

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE ATTESE, PER IL PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2022. SPESA COMPLESSIVA EURO 120.048,00 IVA 22% INCLUSA.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona della Dr.ssa Maria Beatrice Stasi

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. FABIO PEZZOLI
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DOTT. FABRIZIO LIMONTA

Premesso che:

- con atto deliberativo n. 1599 del 24.11.2011 è stato affidato alla Solari di Udine S.p.A. di Udine il contratto per il servizio di assistenza e manutenzione del sistema di “Gestione delle attese” in uso presso il CUP centrale e i CUP di torre dell’ASST Papa Giovanni XXIII fino al 26.07.2019, per la somma di € 132.385,43 IVA 21% inclusa;
- con nota P.G. n. 0042823/19 del 06.08.2019 è stata comunicata la prosecuzione del contratto fino al 31.12.2019, per l’importo di € 11.550,00 IVA inclusa;
- con nota del 13.12.2019 il direttore dell’UOC Information and Communications Technology ha richiesto l’affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema di “Gestione delle attese”, per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2022, che consente tramite un applicativo di raccogliere i dati sulle richieste di accesso alle prestazioni ambulatoriali e, di conseguenza, determinare il numero degli utenti in attesa, garantendo agli stessi il rispetto dell’ordine di arrivo;

Riscontrato che:

- con lettera di invito del 15.01.2020, PG n. 0002306/20, è stato disposto:

- a) di esperire procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, del d.lgs. 18.04.2016 n. 50, mediante utilizzo della piattaforma SinTel, per l'affidamento di quanto sopra riportato;
- b) di invitare la Solari di Udine S.p.A. a formulare la propria migliore offerta per l'affidamento di quanto sopra esposto, poiché, come da dichiarazione di infungibilità redatta dal direttore dell'UOC ICT Information and Communications Technology in data 12.12.2019, risulta che:
- il contratto di assistenza e manutenzione insiste sulla soluzione di "Gestione delle attese" installata, gestita e personalizzata nel corso del tempo da parte di Solari di Udine S.p.A., che ne possiede il know-how di implementazione e configurazione nonché il codice sorgente;
 - l'affidamento di tale servizio a operatori diversi da Solari di Udine S.p.A. potrebbe rappresentare un rischio per la funzionalità del servizio stesso non garantendo adeguamenti o implementazioni in relazione a subentranti necessità normative e/o organizzative;
- entro il termine di scadenza, fissato il giorno 23.01.2020 alle ore 16.00, la medesima società ha inviato la propria offerta (protocollo informatico n. 1579704370755 del 22.01.2020);
- in seguito alla verifica della documentazione amministrativa della su citata società, la stessa è stata ammessa alle successive fasi di gara, avendo riscontrato la completezza e la conformità dei documenti prodotti;

Rilevato che:

- con @mail in data 24.01.2020 si è provveduto a trasmettere al direttore dell'UOC ICT Information and Communications Technology la documentazione, scaricata dalla piattaforma SinTel, per le valutazioni di idoneità tecnica ed economica;
- con scritto @mail del 03.02.2020 l'UOC ICT Information and Communications Technology ha espresso parere favorevole all'aggiudicazione della procedura in questione;

Dato atto che:

- per quanto sopra esposto, risulta aggiudicataria – in via provvisoria – la Solari di Udine S.p.A. per un importo complessivo pari a € 98.400,00 IVA 22% esclusa, con un'offerta così composta:

Descrizione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale complessivo
Servizio di manutenzione del sistema di "Gestione delle attese"	€ 32.800,00	€ 32.800,00	€ 32.800,00	€ 98.400,00

- la spesa complessiva per la fornitura di cui al presente provvedimento, pari a € 120.048,00 IVA 22% inclusa, viene finanziata come segue:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Autorizzazione n. 386 sub 1 Canoni manutenzione e assistenza ordinaria HW	€ 40.016,00	€ 40.016,00	€ 40.016,00

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario.

DELIBERA

1. di prendere atto della procedura negoziata in epigrafe, espletata ai sensi dell'art. 63, comma 2, del d.lgs. 50/2016, nonché dell'operato dell'UOC Politiche e gestione degli acquisti, quale risultante dal report identificativo della procedura n. 0267580 del 04.02.2020, generato dalla piattaforma SinTel e riepilogativo delle operazioni di gara effettuate sul sistema;
2. di affidare alla Solari di Udine S.p.A. il servizio di assistenza e manutenzione del sistema di "Gestione delle attese", per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2022 e per un importo complessivo di € 120.048,00 IVA 22% inclusa;
3. di dare atto che:
 - la presente aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016;
 - ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto ha luogo in deroga al termine dilatorio, di cui al comma 9 dello stesso articolo;
4. di dare atto, altresì, che la spesa complessiva per la fornitura oggetto del presente provvedimento per un importo di € 120.048,00 IVA 22% inclusa, viene finanziata come segue:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Autorizzazione n. 386 sub 1 Canoni manutenzione e assistenza ordinaria HW	€ 40.016,00	€ 40.016,00	€ 40.016,00

5. di dare mandato all'UOC Politiche e gestione degli acquisti di procedere, quindi, alla stipula del relativo contratto con la sopracitata società aggiudicataria mediante scrittura privata, in modalità elettronica, secondo il disposto dell'art. 32 comma 14, del d.lgs. n. 50/2016;
6. di nominare quale direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 101 e 102 del d.lgs. 50/2016, il direttore dell'UOC ICT Information and Communications Technology.

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Maria Beatrice Stasi

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 271/2020)

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE ATTESE, PER IL PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2022. SPESA COMPLESSIVA EURO 120.048,00 IVA 22% INCLUSA.

UOC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 06/02/2020

Il Direttore
Dr. / Dr.ssa Enrico Gamba

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
386/20	1	X		€ 40.016,00
386/21	1	X		€ 40.016,00
386/22	1	X		€ 40.016,00

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: TC702 Importo 1: € 120.048,48

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Centro di costo 5: Importo 5:

Centro di costo 6: Importo 6:

Bergamo, .06/02/2020

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Enrico Gamba

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.271/2020

ad oggetto:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE ATTESE, PER IL PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2022. SPESA COMPLESSIVA EURO 120.048,00 IVA 22% INCLUSA.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Pezzoli Fabio
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Limonta Fabrizio
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
'Papa Giovanni XXIII' Bergamo**

per 15 giorni
