

di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Bergamo, 4 marzo 2015

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 71 del 22.1.2015, l'Azienda Ospedaliera "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Ingegnere a cui affidare l'incarico di Direttore della Struttura Complessa di Informatica e Telecomunicazioni**, secondo il testo del presente bando, in conformità alle disposizioni introdotte nella disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

1) TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Papa Giovanni XXIII" - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo, e pervenire entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. **(G.U. n. 17 del 3.3.2015 - Scadenza bando: il 2 aprile 2015)**. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 1 e 62 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, sono ammessi altresì i familiari, di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Titolo di studio:

Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria elettronica (Classi LM-29 o 32/S),

ovvero

Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria Informatica (Classi LM-32 o 35/S),

ovvero

Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria delle telecomunicazioni (Classi LM27 o 30/S)

ovvero

Diploma di Laurea in Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica o Ingegneria delle telecomunicazioni, di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del D.M. n. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al bando dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, allegando copia del relativo provvedimento Ministeriale di equiparazione. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;

- d) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;
- e) Anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni nel ruolo di Dirigente Ingegnere prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altre pubbliche amministrazioni,

ovvero

anzianità di servizio di almeno 4 anni nel ruolo di Dirigente Ingegnere prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altre pubbliche amministrazioni, congiuntamente all'Attestato di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa ai sensi dell'Accordo Integrativo al C.C.I.A. in data 20/03/2014;
- f) superamento positivo delle valutazioni previste dall'articolo 32 del CCNL 08 giugno 2000 e s.m.i. dell'ultimo quinquennio - o quadriennio in caso di partecipazione con il requisito ridotto di cui alla precedente lettera e) - o assimilabili secondo i CCNL di riferimento;
- g) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso

pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla pubblicazione in estratto del presente bando nella G.U.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) **REDAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta su carta semplice **compilando il modello allegato**, devono essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, come sopra specificato;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- g) il possesso dell'anzianità di servizio di cui al punto 2 lettera e) sopracitato, nonché l'abilitazione all'esercizio professionale;
- h) il superamento positivo delle valutazioni previste dall'articolo 32 del CCNL 08 giugno 2000 e s.m.i. dell'ultimo quinquennio - o quadriennio in caso di partecipazione con il requisito ridotto di cui al precedente punto 2) lettera e) - o assimilabili secondo i CCNL di riferimento.
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni italiane e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

- j) i titoli di precedenza e preferenza, ai fini dell'applicazione dell'articolo 5 del D.P.R. 487/94;
- k) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del SSN;
- l) i candidati portatori di handicap, riconosciuti ai sensi della Legge 5.2.92, n. 104, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le previste prove d'esame, secondo le previsioni dell'art. 20 della citata Legge 104/92;

Nella domanda di ammissione al presente bando gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 5).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante. La mancata sottoscrizione della domanda, o l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione dal presente concorso.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1) Fotocopia di un valido documento di identità;
- 2) I titoli che conferiscono diritti di riserva (nel limite di cui all'art. 2 - comma 3 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483), preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
- 3) Provvedimento di riconoscimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - dei titoli di studio conseguiti all'estero;

- 4) Per i cittadini di paese non comunitario il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- 5) Attestato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa, ove conseguito;
- 6) Un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se debitamente documentate tramite gli allegati alla domanda di partecipazione;
- 7) Tutte le documentazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli e servizi che il candidato riterrà opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione di graduatoria; a tale proposito si specifica che:
 - i corsi di aggiornamento e l'attività di docente o relatore valutabili nel curriculum professionale dovranno essere stati conclusi non prima dell'1.1.2010;
 - eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e pubblicate non prima dell'1.1.2010; non saranno valutate pubblicazioni manoscritte o dattilografate;
 - i Servizi prestati all'estero saranno valutati secondo le disposizioni di Legge;
- 8) Ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15699242 intestato all'Azienda Ospedaliera di Bergamo, indicando la causale del versamento;
- 9) Un elenco dattiloscritto firmato e datato in carta semplice ed in duplice copia, analiticamente descrittivo di tutti i titoli e documenti presentati, in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari ecc.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, ovvero l'utilizzo

di una modulistica diversa da quella allegata al bando e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:

- **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
- **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

L'USS Acquisizione e Gestione del Personale - Concorsi (Hospital Street - piano 0 - ingr. 2 - tel. 035/267 5001) è disponibile per eventuali chiarimenti nei seguenti orari:

- **da lunedì a giovedì: dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30;**
- **il venerdì: dalle 11.00 alle 12.30.**

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre quindici giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file **in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente** all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.hpg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

oppure

2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato,

prima del sostenimento delle prove, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

6) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 64 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.

Prova pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte.

Le prove concorsuali mireranno ad accertare le competenze dei candidati nelle attività connesse alla realizzazione, gestione ed implementazione di sistemi informatici e di telecomunicazioni, quali:

- produzione e gestione indicatori di produzione aziendale;
- gestione della economia e della sicurezza ITC
- gestione e governo di sistemi e servizi quali: Server, Storage, Backup, virtualizzazione Client/Server, Business Continuity, Change Management, Software Distribution e altri;
- gestione dell'evoluzione funzionale e normativa delle applicazioni informatiche;

- gestione reti dati;
- gestione dati wireless;
- gestione fonia fissa, cellulare e cordless;
- gestione servizio help desk;
- produzione flussi informativi per Regione;
- gestione delle politiche di sicurezza verso internet e privacy;
- gestione infrastrutture Identity Management;
- gestione progetto regionale SISS e NAR;
- gestione ed organizzazione delle risorse umane affidate alla USC;
- monitoraggio livelli di servizio (SLA).

Durante le prove verranno accertate altresì le competenze manageriali del candidato.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 483/1997. Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda Ospedaliera; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire. Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997 o tramite PEC (solo per i candidati che hanno scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Per il sostenimento delle prove, i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed orari stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |

3) prova orale:

punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno del sostenimento delle prove medesime, fatta salva diversa comunicazione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR 483/97 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative. Decorso 120 giorni dalla pubblicazione medesima ai candidati verrà restituita, tramite Raccomandata A.R., tutta la documentazione presentata. Tuttavia, in caso di contenzioso, la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.hpg23.it, nella sezione concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, nella cartella Graduatorie di concorsi e avvisi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, vengono garantite pari opportunità tra uomini e

donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, in particolare nel caso di assegnazione di dipendenti in disponibilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 (commi 2 e 3) del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., come previsto dall'art. 34 bis dello stesso decreto. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione concorsi.

7) INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 del 30.6.2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'USC Politiche e Gestione del Personale.

Successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro i dati del candidato prescelto saranno trattati presso una banca dati automatizzata, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Giuliana Bertocchi, Dirigente dell'USS Acquisizione e Gestione del Personale.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to dott. Carlo Nicora

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to dr. Peter Assembergs

DOMANDA di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami,

**Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
PAPA GIOVANNI XXIII
Piazza OMS 1 - 24127 BERGAMO (BG)**

Io sottoscritt_ _____ nat_ a
_____ il _____ residente
a _____ in via _____
_____ n. ____ cap. _____

CHIEDO di essere ammess_ al concorso pubblico per titoli ed esami, per

**la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere a cui affidare
l'incarico di Direttore della Struttura Complessa di Informatica e Telecomunicazioni.**

(deliberazione n. 71 del 22.01.2015)

(G.U. n. 17 del 3.3.2015)

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

DICHIARO

(barrare le voci che interessano)

1. di essere nat_ a _____ il _____
(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)
2. di essere residente in _____ via _____
3. di essere cittadin_ italian_ secondo le risultanze del Comune di _____

(Residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

oppure

di essere cittadin_ del seguente stato membro dell'U.E. _____
_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere familiare di cittadin_ del seguente stato membro dell'U.E. _____
_____, di essere titolare del diritto di soggiorno o
del diritto di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere cittadin_ del seguente Paese extraUE _____ e di essere
titolare di:

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
(allegare copia del permesso di soggiorno)

ovvero

status di rifugiato
(allegare documento a comprova)

ovvero

- status di protezione sussidiaria
(allegare documento a comprova)
 - e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
4. di possedere l'elettorato attivo e di risultare quindi iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di (1) _____
- oppure*
- di non possedere l'elettorato attivo e di non risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- ovvero*
- di aver riportato le seguenti condanne penali (2) _____
- oppure*
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso (2) _____
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (o qualifica professionale) (3) _____
- _____ conseguito il _____ presso _____
- per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza (*allegare copia del relativo provvedimento*) _____
7. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (3):
- titolo: _____
- conseguito il _____ presso _____ per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza (*allegare copia del relativo provvedimento*) _____
8. di aver maturato:
- anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni nel ruolo di Dirigente Ingegnere prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altre pubbliche amministrazioni e precisamente presso _____
 - ovvero*
 - anzianità di servizio di almeno 4 anni nel ruolo di Dirigente Ingegnere prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altre pubbliche amministrazioni e precisamente presso _____ congiuntamente all'Attestato di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa, che allego;
9. di aver superato positivamente le valutazioni previste dall'articolo 32 del CCNL 08 giugno 2000 e s.m.i. o assimilabili secondo i CCNL di riferimento:
- dell'ultimo quinquennio
 - dell'ultimo quadriennio in caso di partecipazione con il requisito ridotto di cui al punto 2 lettera e) del bando;
10. di essere in possesso dell'abilitazione _____
- conseguita il _____ presso l'Università degli studi di _____
11. di aver conseguito:
- dottorato di ricerca: ad oggetto _____
 - in data _____ presso l'Università _____

24. che le copie dei documenti che ho prodotto per partecipare alla procedura sono conformi all'originale in mio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e che le notizie in essi contenute sono a tutt'oggi conformi al vero.

Allego inoltre, alla presente domanda, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nonché un elenco, in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ c.a.p. _____

Città _____ Recapito telefonico: n. _____

cell. n. _____ e-mail _____

IL DICHIARANTE

.....

(luogo e data)

.....*

(firma per esteso e leggibile)

- la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata **la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto** del dichiarante.

ALLEGATO A: (costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)
ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI O AZIENDE PUBBLICHE DEL S.S.N.
(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di prestare/aver prestato i seguenti servizi:

- 1) presso _____
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.) (specificare la natura del datore di lavoro: ASL, A.O.)
dal ____/____/____ al ____/____/____
nel profilo professionale di _____
 a tempo pieno
 a part-time nella percentuale del _____ / n. ore settimanali _____

a titolo di :
 dipendente a tempo indeterminato
 dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)
 incarico libero professionale
 collaborazione coordinata e continuativa
Il servizio è terminato per:
 scadenza incarico
 recesso volontario
 recesso del datore di lavoro
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal _____ al _____ per il seguente motivo _____ (5)
Durante il servizio:
 non sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (6);
 sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (6); eventuale riduzione del punteggio nella misura di _____.

- 2) presso _____
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.) (specificare la natura del datore di lavoro: ASL, A.O.)
dal ____/____/____ al ____/____/____
nel profilo professionale di _____
 a tempo pieno
 a part-time nella percentuale del _____ / n. ore settimanali _____

a titolo di :
 dipendente a tempo indeterminato
 dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)
 incarico libero professionale
 collaborazione coordinata e continuativa
Il servizio è terminato per:
 scadenza incarico
 recesso volontario
 recesso del datore di lavoro
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal _____ al _____ per il seguente motivo _____ (5)
Durante il servizio:
 non sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (6);
 sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (6); eventuale riduzione del punteggio nella misura di _____.

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO B: (costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)
ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI, IPAB SANITARIE O
STRUTTURE SOCIO-SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE
(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di prestare/aver prestato i seguenti servizi (per i servizi prestati all'estero allegare relativo provvedimento di riconoscimento):

- 1) presso _____
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.(specificare la natura del datore di lavoro: Ente pubblico, casa di cura convenzionata o accreditata, ...etc..)
dal ____/____/____ al ____/____/____
nel profilo professionale di _____
 a tempo pieno
 a part-time nella percentuale del _____ / n. ore settimanali _____

a titolo di :
 dipendente a tempo indeterminato
 dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)
 incarico libero professionale
 collaborazione coordinata e continuativa
Il servizio è terminato per:
 scadenza incarico
 recesso volontario
 recesso del datore di lavoro
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal _____ al _____ per il seguente motivo _____ (5)

- 2) presso _____
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.(specificare la natura del datore di lavoro: Ente pubblico, casa di cura convenzionata o accreditata, ...etc..)
dal ____/____/____ al ____/____/____
nel profilo professionale di _____
 a tempo pieno
 a part-time nella percentuale del _____ / n. ore settimanali _____

a titolo di :
 dipendente a tempo indeterminato
 dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)
 incarico libero professionale
 collaborazione coordinata e continuativa
Il servizio è terminato per:
 scadenza incarico
 recesso volontario
 recesso del datore di lavoro
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal _____ al _____ per il seguente motivo _____ (5)

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

**ALLEGATO C: (costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)
ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO AZIENDE PRIVATE NON ACCREDITATE CON IL
S.S.N.**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di
prestare/aver prestato i seguenti servizi:

- 1) presso _____
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.) (specificare la natura del datore di lavoro)
dal ____/____/____ al ____/____/____
nel profilo professionale di _____
 a tempo pieno
 a part-time nella percentuale del _____ / n. ore settimanali _____

a titolo di :
 dipendente a tempo indeterminato
 dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)
 incarico libero professionale
 collaborazione coordinata e continuativa
Il servizio è terminato per:
 scadenza incarico
 recesso volontario
 recesso del datore di lavoro
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal _____ al
_____ per il seguente motivo _____ (5)

- 2) presso _____
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.) (specificare la natura del datore di lavoro)
dal ____/____/____ al ____/____/____
nel profilo professionale di _____
 a tempo pieno
 a part-time nella percentuale del _____ / n. ore settimanali _____

a titolo di :
 dipendente a tempo indeterminato
 dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)
 incarico libero professionale
 collaborazione coordinata e continuativa
Il servizio è terminato per:
 scadenza incarico
 recesso volontario
 recesso del datore di lavoro
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal _____ al
_____ per il seguente motivo _____ (5)

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. ____ di ____

ALLEGATO D:

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

ALTRE ATTIVITA' NON RICOMPRESSE NELLA CASISTICA DEGLI ALLEGATI A-B-C.

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di svolgere/aver svolto le seguenti attività:

1) presso _____
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.)

_____ *(specificare la natura del datore di lavoro)*

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

in qualità di:

- volontario nel profilo professionale oggetto del presente bando
- stage all'estero nel profilo professionale oggetto del presente bando
- borsista nel profilo professionale oggetto del presente bando

per un numero di _____ ore settimanali.

2) presso _____
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.)

_____ *(specificare la natura del datore di lavoro)*

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

in qualità di:

- volontario nel profilo professionale oggetto del presente bando
- stage all'estero nel profilo professionale oggetto del presente bando
- borsista nel profilo professionale oggetto del presente bando

per un numero di _____ ore settimanali.

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. ____ di ____

ALLEGATO E:

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

ELENCO DEGLI EVENTI FORMATIVI FREQUENTATI, attinenti al profilo, successivi all'01/01/2010

(in caso di più eventi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver partecipato ai seguenti eventi formativi:

(riportare la relativa numerazione anche sulla fotocopia allegata)

- 1) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____
 con superamento di esame finale, con il punteggio di ____/____
 il corso non prevedeva il superamento di un esame finale

- 2) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____
 con superamento di esame finale, con il punteggio di ____/____
 il corso non prevedeva il superamento di un esame finale

- 3) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____
 con superamento di esame finale, con il punteggio di ____/____
 il corso non prevedeva il superamento di un esame finale

- 4) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____
 con superamento di esame finale, con il punteggio di ____/____
 il corso non prevedeva il superamento di un esame finale

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO F:

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

**ELENCO DEGLI EVENTI FORMATIVI - IN QUALITÀ DI DOCENTE/RELATORE -
attinenti al profilo, successivi all'01/01/2010**

(in caso di più eventi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di
aver partecipato ai seguenti eventi formativi in qualità di docente/relatore:

(riportare la relativa numerazione anche sulla fotocopia allegata)

- 1) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____
 attività di docenza per n. ore: _____
 attività di relatore

- 2) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____
 attività di docenza per n. ore: _____
 attività di relatore

- 3) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____
 attività di docenza per n. ore: _____
 attività di relatore

- 4) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____
 attività di docenza per n. ore: _____
 attività di relatore

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO G:

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI edite successivamente all'01/01/2010

(in caso di più pubblicazioni, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver presentato le seguenti pubblicazioni, che allego in fotocopia, edite a stampa:

(riportare la relativa numerazione anche sulla fotocopia allegata)

1) tipologia (libro, abstract, poster, ...): _____
titolo: _____
autori: _____
editore/rivista: _____
data di pubblicazione: _____

2) tipologia (libro, abstract, poster, ...): _____
titolo: _____
autori: _____
editore/rivista: _____
data di pubblicazione: _____

3) tipologia (libro, abstract, poster, ...): _____
titolo: _____
autori: _____
editore/rivista: _____
data di pubblicazione: _____

4) tipologia (libro, abstract, poster, ...): _____
titolo: _____
autori: _____
editore/rivista: _____
data di pubblicazione: _____

5) tipologia (libro, abstract, poster, ...): _____
titolo: _____
autori: _____
editore/rivista: _____
data di pubblicazione: _____

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. ___ di ___

Informazioni sulla compilazione:

Si invitano i candidati a compilare la domanda con grafia leggibile.

Le pagine non compilate non devono essere eliminate.

E' sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità.

Note esplicative:

- (1) I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Paese non Comunitario devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- (2) Indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.
- (3) Indicare i titoli richiesti dal bando ed eventuali altri titoli. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare che questo è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933, n.1592.
- (4) In caso affermativo indicare le cause di cessazione del rapporto di pubblico impiego nonché la pubblica amministrazione che ha adottato il relativo provvedimento.
- (5) Indicare eventuali periodi di assenza non retribuita e il motivo dell'assenza.
- (6) Se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni) il punteggio di anzianità deve essere ridotto In caso positivo precisare la misura della riduzione del punteggio.