

DELIBERAZIONE N. 1878/2015 ADOTTATA IN DATA 03/12/2015

OGGETTO: Attuazione Piano di organizzazione aziendale 2011–2015. Conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa “USC Accoglienza e front office” e “USC Servizi a gestione diretta”.

### IL DIRETTORE GENERALE

Assistito dal Direttore sanitario e dal Direttore amministrativo, che svolge le funzioni di verbalizzante;

Premesso che:

- il POA 2011-2015, approvato dalla Giunta regionale lombarda con deliberazione n. IX/5005 del 7.3.2013, ha, tra l'altro, previsto l'istituzione dell'USC “Accoglienza e front-office” afferente al Dipartimento amministrativo e dell'USC Servizi a gestione diretta afferente al Dipartimento servizi e tecnologie;
- questa azienda, nell'attesa di ottenere l'autorizzazione regionale per la copertura in via definitiva dei posti di direttore delle su menzionate UUSCC, aveva conferito due incarichi temporanei di direttore f.f. a sensi dell'art. 18 del CCNL 8.6. 2000;

Dato atto che con deliberazione n. X/3991 del 4.8.2015 la Giunta regionale ha autorizzato, tra gli altri, la copertura dei due posti di direttore delle strutture di cui trattasi;

Ritenuto opportuno dare definitiva stabilità alla direzione delle USC in argomento;

Rilevato che, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di conferimento d'incarichi di struttura complessa di cui agli art. 27 e seguenti del CCNL 8.6.2000 e alle disposizioni di cui al regolamento aziendale approvato con deliberazione 402 del 31.3.2010, in data 21.8.2015 sono state avviate le procedure per l'attribuzione degli incarichi di cui trattasi a personale dipendente di ruolo dell'azienda ospedaliera, in possesso dei prescritti requisiti di legge, quale attività, prevista dai vigenti CCCCNNLL dell'area PTA, preliminare e propedeutica all'attivazione delle procedure selettive e concorsuali per il reclutamento dall'esterno di nuove professionalità;

Visti gli esiti, della procedura di comparazione dei curricula presentati dagli aspiranti, trasmessi in data 30.9.2015 e riferiti all'USC Accoglienza e front office e in data 01.10.2015 riferiti all'USC Servizi a gestione diretta dalla commissione allo scopo istituita;

Comparati i curricula professionali e i progetti di sviluppo, depositati agli atti, dei candidati giudicati idonei dalla competente commissione;

Ritenuto di poter individuare nella dott.ssa Paola Bagarella la candidata idonea a dirigere l'USC Servizi a gestione diretta attesa la professionalità e la competenza specifica acquisita dalla dirigente nel corso degli anni di servizio presso le diverse strutture economiche e la dettagliata disamina e conoscenza delle diverse aree di composizione della struttura;

Ritenuto di poter individuare nella dott.ssa Roberta Trapletti la candidata idonea a dirigere l'USC Accoglienza e front office atteso che il progetto di sviluppo, presentato dalla dirigente, coinvolge tutte le differenti aree di operatività della struttura con indicazioni di punti di miglioramento anche utilizzando metodologie manageriali e valorizzazione delle risorse al fine di migliorare l'efficienza della stessa;

Appurato che il conferimento degli incarichi dell'USC "Accoglienza e front-office" e dell'USC "Servizi a gestione diretta" non contrasta con le disposizioni di cui alla legge regionale 23/2015 né con quelle previste dalla DGR n. X/4338/2015;

Viste le positive valutazioni espresse dai competenti collegi tecnici in data 1.12.2015, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 28 del CCNL 8.06.2000, sulle attività professionali e sui risultati raggiunti dalla dott.ssa Paola Bagarella e dalla dott.ssa Roberta Trapletti;

Ritenuto pertanto di poter procedere al conferimento degli incarichi di cui trattasi;

Ritenuto altresì opportuno che la dott.ssa Roberta Trapletti, che ha assicurato la sua disponibilità, mantenga ad interim la responsabilità dell'USSD Valutazione risorse umane e obiettivi di mandato per il tempo strettamente necessario a esperire le procedure amministrative per l'affidamento dell'incarico ad altro dirigente;

#### DELIBERA

1. di approvare le valutazioni espresse dai competenti collegi tecnici in data 1.12.2015, in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 28 del CCNL 8.06.2000, sulle attività professionali e sui risultati raggiunti dalla dott.ssa Paola Bagarella e dalla dott.ssa Roberta Trapletti;
2. di conferire alla dott.ssa Paola Bagarella, nata a Vicenza il 15.9.1958, già dipendente di questa azienda quale dirigente amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico quinquennale di direttore dell'USC Servizi a gestione diretta, con decorrenza 4.12.2015;
3. di conferire alla dott.ssa Roberta Trapletti, nata a Campobasso il 9.10.1968, già dipendente di questa azienda quale dirigente amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico quinquennale di direttore dell'USC Accoglienza e front-office, con decorrenza 4.12.2015;
4. di indicare la tipologia di posizione dirigenziale nel contratto individuale di lavoro – da sottoscrivere all'atto del conferimento – ai sensi del CCNL vigente per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del SSN e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 402 del 31.3.2010;
5. di corrispondere alle medesime il trattamento economico previsto dal CCNL vigente per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del SSN;
6. di confermare ad interim la responsabilità dell'USSD Valutazione risorse umane e obiettivi di mandato alla dott.ssa Roberta Trapletti, che ha assicurato la sua disponibilità, per il tempo strettamente necessario a esperire le procedure amministrative per l'affidamento dell'incarico dell'USSD ad altro dirigente;
7. di imputare gli oneri di spesa derivanti dall'adozione del presente provvedimento agli specifici fondi contrattuali dei rispettivi bilanci di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Carlo Nicora

IL DIRETTORE SANITARIO  
dott.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dr Peter Assembergs

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Publicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda Ospedaliera  
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

**per 15 giorni**

---