

USC POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE
USS Acquisizione e gestione del personale

Bergamo, 5.3.2014

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI TRIENNALI
DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE

L'Azienda ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo emana un avviso interno per il conferimento degli incarichi triennali di direzione delle strutture semplici sotto indicate, ai sensi degli artt. 15 e 15-ter del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e del CCNL SPTA del 8.6.2000:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

USC POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE:

- *USS Acquisizione e gestione del personale*

DIPARTIMENTO SERVIZI & TECNOLOGIE

USC UFFICIO TECNICO

- *USS Proprietà esterne e nuovi progetti*

1. TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda ospedaliera "Papa Giovanni XXIII" – entro il termine perentorio del **17.3.2014**.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

L'avviso è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda ospedaliera, appartenente alla qualifica dirigenziale, che abbia maturato almeno 5 anni di servizio nella qualifica presso amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con valutazione positiva.

E' richiesto l'inquadramento quale dirigente amministrativo per la candidatura alla *USS Acquisizione e gestione del personale* e quale dirigente ingegnere o architetto per la candidatura alla *USS Proprietà esterne e nuovi progetti*.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta su carta semplice compilando il modello allegato, devono essere indicati:

- a) generalità
- b) data assunzione
- c) struttura ove presta servizio
- d) decorrenza, denominazione e tipologia incarico conferito
- e) il domicilio presso il quale si desidera essere contattati, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In alternativa il domicilio può essere eletto anche presso la sede di lavoro.

La firma in calce all'istanza non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. **Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.** La mancata sottoscrizione della domanda, o l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di assegnazione dell'incarico.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato con una descrizione dettagliata delle specifiche attività svolte;
- 2) il progetto di sviluppo della USS per la direzione della quale il candidato concorre (max una cartella formato A4);
- 3) fotocopia di un valido documento di identità.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio protocollo dell'azienda (ingresso 35 - orari di apertura: da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00) ovvero tramite la posta elettronica all'indirizzo protocollo@hpg23.it ovvero all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.hpg23.it, in caso di utilizzo di PEC o CEC-PAC.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di responsabile di struttura semplice è attribuito dal Direttore generale in conformità al vigente regolamento per il conferimento delle posizioni dirigenziali, delibera n. 402 del 31.3.2010.

L'incarico avrà la durata di tre anni, rinnovabili. La revoca potrà essere disposta nei termini e con le procedure previste dal vigente CCNL.



7. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente CCNL della dirigenza SPTA nonché alla deliberazione aziendale n. 402 del 31.3.2010.

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

8. INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 del 30.6.2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si comunica che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

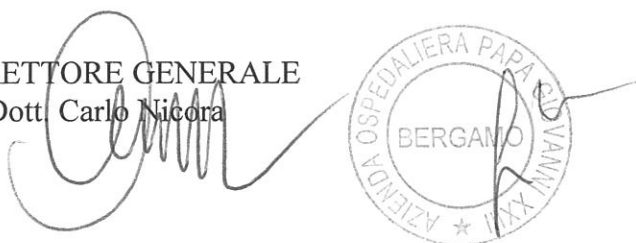
La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla legge 196/2013.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'USC Politiche e gestione del personale.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto Decreto Legislativo.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dr. Santo Radici, Direttore dell'USC Politiche e gestione del personale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carlo Nicora



**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI TRIENNALI
DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE**

Al Direttore generale
dell'Azienda ospedaliera
Papa Giovanni XXIII
Piazza OMS, 1
24127 BERGAMO (BG)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ cap. _____
chiede di essere ammesso all'avviso per il conferimento dell'incarico triennale di
direzione della **STRUTTURA SEMPLICE**:

_____ afferente al **DIPARTIMENTO** _____

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle norme stabilite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____
(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)
2. di essere residente in _____
3. di essere dipendente di codesta Azienda in qualità di dirigente
_____ dal _____;
4. di prestare servizio presso la struttura _____
5. di essere titolare di un incarico dirigenziale di tipo _____ denominato
_____,
conferitogli in data _____;



6. di aver maturato almeno 5 anni di servizio nella qualifica presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con valutazione positiva;
7. che tutti i fatti, stati e qualità personali indicati nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità;
8. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso della presente procedura.

ALLEGA

- fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con descrizione dettagliata delle specifiche attività svolte;
- il progetto di sviluppo della USS per la cui direzione si concorre;

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate:

presso la sede lavorativa

o

al seguente indirizzo *:

via _____ n. _____ cap _____

città _____ recapito telefonico: _____

cell. n. _____ e-mail _____

IL DICHIARANTE

.....

(luogo e data)

.....

(firma per esteso e leggibile)

* Optare per una soluzione e cancellare la voce che non interessa

