Allegato 2.2\_D - Lotto 2

**QUESTIONARIO TECNICO**

**PER IL CONFRONTO DELLE OFFERTE**

| **PARAMETRI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CRITERIO** | **SUB-CRITERIO** | **PUNTI**  **SUB CRITERI** | | | **PUNTEGGIO MASSIMO SUL CRITERIO** |
| **1** | **STRUTTURA ORGANIZZATIVA** | | | | | |
|  | STRUTTURA GENERALE TECNICO-ORGANIZZATIVA DELL’APPALTATORE | Descrizione della struttura organizzativa aziendale con esplicito riferimento all’organigramma e funzionigramma, a risorse interne/esterne esistenti, come ad es. figure professionali esperte. | 2 | | | **4** |
| Descrizione del sistema organizzativo che verrà reso disponibile specificamente per la gestione dell’appalto. | 2 | | |
| **2** | **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI CONTROLLO DELL’ATTIVITÀ** | | | | | |
| **a** | ORGANIZZAZIONE  E METODI DI ESPELTAMENTO  DEL SERVIZIO | Modalità di svolgimento del servizio e procedure operative per le attività/adempimenti indicati nel Capitolato Speciale d’Appalto. Riferimento, altresì, alle misure che verranno attuate in favore della stazione appaltante per la tutela e safety del patrimonio aziendale. | 9 | | **26** | |
| Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli operatori e del servizio in generale. | 2 | |
| **b** | METODI DI GESTIONE / SOSTITUZIONE DEL PERSONALE | Gestione del personale: piano per la gestione della rotazione del personale per far fronte alle assenze di qualsiasi tipo del personale (es. programmate, improvvise ecc.). | 8 | |
| Sistemi per destinare risorse umane aggiuntive rispetto a quelle ordinarie, dotate delle medesime abilitazioni obbligatorie, in caso di improvvisa necessità da parte della stazione appaltante, con indicazioni delle tempistiche di intervento previste. | 4 | |
|  |  | Metodi di interffaciamento tra la squadra operativa - il responsabile del servizio e la funzione gestionale della stazione appaltante. | 3 | |
| **3** | **PERSONALE DA ADIBIRE NELL’APPALTO** | | | | | |
|  | CARATTERISTICHE DEL PERSONALE CHE L’APPALTATORE INTENDE IMPIEGARE NEL SERVIZIO | Numero e articolazione degli addetti impiegati nell’appalto con l’indicazione di mansioni o funzioni. | 10 | | | **20** |
| Caratteristiche professionali ed esperienze lavorative degli addetti che si intende impiegare, nonché del Responsabile del servizio. In particolare, si fa riferimento alle idoneità tecniche possedute, alle qualifiche e agli attestati, alle esperienze lavorative maturate (si chiede di allegare copia dei curricula vitae e degli attestati dei singoli addetti). | 6 | | |
| Piano pluriennale di formazione continua e addestramento del personale impiegato per il servizio contestualizzato alle strutture. | 4 | | |
| **4** | **CARATTERISTICHE DELLE ATTREZZATURE** | | | | | |
|  | STRUMENTI, MEZZI, TECNOLOGIA E ATTREZZATURE MESSI IMPIEGATI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO | Descrizione, anche con schede tecniche, delle attrezzature e dei DPI indicati all’art. 9.2 del Capitolato Speciale d’Appalto. | | 3 | | **17** |
| Descrizione degli strumenti, delle tecnologie e dei DPI utilizzati durante le attività routinarie di vigilanza e prevenzione incendi. | | 3 | |
| Descrizione degli strumenti, delle tecnologie e dei DPI utilizzati durante le attività di primo intervento. | | 3 | |
| Carattestiche, anche con scheda tecnica, del mezzo a motore termico. | | 3 | |
| Piano di effettuazione delle verifiche di funzionalità dei mezzi e delle attrezzature (periodicità e modalità). | | 3 | |
| Descrizione del materiale individuato per il controllo eletrronico dei servizi di ronda e di vigilanza. | | 2 | |
| **5** | **SOFTWARE – SISTEMA DI RILEVAZIONE - VERIFICHE E CONTROLLI** | | | | | |
|  | SOFTWARE E SISTEMA DI RILEVAZIONE | Descrizione del software di controllo dei servizi di ronda e vigilanza e del sistema elettronico interno di rilevazione delle ronde ispettive. | | 4 | | **9** |
| VERIFICHE E CONTROLLI | Fruibilità delle informazioni inerenti al servizio da parte della stazione appaltante. | | 2 | |
| Possibilità di reportistica e di analisi statistica dei dati riguardanti il servizio. | | 3 | |
| **6** | **PROPOSTE MIGLIORATIVE** | | | | | |
|  | PROPOSTE MIGLIORATIVE | Migliorie di servizi inerenti alle modalità organizzative del servizio e/o al sistema software messo a disposizione, senza oneri economici aggiuntivi al servizio da svolgere. | | 2 | | **4** |
| Migliorie dovute a ulteriori attrezzature, tecnologie e mezzi rispetto a quelli base richiesti nel Capitolato Speciale d’Appalto, senza oneri economici aggiuntivi al servizio da svolgere. | | 2 | |
| **TOTALE** | | | | | | **80** |