



Ospedale
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

USC POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE
USS Acquisizione e gestione del personale

Bergamo, 12 settembre 2016

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL TRASFERIMENTO
PRESSO L'ASST PAPA GIOVANNI XXIII DI BERGAMO DEDICATO
AL PERSONALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CENTRALIZZATI
DELL'ATS DI BERGAMO (FASE 1)**

In ottemperanza a:

- *DGRL n. X/5114 del 19.4.2016* “Linee guida per le Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e le Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST) in materia di personale dei servizi Amministrativi Centralizzati – Area del Comparto”;
- *Indicazioni Operative di Dettaglio della Direzione Generale Welfare* trasmesse in data 1.8.2016, che prevedono che debba essere individuato un contingente, pari almeno al 50% (di quanto determinato ai sensi della normativa regionale) di personale da trasferire in una Prima Fase entro il 30.9.2016;
- *Individuazione del numero delle risorse per Area di competenza oggetto di assegnazione/trasferimento* – nel rispetto della sostenibilità organizzativa interna di ciascuna Azienda cedente/ricevente – come da accordo del *Collegio dei Direttori* in data 09.9.16;
- *Criteri oggettivi definiti per la formulazione delle graduatorie in occasione delle procedure di selezione* di concerto tra l'ATS Bergamo, l'ASST Bergamo Ovest e l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo secondo le indicazioni fornite dal *Collegio dei Direttori*;
- *Risultanze del confronto* con le OOSS Territoriali in ordine alle modalità di selezione, ai criteri previsti nei bandi di cui sopra nonché alle *misure di salvaguardia* (età anagrafica, sede di lavoro, tutele familiari - handicap personale, familiare, legge 104/92, altre situazioni di svantaggio) in data 9.9.2016;

pg

- *Informativa preventiva in ordine al contenuto dei bandi*, rivolta alle OOSS sia dell'ATS e dell'ASST Bergamo Ovest che alle OOSS dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo effettuata in data 12.9.2016;

È INDETTO AVVISO

per la manifestazione di interesse per il trasferimento presso l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo per la copertura dei seguenti posti da parte di personale proveniente dall'ATS di Bergamo:

- n. 2 Risorse Umane - ruolo amministrativo
- n. 1 Affari Generali - ruolo amministrativo
- n. 2 Risorse Economiche - ruolo amministrativo
- n. 2 Approvvigionamenti ed Economato - ruolo amministrativo
- n. 2 Tecnico Patrimoniale - ruolo amministrativo o tecnico
- n. 1 Dipartimento Amministrativo - ruolo tecnico
- n. 1 Sistemi Informativi-CED - ruolo amministrativo

REQUISITI DI AMMISSIONE

Essere in servizio a tempo indeterminato in uno dei ruoli e Unità Operative sopra indicate, presso i servizi amministrativi centralizzati dell'ATS di Bergamo alla data di scadenza del presente avviso.

REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il modello allegato, indicando specificatamente il **ruolo, la categoria, il profilo ed il settore/struttura di appartenenza, l'anzianità di servizio, il titolo di studio posseduto, la situazione personale (residenza/domicilio) ed il carico familiare (figli minori, persone con disabilità, unico genitore, altre condizioni di disagio)**.

Il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta la necessaria comunicazione nonché il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) fotocopia di un valido documento di identità;
- 2) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato. Il curriculum dovrà specificare dettagliatamente:
 - a. i servizi prestati, indicando le Aziende e le Unità operative, nonché la qualifica di appartenenza;



- b. i titoli di studio ed altri titoli conseguiti, anche con riferimento a corsi di formazione frequentati, eventuali abilitazioni, competenze professionali, nonché pubblicazioni scientifiche;
- c. le competenze ed esperienze professionali maturate.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda, come pure l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituiscono motivo di esclusione dal presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del DPR 445/2000.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di manifestazione di interesse dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo, e pervenire all'Ufficio protocollo dell'Azienda, entro il giorno **22.9.2016**. Detto termine è perentorio.

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio protocollo dell'azienda, (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35) nei seguenti orari:
 - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
 - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

L'USS Acquisizione e gestione del personale - Concorsi (Hospital Street - piano 0 - ingr. 2 - tel. 035/267 5001) è disponibile per chiarimenti sulla compilazione della domanda nei seguenti orari:

- **da lunedì a giovedì: dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30;**
- **il venerdì: dalle 11.00 alle 12.30.**

- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente** all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario



della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di partecipazione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione, composta dai Direttori Responsabili delle strutture di destinazione dei candidati o loro delegati. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un componente dell'USS Acquisizione e Gestione del Personale.

La Commissione procederà alla valutazione della professionalità dei candidati, mediante la valutazione del curriculum presentato e l'espletamento di un colloquio tecnico/motivazionale.

Criteri di valutazione:

La Commissione dispone di complessivi 100 punti per la valutazione dei titoli e del colloquio, così suddivisi:

- TITOLI: max punti 50
- COLLOQUIO: max punti 50

Valutazione titoli MAX 50 PUNTI:

1) ANZIANITA' DI SERVIZIO max punti 10:

L'anzianità di servizio maturata nel ruolo di attuale appartenenza presso Pubbliche Amministrazioni: 1 punto/anno.

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA nel settore di provenienza - max punti 20:

l'esperienza triennale comporta l'assegnazione del punteggio di 20 punti.

SITUAZIONE PERSONALE (RESIDENZA) ED IL CARICO FAMILIARE (FIGLI MINORI, PERSONE CON DISABILITÀ, ALTRE CONDIZIONI DI DISAGIO)

3) SITUAZIONE FAMILIARE: max punti 10:

Per l'attribuzione del punteggio si farà riferimento:

- persone con disabilità in condizione di gravità certificata ai sensi dell'art.4 della L. 104/1992: massimo 5 punti:
 - candidato disabile: 3 punti;
 - candidato convivente con disabile 2 punti per convivente.
- carichi familiari: massimo di 5 punti:
 - candidato genitore unico di figli/o minori/e: 3 punti;
 - candidato genitore non unico di figli/o minori/e: 1 punto;
 - candidato con più di 2 figli minori: 1 punto.

4) SITUAZIONE PERSONALE (domicilio): max punti 5

Per l'attribuzione del punteggio si farà riferimento:

- Km in meno percorsi rispetto all'attuale sede di assegnazione: 0,5 punti per Km fino ad un massimo di 5 punti (si considera la guida Michelin).

5) TITOLI DI STUDIO ED ALTRI TITOLI: max punti 5:

Per valutare i titoli di studio e le pubblicazioni si fa riferimento ad un punteggio massimo di 5 punti attribuito con i seguenti criteri:

- Laurea attinente al profilo: 3 punti;
- altri titoli conseguiti, corsi di formazione, abilitazioni nonché pubblicazioni scientifiche avranno un giudizio complessivo: massimo 2 punti.

COLLOQUIO max punti 50:

Il colloquio tecnico/motivazionale verterà sulle attività afferenti il settore di destinazione nonché su altri aspetti finalizzati ad evidenziare altre caratteristiche professionali dei candidati che rispondano alle necessità dell'Azienda procedente.

Graduatorie

In esito alle valutazioni effettuate dalla Commissione, l'Amministrazione redige le graduatorie di merito per i diversi settori di inserimento.

Si stabilisce che:

- in caso di parità di punteggio, ha precedenza il candidato che presti/abbia prestato attività in convenzione presso la ASST di riferimento;
- in caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato che abbia conseguito la valutazione più alta nell'ambito delle situazioni personali, familiari e di rilevanza sociale;
- in caso di ulteriore parità di punteggio ha precedenza il candidato più anziano anagraficamente.

Il colloquio sarà espletato in data 27.9.2016 a decorrere dalle ore 9.30.

Un dettaglio degli orari di convocazione verrà reso noto mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, nella cartella Calendari prove concorsuali.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione concorsi **nel pomeriggio del giorno 23.9.2016**. Ne consegue che la mancata ricomprensione nell'elenco presuppone la carenza dei requisiti richiesti.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

L'esito della procedura, sarà reso noto sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, nella cartella Graduatorie di concorsi e avvisi. Tale pubblicazione costituirà notifica dell'esito della procedura.

Il personale selezionato verrà trasferito all'ASST dal **10.10.2016**.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La sede di prima assegnazione sarà presso l'Ospedale Papa Giovanni XXIII – Piazza Oms, 1 - Bergamo.

L'USC Politiche e gestione del personale richiederà all'Amministrazione di provenienza la trasmissione del fascicolo personale del dipendente trasferito ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 del 30.6.2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla legge.

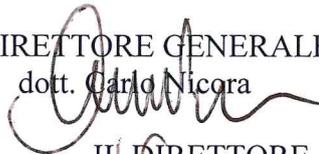
Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'USC Politiche e gestione del personale.

Successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro i dati del candidato prescelto saranno trattati presso una banca dati automatizzata, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

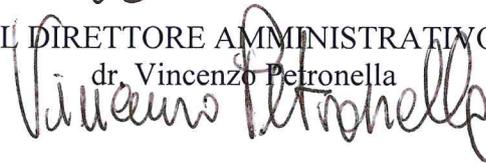
In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dr.ssa Giuliana Bertocchi, Dirigente dell'USS Acquisizione e gestione del personale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Carlo Nicora



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dr. Vincenzo Petronella



USC Politiche e gestione del personale
USS Acquisizione e gestione del personale

Il Direttore: dr. Santo Radici 

Il Responsabile del Procedimento: dr.ssa Giuliana Bertocchi 

Visto – procedere Direttore Dipartimento amministrativo dr.ssa Mariagiulia Vitalini 

DOMANDA DI AMMISSIONE

**Al Direttore generale dell'Azienda
Socio-Sanitaria Territoriale
PAPA GIOVANNI XXIII
Piazza OMS 1
24127 BERGAMO (BG)**

Io sottoscritt _____

nato/a a _____ il _____
(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)

dipendente dei Servizi Amministrativi Centralizzati dell'Azienda:

ATS di Bergamo:

- amministrativo
- tecnico

**MANIFESTO L'INTERESSE AL TRASFERIMENTO PRESSO
ASST PAPA GIOVANNI XXIII DI BERGAMO**

Indico la preferenza per i seguenti ambiti:

- Risorse Umane
- Affari Generali
- Risorse Economiche
- Approvvigionamenti ed Economato
- Tecnico Patrimoniale
- Dipartimento Amministrativo (attività di autista/comMESSO)
- Sistemi Informativi

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dall'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

DICHIARO

1. di essere domiciliato in _____,
via _____

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito il _____ presso _____;
3. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli: _____
conseguito il _____ presso _____;
conseguito il _____ presso _____;
4. di essere in servizio a tempo indeterminato:
 - nel ruolo _____, profilo professionale di _____ - categoria _____ - Struttura di appartenenza _____ dal _____ presso la sede di _____
 - nel ruolo _____, profilo professionale di _____ - categoria _____ - Struttura di appartenenza _____ dal _____ al _____ presso la sede di _____;
5. di essere genitore unico e di avere n. ____ figli minori;
6. di essere genitore non unico e di avere n. ____ figli minori;
7. di avere una situazione personale di disabilità (di cui allego documentazione)
8. di avere una situazione di convivenza con un disabile (di cui allego documentazione)
9. di avere prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni:
dal _____ al _____ e dal _____ al _____
nel profilo professionale di _____
categoria _____ CCNL applicato _____
presso _____
(indicare la denominazione e la sede dell'Azienda Ospedaliera, ASL, o altra P.A. etc.)
dal _____ al _____ e dal _____ al _____
nel profilo professionale di _____
categoria _____ CCNL applicato _____
presso _____
(indicare la denominazione e la sede dell'Azienda Ospedaliera, ASL, o altra P.A. etc.)
10. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso di interesse;
11. che tutti i fatti, stati e qualità personali che ho indicato nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità.

Allego alla presente domanda, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che evidenzia l'esperienza maturata nel settore di provenienza nonché i corsi e congressi formativi a cui ho partecipato.

- Allego altresì le pubblicazioni scientifiche di cui sono autore o coautore.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative all'avviso di interesse siano recapitate al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ c.a.p. _____

Città _____ Recapito telefonico: prefisso _____ n. _____

e-mail _____.

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....*

** la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.*