

U.S.S. Personale non dipendente GB/pb

Bergamo, 14 giugno 2013

SELEZIONE COMPARATIVA

Avviso pubblico per la procedura comparativa relativa al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di Specialista di sistemi per la gestione integrata di servizi aziendali tramite smart card, da effettuarsi presso l'USC Sistemi Informativi ed Organizzativi.

=====

In esecuzione della deliberazione n. 875 del 13.6.2013, questa Amministrazione invita gli interessati al conferimento dell'incarico di collaborazione indicato in oggetto a far pervenire la domanda di ammissione, redatta su carta semplice, come da fac-simile*, indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo BG, **entro le ore 12,00 del 24 giugno 2013**.

Detto termine è perentorio. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Ospedaliera oltre cinque giorni dal termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli ed i documenti che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione di graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, nonché un elenco dei titoli e documenti presentati.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) Conoscenza di sistemi per la gestione integrata di servizi aziendali tramite smart card;
- c) Capacità di analisi finalizzata alla gestione dei processi evolutivi necessari per migliorare i servizi erogati all'utenza tramite smart card.

Titolo preferenziale:

- Capacità di gestione delle strutture dati aziendali finalizzate all'associazione delle corrette autorizzazioni alle smart card degli operatori.

Il professionista sarà tenuto a prestare le seguenti attività rientranti nel progetto "Predisposizione, diffusione e gestione del sistema di controllo accessi ai varchi e gestione dei servizi attivi mediante carta aziendale presso l'Ospedale Papa Giovanni XXIII" presso l'USC Sistemi Informativi ed Organizzativi, per un periodo di 18 mesi e per un importo complessivo lordo di Euro 45.000,00=:

* Visibile su www.hpg23.it

In caso di cessazione dare un preavviso di 30 giorni.

Non possono accedere alla selezione in argomento coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea o di altri Paesi;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
4. i titoli di studio posseduti;
5. il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico.

Per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

E' ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o selezione indetti da questa Azienda.

Per le attività svolte presso l'Azienda Ospedaliera, ai sensi della normativa c.d. "Decertificazione", il candidato può autocertificare le attività prestate oppure far riferimento, nel curriculum, alla tipologia di servizio reso (in libera professione, come specialista ambulatoriale o a tempo determinato/indeterminato) impegnando l'Azienda a verificare ed integrare con i dati in suo possesso, i titoli del candidato.

Per le attività svolte presso altre Pubbliche Amministrazioni, è opportuna l'autocertificazione, (in considerazione della normativa che impedisce all'ente di pretendere certificati dalla P.A.).

I titoli di studio e qualsiasi altro titolo, la cui sussistenza può essere provata da una P.A., sono oggetto di autocertificazione.

Al riguardo si fa presente che il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ha regolamentato le ipotesi nelle quali è possibile ricorrere all'autocertificazione - mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. In merito si precisa:

- 1) Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere rese per tutti i fatti, stati e qualità personali di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.
- 2) Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1) possono essere comprovati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; tale dichiarazione sostitutiva può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una P.A.,

la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non resa davanti al funzionario incaricato dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche nell'ambito della domanda di ammissione: in tal caso dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione o, in alternativa, essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità. A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

I curriculum saranno esaminati e valutati da specifica Commissione composta da almeno 3 Dirigenti Amministrativi di cui uno esperto nella valutazione titoli per le selezioni.

Successivamente all'ammissione seguirà un colloquio attitudinale e motivazionale e/o prova pratica sulle materie oggetto del bando, con ciascun aspirante e la Commissione formulerà la relativa graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

Il candidato che risulterà idoneo all'esito della Selezione Comparativa – secondo l'ordine della graduatoria che verrà stilata – dovrà iniziare l'attività, entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

L'espletamento dell'attività in oggetto non dà luogo, in alcun caso, alla costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del d.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione della procedura di Selezione saranno trattati presso una banca dati automatizzata, successivamente all'eventuale inizio dell'attività, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.S.S. Personale non dipendente - **tel. 035/ 2673919 - 2673918** - di questa Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII, Piazza OMS, 1 dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 ed il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Carlo Nicora

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dr. Peter Assembergs