	€ 982.493,70	III	79,85	Prevalente	Subappaltabile entro i limiti previsti dalla normativa vigente
OG11 - Impianti tecnologici	Si	€ 240.006,30	I	19,50	Scorporabile	
Oneri per la sicurezza	/	€ 8.000,00	/	0,65	/	/
Totale		€ 1.230.500,00				

Art. 10 - Contributo ANAC

Il soggetto concorrente, a pena di esclusione, deve effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge per un importo pari ad Euro 140,00 scegliendo tra le seguenti modalità stabilite dalla deliberazione n. 163 del 2015 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici:

- versamento mediante carta di credito (Visa, MasterCard, Diners, American Express) collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio - copia della ricevuta, del versamento del contributo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del soggetto concorrente;
- in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita



corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del soggetto concorrente;

- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di soggetto concorrente straniero - copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del soggetto concorrente.

Art. 11 - Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno a costituire la garanzia definitiva

Il soggetto concorrente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà presentare garanzia provvisoria pari al 2 % del prezzo base indicato nel presente disciplinare, determinato dalla Stazione Appaltante in euro 24.610,00.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del soggetto concorrente, tramite:

- a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il soggetto concorrente risultasse l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituiti, dall'impresa mandataria-capogruppo/ConSORZIO con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/ConSORZIO;
- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituendi, da una delle imprese raggruppande /consorziane con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande /consorziane;



- in caso di Consorzi (di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)/Aggregazioni con soggettività giuridica dal Consorzio medesimo/Organo comune;
- in caso di Aggregazioni senza soggettività giuridica, da qualsiasi impresa retista designata esecutrice con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate esecutrici.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto nei casi cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ove il soggetto concorrente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti.

Ogni soggetto concorrente dovrà produrre idonea documentazione a comprova del requisito posseduto, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal soggetto concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, il soggetto concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per la riduzione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di partecipazione in Consorzi (di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)/Aggregazioni con soggettività giuridica, il soggetto concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le Consorziate esecutrici o l'Organo comune o le retiste esecutrici siano in possesso dei requisiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il soggetto concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione della piattaforma secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
 - i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
 - ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopracitato Decreto;

ovvero, in alternativa:

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito:
 - i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
 - iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.



La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs.n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti:

- i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario, intestato alla Stazione Appaltante, avente le seguenti coordinate:
ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS, 1, 24127 BERGAMO
CODICE FISCALE 04114370168 PARTITA IVA 04114370168
TESORERIA: BANCA POPOLARE DI SONDRIO
PAGAMENTO ITALIA:
ABI: 05696 CAB: 11100 C/C: 000008001X73 CIN: Z
PAGAMENTO ESTERO:
SWIFT CODE/BIC: POSOIT22 IBAN IT75Z056961110000008001X73;
- ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto concorrente che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il soggetto concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il soggetto concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del soggetto aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Art. 12 - Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, sono disciplinati dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dagli artt. 22 e seguenti della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i.

Art. 13 - Privacy, trattamento dati e consenso al trattamento

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che la Stazione Appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione al presente Appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Di norma i dati forniti dai soggetti concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti.



Al soggetto concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento è l'ASST Papa Giovanni XXIII, con sede in Bergamo Piazza OMS 1 nella persona del Direttore Generale (Informativa sulla privacy reperibile sul sito www.asst-pg23.it), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

In tema di trattamento dei dati personali, per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa rinvio al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 14 - Divieto di Pantouflage o revolving doors

L'art. 1, comma 42, lett. l, della Legge Anticorruzione n. 190/2012, innovando l'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, ha previsto: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Pertanto, conformemente a quanto prescritto dalla norma, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli, e ai soggetti privati che li abbiano conclusi o conferiti è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli annessi atti di gara, si fa espresso rinvio alle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di pubblici appalti, in particolare, al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 207/2010 ed alle norme del Codice Civile.

Distinti saluti.



Allegati:

- Allegato 1 – modello DGUE;
- Allegato 2 – dichiarazioni varie;
- Patto di integrità;
- Allegato 3 – criterio I
- Allegato 4 – dichiarazione costi.

Il Dirigente Responsabile
USS Proprietà Esterne e Nuovi Progetti
Arch. Alessandro Frigeni

