



*Tecnico e patrimoniale*  
*Direttore Alessandro Frigeni*

Prot. n. 3732/24 del 04.06.2024

### Lettera d'invito

**Richiesta di offerta per l'affidamento al servizio di aggiornamento del sistema "building management system" degli impianti finalizzati alla prevenzione incendi del Presidio Ospedaliero Papa Giovanni XXIII.**

CUP n. C15F20000390002

Il Responsabile Unico del Progetto  
Arch. Diego Piccamiglio





**Tecnico e patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

**Premessa**

Con determina n.352 del 30.05.2024 questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di aggiornamento del sistema “building management system” degli impianti finalizzati alla prevenzione incendi del Presidio Ospedaliero Papa Giovanni XXIII.

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII

Piazza O.M.S. n.1 - 24127 Bergamo

www.asst-pg23.it

Servizio Responsabile: SC Gestione tecnico e patrimoniale

Il Responsabile Unico del Progetto: Arch. Diego Piccamiglio

Telefono: 035.2675080 – Fax: 035.2673082

Posta elettronica: tecnico.segreteria@asst-pg23.it

Posta elettronica certificata: ufficiotecnico@pec.asst-pg23.it

CPV 72514100-2 – Servizi di gestione impianti mediante attrezzature informatiche

**2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO DEL SERVIZIO**

Si specifica che il servizio in questione riguarda l'aggiornamento del sistema “building management system” degli impianti finalizzati alla prevenzione incendi del Presidio Ospedaliero Papa Giovanni XXIII.

L'importo del servizio è stimato in € **138.600,00** (IVA esclusa).

**3. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di **180 giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di inizio attività.

**4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il soggetto concorrente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e capacità professionale di cui agli artt. 94, 95 e 66 del Codice.

**5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante la procedura “Affidamento diretto”, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del codice, e aggiudicato, ai sensi dell'art. 50 del Codice, con il criterio del prezzo più basso con riferimento al valore economico a base di gara.

**6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Questa A.S.S.T. ha disposto l'attivazione e l'utilizzo esclusivo della piattaforma telematica Sintel della Regione Lombardia per la procedura in oggetto al fine di acquisire le offerte del soggetto concorrente.



**Tecnico e patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

L'offerta dovrà essere inserita esclusivamente nella piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28.06.2024.

**Documentazione di gara**

La documentazione di gara, disponibile sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara", comprende:

- a) Lettera di invito;
- b) Allegato 1 - DGUE;
- c) Allegato 2 – Dichiarazioni sostitutive varie;
- d) Allegato 3 – Titolare effettivo e conflitto di interessi;
- e) Allegato 4 – Dichiarazione costi;
- f) Progetto del servizio. (disponibile al sito - <https://www.asst-pg23.it/bandi-di-gara>)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel, denominato "Documentazione di gara". Con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, il soggetto concorrente, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di Sintel denominata "Documentazione di gara".

**Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Si fa presente che **ulteriori informazioni** complementari e/o chiarimenti e/o precisazioni sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite piattaforma Sintel, mediante la funzione "Comunicazioni della procedura".

**7. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto - in ogni sua parte - in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara. Gli importi dichiarati per la presentazione dell'offerta economica dovranno essere espressi esclusivamente in euro.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il soggetto concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sintel i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente:

**Busta amministrativa - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. **DGUE (Allegato 1)** firmato digitalmente da redigere utilizzando il modello in allegato;

Il DGUE, dovrà essere compilato come segue:

- ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni pertinenti in relazione all'oggetto dell'appalto;
- ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni (*nella sezione C porre attenzione anche alla compilazione della parte relativa a fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e concordato*)

**Tecnico e patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

*con continuità aziendale)(nella sezione D punto 4 se la ditta non fosse tenuta alla disciplina legge 68/1999 è obbligatorio indicarne le motivazioni);*

- ✓ relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: solamente la sezione A;
- ✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute (*inserire data, luogo e firma*).

Tutte le dichiarazioni nonché le informazioni prescritte nel formulario di DGUE sono rese dall'operatore economico secondo le modalità esplicative indicate nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n.3, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.174 del 27/07/2016 - *Linee Guida per la compilazione del formulario di Documento di gara unico europeo* - contenente l'allegato formulario di DGUE adattato alla normativa nazionale.

*Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.*

In relazione alla disciplina di Digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, e in ottemperanza a quanto stabilito dal Codice e dalla Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023, vengono riportate di seguito le istruzioni che l'O.E. deve seguire per la compilazione e la presentazione del **DGUE**:

- ✓ Collegarsi all'indirizzo: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>
  - ✓ Selezionare la voce "Sono un operatore economico";
  - ✓ Selezionare la voce "Importare un DGUE";
  - ✓ Selezionare il file .xml presente nella sezione "Documentazione di gara" su Sintel, scaricarlo e importare il file all'interno della piattaforma;
  - ✓ Compilare i vari passi previsti dal portale;
  - ✓ All'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;
  - ✓ Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato;
  - ✓ Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e quindi selezionare "entrambi";
  - ✓ Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf;
  - ✓ Inserire nell'apposito campo della Busta – Documentazione Amministrativa della piattaforma Sintel, il file espd-response.pdf firmato digitalmente.
2. Dichiarazione varie (**Allegato 2**) rese ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47;
  3. (**Allegato 3**) - Titolare effettivo & dichiarazione assenza conflitto di interessi ai sensi del Decreto Regionale N. 7796/2023

La dichiarazione deve essere compilata dalla singola impresa, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere presentata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate per conto delle quali il consorzio chiede l'iscrizione nell'elenco. In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.), sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento.

*La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.*



**Tecnico e patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

4. Patto di integrità dei contratti pubblici regionali, l'operatore economico deve dichiarare di accettare le condizioni direttamente sulla piattaforma Sintel;
5. Eventuale ulteriore documentazione.

**Busta economica - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

La busta economica dovrà contenere i seguenti elementi:

1. l'offerta economica, espressa con un **ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara**, espressa dall'operatore economico direttamente sulla piattaforma Sintel;
2. **dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 relativa **“ai propri costi della manodopera e ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”** ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice (Allegato 4).

L'offerta economica presentata sarà vincolante per l'operatore economico per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine indicato nella presente lettera, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.

*Si ricorda che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico o da un suo procuratore; mentre, nel caso di operatore economico costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti, il documento deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.*

**8. GARANZIE**

Trattandosi di affidamento di servizi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Codice non è previsto l'obbligo di presentare garanzie provvisorie e definitive, di cui agli artt. 53 e 106 del Codice medesimo, pertanto viene concesso l'esonero dalla prestazione di garanzie.

**9. CORRESPONSIONE DEI COMPENSI E PENALI**

La corresponsione del pagamento del servizio avverrà al termine dell'esecuzione delle prestazioni. La disciplina delle penali è conforme a quanto disposto dal D.lgs.36/2023.

**10. PRIVACY, TRATTAMENTO DATI E CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Papa Giovanni XXIII, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente comunicati (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). L'ASST Papa Giovanni XXIII garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali (Informativa sulla privacy reperibile sul sito [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)).



**Tecnico e patrimoniale**

*Direttore Alessandro Frigeni*

### **11. DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS**

L'art. 1, comma 42, lett. l, della Legge Anticorruzione n. 190/2012, innovando l'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, ha previsto: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri". Pertanto, conformemente a quanto prescritto dalla norma, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli, e ai soggetti privati che li abbiano conclusi o conferiti è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### **12. CLAUSOLA T&T – TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ**

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e dal comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T – Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della Legge 136/2010, verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T – Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

È in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. L'offerta vincolerà l'operatore economico per almeno 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Per quanto non previsto nella presente lettera di invito e negli annessi atti di gara, si fa espresso rinvio alle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di pubblici appalti, in particolare, al Codice, al D.P.R. n. 207/2010 ed alle norme del Codice Civile.