



OGGETTO: ESTENSIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE, CONCERNENTE IL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE, GESTIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI E DIGITAZIONE DATI, PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA LIBERA PROFESSIONE, DAL 2.11.2020 AL 31.7.2021.

SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA: EURO 164.671,56 IVA 22% COMPRESA.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona della Dr.ssa Maria Beatrice Stasi

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. FABIO PEZZOLI
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DOTT. FABRIZIO LIMONTA

Premesso che:

- con atto n. 1256 del 12.8.2015, l'AO Papa Giovanni XXIII (ora ASST Papa Giovanni XXIII) ha deliberato di aderire, ai sensi degli artt. 2 e 16 del disciplinare, all'appalto del servizio di front-office, gestione amministrativa documenti e digitazione dati, aggiudicato alla società cooperativa CNS – Consorzio Nazionale Servizi dall'AO "Spedali Civili" di Brescia, per il periodo 1.9.2015 - 31.12.2019, con una spesa complessiva presunta di € 701.052,00 + IVA 22% pari a € 154.231,44 – totali € 855.283,44;
- mediante provvedimento n. 2392 del 30.12.2019, ai sensi dell'art. 5 del disciplinare di gara e in attesa dell'espletamento di apposita procedura ARIA, è stato disposto il rinnovo – dall'1.1.2020 al 31.12.2022 - del contratto in essere (comprensivo delle estensioni nel frattempo intervenute), per un importo complessivo presunto di € 667.481,97 + IVA 22% pari a 146.846,03 - totali € 814.328,00, alle seguenti condizioni economico-normative:

costo orario per cadauna ora di servizio prestato € 16,52 + IVA 22%

- ✓ Sportello di senologia - ore settimanali richieste: n. 90 - € 282.968,00 IVA 22% compresa

- ✓ Sportello triage pronto soccorso – ore settimanali richieste: n. 98 - € 308.121,00 IVA 22% compresa
- ✓ Attività di recupero crediti e istruttoria delle pratiche di pazienti stranieri solventi presso il pronto soccorso - ore settimanali richieste: n. 35 - € 110.050,00 IVA 22% compresa
- ✓ Attività di gestione, duplicazione, archiviazione delle cartelle cliniche e documentazione sanitaria in genere - ore settimanali richieste: n. 36 - € 113.189,00 IVA 22% compresa,

con espressa “Clausola di salvaguardia”, comportante il recesso unilaterale dell’azienda nel caso di attivazione della citata convenzione ARIA, finalizzata all’acquisizione dei servizi in parola;

Vista la nota prot. n. 54586 del 28.9.2020, con cui il direttore dell’UOC Gestione amministrativa dei presidi ha comunicato che, a seguito di studio e analisi del servizio di supporto amministrativo alla libera professione erogato dal Centro unico prenotazioni e servizi (CUPS), d’intesa con la Direzione e dopo opportuna informativa sindacale, si è stabilito di esternalizzare l’attività di:

- call center: servizio di prenotazione telefonica, da lunedì a venerdì - dalle ore 10 alle ore 18.00
- prenotazione area privata (web): servizio di prenotazione via web, da lunedì a venerdì
- front-office: servizio di accettazione amministrativa e pagamento fatture, da lunedì a venerdì - dalle ore 17.00 alle ore 20.00 ed il sabato, dalle ore 8.00 alle ore 12.30

mediante estensione del contratto in essere con CNS, per la durata di nove mesi, a partire dal 2.11.2010, dettando al riguardo alcune condizioni operative;

Dato atto che, a mezzo pec in data 1.10.2020, il direttore dell’UOC Politiche e gestione degli acquisti ha chiesto a CNS la disponibilità a estendere il contratto in essere per lo svolgimento delle suindicate attività – durata nove mesi, a decorrere dal 2.11.2020, in attesa dell’espletamento di apposita procedura ARIA, mediante invio di specifica offerta corredata di progetto operativo;

Riscontrato che, con pec dell’8 e del 20.10.2020, CNS ha comunicato la propria disponibilità a eseguire le attività richieste agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità a eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, trasmettendo apposito progetto operativo, oltre alla quantificazione economica pervenuta dalla consorziata esecutrice del servizio La Chimera soc. coop., nei termini seguenti:

<i>servizio</i>	<i>h/sett. (*)</i>	<i>canone mensile</i>
CUP telefonico	180,00	€ 12.885,60
Front-office	29,50	€ 2.111,81
Totali	209,5	€ 14.997,41

(*) Nota: ore comprensive del servizio di prenotazione via web

N.B. Tariffa oraria applicata: € 16,52 e oneri annui sicurezza: € 1.500,00

per un importo complessivo presunto, in riferimento al periodo 2.11.2020 - 31.7.2021, di € 134.976,69 + IVA 22% pari a € 29.694,87 – totali € 164.671,56;

Raccolto il parere favorevole espresso in merito dal direttore dell’UOC Gestione amministrativa dei presidi, con @mail del 22.10.2020;

Richiamato l'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, che dispone espressamente:

“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”;

Rilevato che:

- nella fattispecie, sussistono le condizioni per operare l'estensione contrattuale, di cui al succitato comma 12 - art. 106;
- in particolare, i relativi oneri trovano capienza nella variazione consentita del quinto di legge, per l'appalto in questione;

Ricordato che:

- la spesa complessiva presunta, relativa alla menzionata estensione, per il periodo 2.11.2020 - 31.7.2021, ammonta a € 134.976,69 + IVA 22% (€ 29.694,87) – totali € 164.671,56;
- la stessa fa carico al budget dell'autorizzazione n. 371 - sub. 1) “Altre spese per servizi non sanitari diversi da privato” dei bilanci 2020-2021, come sotto indicato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo (IVA inclusa)
371/2020	1	€ 36.593,68
371/2021	1	€ 128.077,88

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario,

DELIBERA

1. di disporre, per le motivazioni in premessa, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, l'estensione del contratto in essere con CNS – Consorzio Nazionale Servizi, concernente il servizio di front-office, gestione amministrativa documenti e digitazione dati, finalizzata all'esternalizzazione dell'attività relativa a:
 - call center: servizio di prenotazione telefonica, da lunedì a venerdì - dalle ore 10 alle ore 18.00
 - prenotazione area privata (web): servizio di prenotazione via web, da lunedì a venerdì
 - front-office: servizio di accettazione amministrativa e pagamento fatture, da lunedì a venerdì - dalle ore 17.00 alle ore 20.00 ed il sabato, dalle ore 8.00 alle ore 12.30

alle seguenti condizioni:

<i>servizio</i>	<i>h/sett. (*)</i>	<i>canone mensile</i>
CUP telefonico	180,00	€ 12.885,60
Front-office	29,50	€ 2.111,81
<i>Totali</i>	<i>209,5</i>	<i>€ 14.997,41</i>

(*) Nota: ore comprensive del servizio di prenotazione via web

N.B. Tariffa oraria applicata: € 16,52 e oneri annui sicurezza: € 1.500,00

per un importo complessivo presunto, in riferimento al periodo 2.11.2020 - 31.7.2021, di € 134.976,69 + IVA 22% pari a € 29.694,87 – totali € 164.671,56;

2. di dare atto che tale estensione troverà perfezionamento nella forma della scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016;
3. di prendere atto, inoltre, che la spesa complessiva presunta, connessa alla menzionata estensione, per il periodo 2.11.2020 - 31.7.2021, ammonta a € 164.671,56 IVA 22% inclusa e fa carico al budget dell'autorizzazione n. 371 - sub 1) "Altre spese per servizi non sanitari diversi da privato" dei bilanci 2020-2021, come sotto indicato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo (IVA inclusa)
371/2020	1	€ 36.593,68
371/2021	1	€ 128.077,88

4. di confermare quale direttore dell'esecuzione del contratto per l'estensione in argomento, ai sensi degli artt. 101 e 102 del d.lgs. n. 50/2016, il direttore dell'UOC Gestione amministrativa dei presidi.

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Maria Beatrice Stasi

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 1976/2020)

Oggetto: ESTENSIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE, CONCERNENTE IL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE, GESTIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI E DIGITAZIONE DATI, PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA LIBERA PROFESSIONE, DAL 2.11.2020 AL 31.7.2021.

SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA: EURO 164.671,56 - IVA 22% COMPRESA.

UOC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 23/10/2020

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
371/2020	1	X		€ 36.593,68
371/2021	1	X		€ 128.077,88

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 23/10/2020

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

UOC PROGRAMMAZIONE , FINANZA CONTROLLO

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
705180080	altre spese x serv. non san. div.(anche in service)	371/2020	1	€ 36.593,68
705180080	altre spese x serv. non san. div.(anche in service)	371/2021	1	€ 128.077,88

Bergamo, 26/10/2020

Il Direttore
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.1976/2020

ad oggetto:

ESTENSIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE, CONCERNENTE IL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE, GESTIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI E DIGITAZIONE DATI, PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA LIBERA PROFESSIONE, DAL 2.11.2020 AL 31.7.2021. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA: EURO 164.671,56 IVA 22% COMPRESA.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Pezzoli Fabio
Note:	

DIRETTORE SOCIO SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Limonta Fabrizio
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
