

di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Bergamo, 13 novembre 2015

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1548 del 9.10.2015, l'Azienda Ospedaliera "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - categoria D**, in conformità alle disposizioni di cui al DPR 27.3.2001 n. 220 e, per quanto applicabili, di cui al DPR 487/94 e s.m.i..

La presente procedura concorsuale è indetta nell'ambito del Progetto Regionale per la "Gestione associata delle procedure di reclutamento del personale del comparto e utilizzo delle graduatorie delle aziende del SSR della provincia di Bergamo", cui hanno aderito i Direttori Generali della A.S.L. di Bergamo, dell'A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo, dell'A.O. Bolognini di Seriate e dell'A.O. di Treviglio.

Con la disciplina vigente, nella fase di reclutamento delle risorse umane, lo scorrimento di graduatorie concorsuali proprie o di altri enti, si profila prioritario e/o propedeutico rispetto ad altre procedure.

Nel conferire all'A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo – in qualità di Capofila – la titolarità di gestire le procedure concorsuali di interesse comune, il Progetto dà l'opportunità alle aziende associate di utilizzarne le graduatorie, la cui validità è triennale, allorché le stesse non dispongono di proprie graduatorie valide nel profilo in oggetto.

Le Aziende sanitarie aderenti realizzano con questo progetto un'economia endoprocedimentale in ottemperanza alle disposizioni regionali.

Ai sensi dell'art. 18 commi 6 e 7 e dell'art. 26 del D.Lgs. n. 215/2001, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che, sommato ad altre frazioni già accumulate, determina la riserva del posto bandito.

L'Azienda Papa Giovanni XXIII rende noto altresì che nel Piano di Gestione delle Risorse Umane per l'anno 2015 è stata autorizzata la copertura a tempo indeterminato di **ulteriori n. 8 posti di Collaboratore amministrativo professionale - categoria D**.

Per tali posti sono in corso le propedeutiche procedure di scorrimento di graduatorie di altre aziende nonché di mobilità.

Pertanto, se all'esito delle stesse, taluni posti autorizzati non venissero coperti, tali posti si aggiungeranno a quello in oggetto al fine del calcolo delle riserve di seguito descritte:

1. al personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria professionale "C" del ruolo amministrativo, profilo professionale di assistente amministrativo ai sensi dell'art. 52 del D.LGS. 165/01 e s.m.i. sarà riservato il 50% dei posti che risulteranno messi a concorso.
2. ai volontari delle Forze armate, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo n. 66 del 15.3.2010, sarà riservata una percentuale pari allo 0,3% degli ulteriori posti, al netto delle riserve per il personale interno.

IL NUMERO TOTALE DEI POSTI A CONCORSO VERRÀ RESO NOTO MEDIANTE PUBBLICAZIONE DI AVVISO SUL SITO AZIENDALE, SEZIONE CONCORSI, PRIMA DELLA FISSAZIONE DELLE PROVE.

In assenza di candidati riservatari idonei, i posti oggetto di riserva saranno conferiti ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12.3.1999 n. 68.

1) TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il presente bando è stato pubblicato sul BURL n. 43 del 21.10.2015 e sulla G.U. n. 88 del 13.11.2015. Le domande dovranno pervenire entro le **ore 24.00 del 14 dicembre 2015**. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 2 e 42 DPR 27.3.2001 n. 220)

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

c) Titolo di studio:

1. Diploma di Laurea di primo livello in:

- Scienze dei Servizi Giuridici (Classe di Laurea L-14 o 02), oppure
- Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (Classe di Laurea L-18 o 17), oppure
- Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione (Classe di Laurea L-16 o 19), oppure
- Scienze economiche (Classe di Laurea L-33 o 28), oppure
- Scienze giuridiche (Classe di Laurea 31), oppure
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali (Classe di Laurea L-36 o 15)

ovvero

2. Laurea Magistrale o Specialistica in Giurisprudenza (Classi LMG-01 o 22/S o 102/S) oppure in Economia e Commercio (Classi LM-56 o LM-77 o 64/S o 84/S) oppure in Scienze dell'Economia (Classi LM-56 o 64/S) oppure in Scienze delle pubbliche amministrazioni (Classi LM-63 o 71/S);

ovvero

3. Diploma di Laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del D.M. n. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento) in Giurisprudenza oppure in Economia e Commercio oppure in Scienze Politiche e loro equipollenti.

I candidati dovranno specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;

d) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127,

e successive modifiche ed integrazioni.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

4) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet www.hpg23.iscrizioneconcorsi.it;
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti;
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- **Ricollegarsi** al portale www.hpg23.iscrizioneconcorsi.it;
- Inserire **Username e Password**;
- Cliccare sull'icona corrispondente al concorso al quale si intende iscriversi;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "imposta anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti, ed al termine dell'inserimento è necessario **cliccare il tasto in basso "Conferma"**;
- **Al fine della valutazione curriculare, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma e invia iscrizione"**);
- **I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso)**;
- **Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso, relativi all'ultimo quinquennio (quindi successivi all'1.1.2010)**;
- E' richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie

Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art.46 DPR 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità";

- Cliccare su "**conferma e invia iscrizione**".
- **Prima di uscire dal programma**, cliccare, in alto a sinistra, su "**visualizza la domanda inserita**".

La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata il giorno della preselezione insieme a:

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),**
- **ricevuta di pagamento del contributo alle spese concorsuali,**
- **copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa),**
- **provvedimento di riconoscimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – dei titoli di studio conseguiti all'estero,**
- **provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione dei servizi prestati all'estero,**
- **documentazione comprovante il possesso del titolo di riserva.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti a video.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che indica l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.

Dopo l'invio on-line della domanda è ammessa la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. L'integrazione potrà essere richiesta **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, cliccando sul pulsante a sinistra "Richiesta assistenza", che si trova nel format di iscrizione on-line. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi. Si fa presente che la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta **l'annullamento, da parte dell'ufficio concorsi, della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione. Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line e tutto ciò sarà possibile solo previo sblocco del sistema da parte dell'ufficio concorsi.

In ogni caso, per le richieste di assistenza tecnica si può cliccare sul pulsante a sinistra "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi entro 5 giorni lavorativi e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza del bando.

N.B.: I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la

quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione ha l'onere di **verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato**, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di **denunciare all'Autorità giudiziaria** i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la mancata presentazione, il giorno della preselezione:**
 - **della domanda compilata on-line, stampata e firmata,**
 - **della ricevuta di pagamento del contributo alle spese concorsuali,**
 - **della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).**

6) CONTRIBUTO ALLE SPESE CONCORSUALI

La partecipazione al concorso è soggetta al pagamento di un contributo alle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio, sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15699242 intestato all'Azienda Ospedaliera di Bergamo, indicando la causale del versamento.

L'attestazione di pagamento dovrà essere presentata il giorno della preselezione, con le modalità sopra descritte.

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

PRESELEZIONE:

L'Azienda attiverà procedure di preselezione.

I concorrenti saranno avvisati mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale www.hpg23.it nella sezione Concorsi – Calendari prove concorsuali non meno di 15 giorni prima

della data della prova preselettiva.

Potranno sostenere la preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso sia stata inoltrata con le modalità previste nel bando.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito aziendale www.hpg23.it, nella sezione Concorsi - Graduatorie di concorsi e avvisi.

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità, e presentare **la domanda di partecipazione al concorso stampata e firmata congiuntamente alla documentazione elencata al precedente punto 4).**

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

La prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio.

PROVE D'ESAME:

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui al DPR 220/01.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema o, alternativamente, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti i seguenti argomenti: diritto amministrativo, legislazione sanitaria, organizzazione delle aziende sanitarie regionali, contabilità generale, controllo di gestione e normativa sull'organizzazione e gestione del personale.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo professionale messo a concorso.

Prova orale: – Sugli argomenti della prova scritta.
– Prova di informatica.
– Sulla conoscenza di una lingua straniera, inglese o francese, a scelta del candidato.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la

Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del DPR n. 220/2001. Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede di questa Azienda Ospedaliera; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta mediante pubblicazione di un avviso:

- nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul sito internet aziendale www.hpg23.it nella Sezione Concorsi – Calendari prove concorsuali.

Per il sostenimento delle prove, i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 4,5 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4,5 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 6 |

b) 70 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 20 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del DPR 220/2001:

- il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta, pratica e orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno:
 - 21/30 per la prova scritta
 - 14/20 per la prova pratica
 - 14/20 per la prova orale
- la prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno del sostenimento delle prove medesime.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del DPR 220/2001.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative. Decorsi 120 giorni dalla pubblicazione medesima ai candidati verrà restituita, tramite raccomandata A.R., la documentazione allegata alla domanda. Tuttavia, in caso di contenzioso, la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.hpg23.it, nella sezione Concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, nella cartella Graduatorie di concorsi e avvisi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, in particolare nel caso di assegnazione di dipendenti in disponibilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 (commi 2 e 3) del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., come previsto dall'art. 34 bis dello stesso decreto (e per gli effetti della pubblicazione del D.P.C.M. – Dipartimento della Funzione Pubblica - 14.9.2015) e nel caso di utilizzo/scorrimento di graduatorie esterne. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione concorsi.

8) INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 del 30.6.2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata

e per le finalità ad essa connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'USC Politiche e Gestione del Personale.

Successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro i dati del candidato prescelto saranno trattati presso una banca dati automatizzata, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Giuliana Bertocchi, Dirigente dell'USS Acquisizione e Gestione del Personale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Carlo Nicora

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dr. Peter Assembergs