

OGGETTO: PROSECUZIONE DAL 01.01.2022 AL 31.12.2022 DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALLA LIBERA PROFESSIONE. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 186.268,53 - IVA 22% ESCLUSA.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona della **Dr.ssa Maria Beatrice Stasi**

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. FABIO PEZZOLI
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO F.F.	DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che con deliberazione n. 1508 del 05.08.2021 è stato affidato a CNS - Consorzio Nazionale Servizi soc. coop., ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, modificato con D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021, lo svolgimento di attività amministrativa a supporto della libera professione, per il periodo 01.08.2021 – 31.12.2021, per un importo complessivo presunto di € 91.484,20 - IVA 22% inclusa (costo orario: € 16,52 + IVA 22%);

Evidenziato che:

- con e-mail del 09.12.2021, stante la persistente carenza di personale al CUP e al fine di garantire la prosecuzione del servizio in oggetto, il direttore dell'UOC Gestione amministrativa dei presidi – in attesa dell'espletamento di apposita procedura ARIA – ha manifestato l'esigenza di proseguire il servizio già in essere con CNS - Consorzio Nazionale Servizi soc. coop. relativo all'attività amministrativa di supporto alla libera professione sino al 31.12.2022;
- nella medesima mail di cui sopra (successivamente oggetto di integrazione in data 21.12.2021), il direttore dell'UOC Gestione amministrativa dei presidi ha chiesto, altresì, di poter incrementare le ore di presenza amministrativa allo sportello dedicato alla libera professione; in particolare, detto incremento riguarderebbe – a decorrere dal 01.01.2022 e sino al 30.04.2022 – il tempo del personale amministrativo assegnato al Front office di ore 5,50 per quattro giorni la settimana (da lunedì a giovedì);

Rilevato che:

- con pec del 21.12.2021, il direttore dell'UOC Politiche e gestione degli acquisti ha chiesto a CNS - Consorzio Nazionale Servizi soc. coop. la disponibilità a garantire l'erogazione del servizio in argomento, dall'01.01.2022 al 31.12.2022, alle seguenti condizioni, che contemplano il già anticipato incremento del tempo amministrativo:

<i>Servizio</i>	<i>h/sett (*)</i>	<i>Periodo presunto</i>
CUP telefonico	180,00	01.01.2022 – 31.12.2022 (12 mesi)
Front Office	51,50 (29,50 + 22)	01.01.2022 – 30.04.2022 (4 mesi)
Front Office	29,50	01.05.2022 – 31.12.2022 (8 mesi)
<i>totali</i>	<i>261,00</i>	

(*) *Nota: ore comprensive del servizio di prenotazione via web*

alle medesime e/o migliorative condizioni economiche vigenti (attualmente il costo orario è pari ad € 16,52 + IVA 22%);

- a mezzo pec, in data 22.12.2021, il CNS ha confermato la propria disponibilità al riguardo, alle medesime condizioni economiche vigenti;

Considerato che, al fine di garantire la prosecuzione del servizio di cui si tratta, è possibile avvalersi della clausola di estensione prevista dall'art. 16 (*Forme collettive di acquisto: clausola di adesione – condizioni particolari*) del Disciplinare della gara dell'A.O. "Spedali Civili" di Brescia relativa all'appalto in questione;

Ritenuto, pertanto, che sussistono i presupposti per la prosecuzione del servizio in oggetto da parte di CNS - Consorzio Nazionale Servizi soc. coop., per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022, e comunque sino all'aggiudicazione della procedura di ARIA, con una spesa complessiva presunta di € 186.268,53 (IVA 22% esclusa), alle condizioni economiche a oggi applicate, come da tabella riepilogativa sotto riportata:

<i>Servizio</i>	<i>h/sett (*)</i>	<i>Canone mensile</i>	<i>Periodo presunto</i>	<i>Importo complessivo presunto (IVA 22% esclusa)</i>
CUP telefonico	180,00	€ 12.885,60	01.01.2022 – 31.12.2022 (12 mesi)	€ 154.627,20
Front Office	51,50 (29,50 + 22)	€ 3.686,71	01.01.2022 – 30.04.2022 (4 mesi)	€ 14.746,85
Front Office	29,50	€ 2.111,81	01.05.2022 – 31.12.2022 (8 mesi)	€ 16.894,48
<i>totali</i>	<i>261,00</i>			€ 186.268,53

(*) *Nota: ore comprensive del servizio di prenotazione via web*

N.B.: Tariffa oraria applicata: € 16,52 + IVA 22%.

Si specifica, inoltre, che la frazione di un'ora pari a 30 minuti corrisponde, nella tabella di cui sopra, a 0,50.

Ricordato che:

- la spesa complessiva presunta per la suddetta prosecuzione del contratto, dall'01.01.2022 al 31.12.2022, ammonta ad € 186.268,53 – IVA 22% esclusa, pari ad € 227.247,61 (IVA 22% inclusa);
- la medesima farà carico al budget dell'autorizzazione n. 371 - sub. 1) "Altre spese per servizi non sanitari diversi da privato" del bilancio 2022, come sotto indicato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo (IVA inclusa)
371/2022	1	€ 227.247,61

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario f.f.,

DELIBERA

1. di disporre la prosecuzione, per le motivazioni in premessa, dell'attività amministrativa a supporto della libera professione da parte di CNS - Consorzio Nazionale Servizi soc. coop., per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022, e comunque sino all'aggiudicazione della procedura di ARIA, con un incremento – a decorrere dal 01.01.2022 e sino al 30.04.2022 – del tempo del personale amministrativo assegnato al Front office di ore 5,50 per quattro giorni la settimana (da lunedì a giovedì), con una spesa complessiva presunta di € 186.268,53 (IVA 22% esclusa), alle condizioni economiche ad oggi applicate, come da tabella riepilogativa sotto riportata:

<i>Servizio</i>	<i>h/sett (*)</i>	<i>Canone mensile</i>	<i>Periodo presunto</i>	<i>Importo complessivo presunto (IVA 22% esclusa)</i>
CUP telefonico	180,00	€ 12.885,60	01.01.2022 – 31.12.2022 (12 mesi)	€ 154.627,20
Front Office	51,50 (29,50 + 22)	€ 3.686,71	01.01.2022 – 30.04.2022 (4 mesi)	€ 14.746,85
Front Office	29,50	€ 2.111,81	01.05.2022 – 31.12.2022 (8 mesi)	€ 16.894,48
<i>totali</i>	<i>261,00</i>			€ 186.268,53

(*) Nota: ore comprensive del servizio di prenotazione via web

N.B.: Tariffa oraria applicata: € 16,52 + IVA 22%.

Si specifica, inoltre, che la frazione di un'ora pari a 30 minuti corrisponde, nella tabella di cui sopra, a 0,50.

2. di prendere atto che l'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti;

3. di conferire mandato all'UOC Politiche e gestione degli acquisti di procedere, quindi, alla stipula del contratto di appalto, mediante scrittura privata - in modalità elettronica, secondo il disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

4. di dare atto che:

- la spesa globale presunta per l'espletamento del suindicato servizio, dall'01.01.2022 al 31.12.2022, ammonta ad € 186.268,53 – IVA 22% esclusa, pari ad € 227.247,61 (IVA 22% inclusa);
- tale onere fa carico al budget dell'autorizzazione n. 371 - sub. 1) "Altre spese per servizi non sanitari diversi da privato" del bilancio 2022, come sotto riportato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo (IVA inclusa)
371/2022	1	€ 227.247,61

5. di confermare quale direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101 e 102 del d.lgs. n. 50/2016, il direttore dell'UOC Gestione amministrativa dei presidi.

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Maria Beatrice Stasi

Il responsabile del procedimento: dr. Enrico Gamba

UOC Politiche e Gestione degli acquisti

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Direttore Generale ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 2584/2021)

Oggetto: PROSECUZIONE DAL 01.01.2022 AL 31.12.2022 DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALLA LIBERA PROFESSIONE. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 186.268,53 - IVA 22% ESCLUSA.

UOC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 23/12/2021

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
371/2022	1	X		€ 277.247,61

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 23/12/2021

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

UOC PROGRAMMAZIONE , FINANZA CONTROLLO

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
705180080	altre spese x serv. non san. div.(anche in service	371/2022	1	€ 277.247,61

Bergamo, 23/12/2021

Il Direttore
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.2584/2021

ad oggetto:

PROSECUZIONE DAL 01.01.2022 AL 31.12.2022 DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALLA LIBERA PROFESSIONE. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 186.268,53 - IVA 22% ESCLUSA.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Pezzoli Fabio
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO Facente funzione: Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
