

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALLA LIBERA PROFESSIONE PER IL PERIODO 1.8.2021 – 31.12.2021. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA: € 91.484,20 - IVA 22% INCLUSA.

**IL DIRETTORE SANITARIO
nella persona del Dott. Fabio Pezzoli**

in forza della delega conferitagli con provvedimento n. 754 del 03/05/2019

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

DOTT. FABRIZIO LIMONTA

Premesso che:

- con provvedimento n. 1256 del 12.8.2015, questa azienda ha aderito, ai sensi degli artt. 2 e 16 del disciplinare, all'appalto del servizio di front-office, gestione amministrativa documenti e digitazione dati, aggiudicato alla società cooperativa CNS – Consorzio Nazionale Servizi dall'AO "Spedali Civili" di Brescia, per il periodo 1.9.2015 - 31.12.2019, con una spesa complessiva presunta di € 701.052,00 + IVA 22% pari a € 154.231,44 – totali € 855.283,44;
- mediante provvedimento n. 2392 del 30.12.2019, ai sensi dell'art. 5 del disciplinare di gara e in attesa dell'espletamento di apposita procedura ARIA, è stato disposto il rinnovo – dall'1.1.2020 al 31.12.2022 - del contratto in essere (comprensivo delle estensioni nel frattempo intervenute), per un importo complessivo presunto di € 667.481,97 + IVA 22% pari a € 146.846,03 - totali € 814.328,00, alle seguenti condizioni economico-normative:

costo orario per cadauna ora di servizio prestato € 16,52 + IVA 22%

- ✓ Sportello di senologia - ore settimanali richieste: n. 90 - € 282.968,00 IVA 22% compresa
- ✓ Sportello triage Pronto soccorso – ore settimanali richieste: n. 98 - € 308.121,00 IVA 22% compresa
- ✓ Attività di recupero crediti e istruttoria delle pratiche di pazienti stranieri solventi presso il Pronto soccorso - ore settimanali richieste: n. 35 - € 110.050,00 IVA 22% compresa

- ✓ Attività di gestione, duplicazione, archiviazione delle cartelle cliniche e documentazione sanitaria in genere - ore settimanali richieste: n. 36 - € 113.189,00 IVA 22% compresa,

con espressa “Clausola di salvaguardia”, comportante il recesso unilaterale dell’azienda nel caso di attivazione della citata convenzione ARIA, finalizzata all’acquisizione dei servizi in parola;

- tramite deliberazione n. 1905 del 29.10.2020, è stata disposta - ai sensi dell’art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016 - l’estensione del suindicato contratto, finalizzata all’esternalizzazione dell’attività amministrativa a supporto della libera professione, nei termini sotto riportati:
 - call center: servizio di prenotazione telefonica, da lunedì a venerdì - dalle ore 10.00 alle ore 18.00;
 - prenota area privata (web): servizio di prenotazione via web, da lunedì a venerdì;
 - front-office: servizio di accettazione amministrativa e pagamento fatture, da lunedì a venerdì - dalle ore 17.00 alle ore 20.00 ed il sabato, dalle ore 8.00 alle ore 12.30,

alle seguenti condizioni:

<i>servizio</i>	<i>h/sett (*)</i>	<i>canone mensile</i>
CUP telefonico	180,00	€ 12.885,60
Front office	29,50	€ 2.111,81
<i>totali</i>	<i>209,5</i>	<i>€ 14.997,41</i>

(*) Nota: ore comprensive del servizio di prenotazione via web

N.B.: tariffa oraria applicata: € 16,52 e oneri annui sicurezza: € 1.500,00

per un importo complessivo presunto, in riferimento al periodo 2.11.2020 - 31.7.2021, di € 134.976,69 + IVA 22% pari a € 29.694,87 – totali € 164.671,56;

Evidenziato che:

- il direttore dell’UOC Gestione amministrativa dei presidi, al termine di un periodo di sperimentazione concordato con la direzione e le OO.SS., ha redatto una relazione in ordine all’esternalizzazione dell’attività amministrativa a supporto della libera professione, constatandone i risultati positivi sulla scorta dei dati raccolti e analizzati concernenti il servizio;
- la stessa è stata trasmessa all’Ufficio relazioni sindacali e alla Direzione amministrativa, con nota prot. n. 42544/21 del 7.7.2021, proponendo la prosecuzione dell’attività di cui trattasi sino alla scadenza del contratto principale (31.12.2022);

Dato atto che, con @mail del 26.7.2021, l’Ufficio relazioni sindacali ha reso noto che il Direttore amministrativo, durante l’incontro del 21.7.2021, ha comunicato alle rappresentanze sindacali aziendali che sarebbe proseguita l’esternalizzazione dell’attività amministrativa di supporto alla libera professione e ha autorizzato la prosecuzione del menzionato servizio sino al 31.12.2021;

Rilevato che:

- con pec del 28.7.2021, il direttore dell’UOC Politiche e gestione degli acquisti ha chiesto a Consorzio Nazionale Servizi soc. coop. la disponibilità a garantire l’erogazione del servizio in argomento, dall’1.8.2021 al 31.12.2021, alle condizioni economiche attualmente praticate;

- a mezzo pec, in pari data, il Consorzio ha confermato la propria disponibilità al riguardo;

Richiamato l'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 16.7.2020 n. 76 modificato con d.l. 31.5.2021 n. 77 convertito con l. 29.7.2021 n. 108, in relazione al quale sussistono i presupposti di applicazione per un affidamento diretto;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'affidamento a Consorzio Nazionale Servizi soc. coop. dell'attività amministrativa a supporto della libera professione, per il periodo 1.8.2021 – 31.12.2021, alle condizioni economiche a oggi applicate;

Ricordato che:

- la spesa complessiva stimata per il suddetto affidamento, dall'1.8.2021 al 31.12.2021, ammonta a € 74.987,05 + IVA 22% pari a € 16.497,15 - totali € 91.484,20;
- la medesima fa carico al budget dell'autorizzazione n. 371 - sub. 1) "Altre spese per servizi non sanitari diversi da privato" del bilancio 2021, come sotto indicato:

N. autorizzazione/anno	N. sub-autorizzazione	Importo (IVA inclusa)
371/2021	1	€ 91.484,20

Acquisito il parere del direttore amministrativo e del direttore sociosanitario,

DELIBERA

1. di affidare a Consorzio Nazionale Servizi soc. coop., ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 16.7.2020 n. 76 modificato con d.l. 31.5.2021 n. 77 convertito con l. 29.7.2021 n. 108, lo svolgimento di attività amministrativa a supporto della libera professione, per il periodo 1.8.2021 – 31.12.2021, alle condizioni economiche attualmente praticate, per un importo complessivo presunto di € 74.987,05 + IVA 22% pari a € 16.497,15 - totali € 91.484,20 (costo orario: € 16,52 + IVA 22%);
2. di prendere atto che:
 - l'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti;
 - a norma del comma 10, lettera a) dello stesso art. 32, il relativo contratto potrà essere stipulato in deroga al termine dilatorio di trentacinque giorni, di cui al comma 9;
3. di conferire mandato all'UOC Politiche e gestione degli acquisti di procedere, quindi, alla stipula del contratto di appalto, mediante scrittura privata - in modalità elettronica, secondo il disposto dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016;
4. di dare atto che la spesa globale stimata per l'affidamento del suindicato servizio, dall'1.8.2021 al 31.12.2021, ammonta a € 74.987,05 + IVA 22% pari a € 16.497,15 - totali € 91.484,20;
5. di imputare tale onere al budget dell'autorizzazione n. 371 - sub. 1) "Altre spese per servizi non sanitari diversi da privato" del bilancio 2021, come sotto riportato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo (IVA inclusa)
371/2021	1	€ 91.484,20

6. di confermare quale direttore dell'esecuzione del contratto per l'affidamento in parola, ai sensi degli artt. 101 e 102 del d.lgs. n. 50/2016, il direttore dell'UOC Gestione amministrativa dei presidi.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Fabio Pezzoli

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 1574/2021)

Oggetto: AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALLA LIBERA PROFESSIONE PER IL PERIODO 1.8.2021 – 31.12.2021. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA: € 91.484,20 - IVA 22% INCLUSA..12.2021. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA: € 91.484,20 - IVA 22% INCLUSA.

UOC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 29/07/2021

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
371/2021	1	X		€ 91.484,20

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 29/07/2021

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

UOC PROGRAMMAZIONE , FINANZA CONTROLLO

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
705180080	altre spese x serv. non san. div.(anche in service)	371/2021	1	€ 91.484,20

Bergamo, 29/07/2021

Il Direttore
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.1574/2021

ad oggetto:

AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALLA LIBERA PROFESSIONE PER IL PERIODO 1.8.2021 – 31.12.2021. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA: € 91.484,20 - IVA 22% INCLUSA.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Parere non richiesto
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Limonta Fabrizio
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
