Azienda Ospedaliera
Papa Giovanni XXIII
Bergamo

Sistema Sanitario Regione Lombardia

USC POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE
USS Acquisizione e gestione del personale

Bergamo, 2 maggio 2014

BANDO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE

per la copertura di:

n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - Ruolo Tecnico - a tempo pieno - categoria D, da assegnare all'USC UFFICIO TECNICO.

In esecuzione della deliberazione n. 730 del 30.4.2014 e del regolamento disciplinante l'istituto del passaggio diretto di personale della dirigenza e del comparto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., approvato con deliberazione n. 138 del 01/02/2013, è indetto il bando di mobilità compartimentale e intercompartimentale per la copertura del posto sopraindicato.

Il presente bando di mobilità non fa sorgere, in capo ai partecipanti, alcun diritto di trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle presenti procedure di mobilità.

L'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare la procedura bandita, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Agli effetti della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Azienda; in tale caso gli interessati dovranno ripresentare la domanda secondo le modalità del presente bando.

REQUISITI DI AMMISSIONE

a) essere in servizio a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, alla data di scadenza del presente bando quale Collaboratore Tecnico Professionale - categoria D (o profili equipollenti per i candidati provenienti da altri comparti) presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

b) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Laurea di primo livello in Ingegneria Elettrica (Classe di Laurea L/9)

ovvero

2. Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria Elettrica (Classi LM-28 o 31/S) oppure in Ingegneria della Sicurezza (Classe LM-26)

ovvero

3. Diploma di Laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del D.M. n. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento) in Ingegneria Elettrica;

ovvero

4. Diploma Universitario in Ingegneria Elettrica o in Ingegneria Elettrica con Teledidattica (vecchio ordinamento);

c) abilitazione professionale;

d) iscrizione all'Albo degli Ingegneri, Sezione A o B - Settore B;

e) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio di servizio (calcolato a ritroso rispetto alla data di scadenza del bando) e non avere procedimenti disciplinari in corso;

f) non essere stati dichiarati dai competenti organi sanitari fisicamente "non idonei";

g) non aver riportato condanne penali impeditive alla costituzione del rapporto di lavoro presso l'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando.

REDAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al presente bando, redatta secondo il modello allegato, il candidato dovrà indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'inesistenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'inesistenza di condanne penali impeditive alla costituzione del rapporto di lavoro c/o l'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XIII di Bergamo;
7. l'assenza di dichiarazioni di inidoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
8. il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al bando;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e, per ciascuno di essi, la posizione o qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
11. il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1) fotocopia di un valido documento di identità;
2) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato. Il curriculum dovrà specificare:
   a. i servizi prestati, con indicazione delle Aziende e Unità operative in cui il servizio è stato prestato e dell'inquadramento;
   b. titoli conseguiti, anche con riferimento a corsi di formazione frequentati, eventuali abilitazioni, competenze professionali, nonché pubblicazioni scientifiche;
   c. assenze nell'ultimo triennio, con esclusione delle ferie.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda, come pure l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituiscono motivo di esclusione dal presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del DPR 445/2000.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di sua irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al bando di mobilità dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo, e pervenire all'Ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera, entro il giorno **3 giugno 2014**. Detto termine è perentorio.

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio protocollo dell'azienda, (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35) nei seguenti orari:
  - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
  - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

  Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

  L'USS Acquisizione e gestione del personale - Concorsi (Hospital Street - piano 0 - ingr. 2 - tel. 035/267 5001) è disponibile per chiarimenti sulla compilazione della domanda nei seguenti orari:
  - **da lunedì a giovedì: dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30;**
  - **il venerdì: dalle 11.00 alle 12.30.**
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre sette giorni dal termine di scadenza;

- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente Bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.hpg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, prima del sostenimento del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

oppure

3. mediante utilizzo della **utenza personale CEC-PAC del candidato** (di cui al D.P.C.M. 6 maggio 2009) anche senza alcuna sottoscrizione (digitale o autografa + scansione). Ciò poiché l'art. 65 comma 1 c) bis del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 ritiene valida la trasmissione per via telematica di un'istanza alla PA da parte del cittadino "quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata" di cui al servizio PEC al cittadino (CEC-PAC).

Va da sé che se fosse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato (quindi non CEC-PAC), l'istanza dovrà essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del Bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC – CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al bando, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta dal Dirigente responsabile del servizio e da due Esperti della materia. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Dirigente delle risorse umane o suo delegato.

La Commissione vaglierà la professionalità del candidato e l'adeguatezza della stessa al posto da ricoprire, mediante la valutazione del curriculum presentato e l'espletamento di un colloquio. In particolare, del curriculum, la Commissione analizzerà i servizi prestati e i titoli di studio conseguiti.

Il colloquio verterà anch'esso sulla verifica delle esperienze e competenze professionali dichiarate anche mediante domande specifiche relative al posto messo a concorso. Al termine del colloquio la Commissione formulerà un giudizio complessivo sull'adeguatezza alla funzione/incarico previsti presso l'azienda.

La data e la sede di sostenimento del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale www.hpg23.it, nella sezione concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, nella cartella Calendari prove concorsuali, non meno di 7 giorni prima dell'inizio del medesimo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente bando.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Al termine dei lavori sarà individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, così come indicato dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

In ogni caso la presente procedura non determinerà la formazione di una graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel caso di conclusione favorevole della procedura di mobilità, il candidato dovrà acquisire il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Prima dell'assunzione in servizio il candidato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed essere sottoposto agli accertamenti sanitari disposti dal Medico competente ai fini del giudizio di idoneità alla mansione.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dal periodo di prova.

L'USC Politiche e gestione del personale richiederà all'Amministrazione di provenienza la trasmissione del fascicolo personale del dipendente trasferito ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 del 30.6.2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'USC Politiche e gestione del personale.

Successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro i dati del candidato prescelto saranno trattati presso una banca dati automatizzata, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente bando è la dr.ssa Giuliana Bertocchi, Dirigente dell'USS Acquisizione e gestione del personale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Carlo Nicora

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dr. Peter Assembergs

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliera
PAPA GIOVANNI XXIII
Piazza OMS 1
24127 BERGAMO (BG)

Io sottoscritt__ _____

nato/a a _____ il _____
(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)

CHIEDO di essere ammess_

BANDO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE
per la copertura di:

n. 1 posto COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - Ruolo Tecnico - a tempo pieno - categoria D, da assegnare all'USC UFFICIO TECNICO.

(deliberazione n. 730 del 30.4.2014).

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dall'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:
- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

DICHIARO

1. di essere residente in _____
   via _____
2. ❑ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
   _____
   (Residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

   oppure

   ❑ di essere cittadino del seguente stato membro dell'U.E. _____ _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

   ❑ di essere familiare di cittadino del seguente stato membro dell'U.E. _____ _____, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

   ❑ di essere cittadino del seguente Paese extraUE _____ e di essere titolare di:

   ❑ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
   (allegare copia del permesso di soggiorno)
   ovvero

   ❑ status di rifugiato
   (allegare documento a comprova)
   ovvero

❑ status di protezione sussidiaria
(allegare documento a comprova)

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

3. ❑ di risultare iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

❑ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

_____

4. ❑ di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio di servizio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

5. ❑ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

ovvero

❑ di aver riportato le seguenti condanne penali _____

oppure

❑ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

6. di non essere stato/a dichiarato/a dai competenti organi sanitari fisicamente "non idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ _____ conseguito il _____ presso _____;

8. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli: _____ conseguito il _____ presso_____;

9. di essere in possesso dell'abilitazione _____

conseguita il _____ presso _____;

10. di essere iscritto all'albo degli Ingegneri di _____: Sezione _____ - Settore B - data iscrizione _____;

11. di essere in servizio a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e precisamente: presso _____
di _____ nel profilo professionale
di _____ - categoria _____ - Struttura
di appartenenza _____CCNL applicato _____
_____dal _____;

12. di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni:
dal _____ al _____ e dal _____ al _____
nel profilo professionale di _____
categoria _____ CCNL applicato _____
presso _____
(indicare la denominazione e la sede dell'Azienda Ospedaliera, ASL, o altra P.A. etc.)
dal _____ al _____ e dal _____ al _____
nel profilo professionale di _____
categoria _____ CCNL applicato _____
presso _____
(indicare la denominazione e la sede dell'Azienda Ospedaliera, ASL, o altra P.A. etc.)

13. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N;

14. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nel bando di mobilità;

15. che tutti i fatti, stati e qualità personali che ho indicato nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità.

Allego alla presente domanda, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative al bando di mobilità siano recapitate al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ c.a.p. _____

Città _____ Recapito telefonico: prefisso _____ n. _____

e-mail _____.

IL DICHIARANTE

....*

(luogo e data) *(firma per esteso e leggibile)*

***** ***la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.***