

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CUTER EMANUELA ANDREA
Indirizzo	VIA DON SEGHEZZI, 12A – PRESEZZO – 24030 – BG
Telefono	347 7403061
Fax	
E-mail	Emanuela.cuter@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/01/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Luglio 2023- ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST PAPA GIOVANNI XXIII
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera – SC Gestione tecnico patrimoniale
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Procedure PNRR;
gestione gare;
rendicontazione;
gestione pratiche amministrative;
- Date (da – a) *Novembre 2021- Giugno 2023*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST PAPA GIOVANNI XXIII
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Assistente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di back office;
rendicontazione
gestione pratiche amministrative;
- Date (da – a) *Novembre 2019*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO “C. ZONZA” TREVIOLO - BG
- Tipo di azienda o settore scuola secondaria di I grado
- Tipo di impiego docente supplente temporaneo sostegno minorati psicofisici

- Principali mansioni e responsabilità
 - Preparare lezioni, attività e materiale per il sostegno scolastico;
 - Utilizzare strategie e modalità di insegnamento adeguate alle caratteristiche degli alunni;
 - Verificare il livello di apprendimento degli studenti;
 - Supportare gli alunni nel compensare le proprie limitazioni;
 - Favorire l'integrazione e la socializzazione con i compagni;

- Date (da – a) 2017-ad OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATTIVITA' DI LIBERO PROFESSIONISTA
 - Tipo di azienda o settore Architettura e Interior designer
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - progettazione arredi su misura collaborando con studi d'arredo d'interni;
 - consulenze per migliorare soluzioni di distribuzione interna;
 - allestimenti per eventi;
 - creazioni grafiche;
 - creazione di set fotografici per still life;

- Date (da – a) 01/2013-ad 10/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IZI PLAY, via comonte 14B, Seriate (BG)
 - Tipo di azienda o settore Agenzia di scommesse
 - Tipo di impiego Responsabile del negozio
- Principali mansioni e responsabilità
 - gestione contabilità*;
 - supervisione del personale;
 - addetta alla ricezione scommesse;
 - ordine dei materiali di consumo;
 - apertura e chiusura del negozio;

- Date (da – a) Da 04/2010 a 06/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro B.S.O Studio , Alzano Lombardo, BG
 - Tipo di azienda o settore Studio di Architettura
 - Tipo di impiego Stage specialistico finalizzato alla stesura della tesi
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione architettonica degli d'interni.
 - Compilazione di certificazioni energetiche con l'utilizzo del software CENED+.
 - Sviluppo di piani di sicurezza e coordinamento e verbali di sopralluogo (D.Lgs. 81/08).
 - Elaborazioni delle varianti da presentare in comune.
 - Attività di rilievo.
 - Elaborazioni grafiche per la presentazione dei progetti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2016 – Giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IED, Milano
- Corso di specializzazione in Interior Designer

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Progettazione, elaborazioni grafiche, design degli interni
 - Interior Designer
- Date (da – a)
- Settembre 2007 – Febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Politecnico di Milano – Facoltà di architettura e società
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Progettazione, Rappresentazione, Architettura degli interni
- Qualifica conseguita
- Laurea in Scienze dell'Architettura.
- Tesi di laurea ECODESIGN PER ECOBUILDING, un nuovo approccio per l'arredamento di case energeticamente efficienti
- Date (da – a)
- Settembre 2002 – Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Liceo Scientifico E. Amaldi, Alzano L.do (BG)
- Qualifica conseguita
- Diploma di liceo scientifico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE
 BUONO
 BUONO
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI PREDISPOSIZIONE PER IL LAVORO DI GRUPPO E BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CLIENTI, MATURE SIA DURANTE GLI STUDI UNIVERSITARI SIA NELL'ARCO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE FINO AD ORA ACCUMULATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME COMPETENZE IN AMBITO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DI PROGETTI, FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.
 CAPACITÀ PLURIENNALE NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA CLIENTELA E DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD. EXCEL, POWER POINT. OUTLOOK).
 OTTIMA CONOSCENZA DI AUTOCAD 2D.
 OTTIMA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA ADOBE PHOTOSHOP CS3.
 BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA ADOBE ILLUSTRATOR.
 BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA SKETCHUP

PATENTE O PATENTI B, AUTOMUNITA

09.09.2023

Pagina 3 - Curriculum vitae di
CUTER EMANUELA ANDREA



