



**USC POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE**  
**USS Acquisizione e Gestione del Personale**

Bergamo, 10.11.2016

**AVVISO PUBBLICO**

**per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato dirigenziale ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992, a cui affidare la**

**Temporanea Responsabilità del Centro di Formazione Universitaria  
nelle more dell'approvazione e attuazione del POAS 2016 - 2018**

In esecuzione della deliberazione n. 1917 del 9.11.2016 l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo emana un avviso pubblico per la costituzione di **un rapporto di lavoro dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992**, per la durata di anni due.

**1) TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'ASST Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS 1 - 24127 Bergamo, e pervenire entro il giorno **25 novembre 2016**. Detto termine è perentorio.

**2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'Avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Diploma di laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del D.M. n. 509/1999 (c.d. vecchio ordinamento);
- d) Iscrizione al relativo albo professionale, ove prescritto;
- e) Esperienza almeno quinquennale maturata presso organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private in funzioni dirigenziali apicali attinenti all'incarico da conferire, ovvero par-

icolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;

- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che godano del trattamento di quiescenza.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

### **3) CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL CANDIDATO E OBIETTIVI**

Si ricerca un professionista con le caratteristiche declinate nel profilo allegato, nel quale sono indicati anche gli obiettivi da raggiungere.

### **4) REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere redatta in carta semplice compilando il modello allegato, in tutti i suoi campi.

Nel caso il candidato non indichi il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 6).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante. La mancata sottoscrizione della domanda, o l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.

### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1) Fotocopia di un valido documento di identità;

- 2) Provvedimento di riconoscimento del Ministro della Sanità dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- 3) Per i cittadini di paese non comunitario il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- 4) Un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato, con indicazione delle attività professionali, di studio, ricerca, didattica nonché delle pubblicazioni edite.
- 5) La documentazione idonea a dimostrare il possesso dell'esperienza specifica richiesta nel profilo allegato;
- 6) Un elenco dattiloscritto in carta semplice ed in duplice copia datato e firmato, analiticamente descrittivo di tutti i titoli e documenti presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

**N.B:** decorsi 120 giorni dalla pubblicazione della deliberazione di conferimento dell'incarico all'Albo Pretorio Aziendale, i candidati hanno l'obbligo di ritirare la documentazione allegata alla propria domanda di partecipazione, depositata presso l'USS Acquisizione e Gestione del Personale (Concorsi), ai recapiti sotto indicati. Non si assicura la conservazione della documentazione decorsi 180 giorni dalla conclusione della procedura. Tuttavia, in caso di contenzioso, la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

## **6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
  - da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;
  - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

L'USS Acquisizione e Gestione del Personale - Concorsi (Hospital Street - piano 0 - ingr. 2 - tel. 035/267 5001) è disponibile per chiarimenti sulla compilazione della domanda nei seguenti orari:

- da lunedì a giovedì: dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30;
  - il venerdì: dalle 11.00 alle 12.30.
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre quattro giorni dal termine di scadenza;

- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente** all'indirizzo mail [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, prima del sostenimento del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

## **7) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

L'attribuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso avverrà a seguito della valutazione dei curricula presentati dai candidati, nonché del sostenimento di un eventuale colloquio inerente l'incarico da conferire e la specifica professionalità richiesta.

Nel caso si espleti il colloquio, la data e la sede verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, nella cartella Calendari prove concorsuali, non meno di 10 giorni prima dell'inizio della medesima.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. L'assenza, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia.

La valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, sarà effettuata da una commissione composta dal Direttore sanitario, dal Direttore amministrativo e dal Direttore della USC Formazione marketing e libera professione. La commissione redigerà una relazione, proponendo al Direttore Generale il nominativo del candidato idoneo all'incarico.

La deliberazione di conferimento dell'incarico sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line e sarà consultabile nel sito [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it): tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso. La deliberazione sarà altresì pubblicata sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, nella cartella Graduatorie di concorsi e avvisi.

La presente procedura non dà luogo a graduatoria. Il candidato designato sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso pubblico si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché i vigenti CC.CC.NN.LL. delle aree contrattuali della dirigenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

#### **8) INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 del 30.6.2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'USC Politiche e gestione del personale.

Successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro i dati del candidato prescelto saranno trattati presso una banca dati automatizzata, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dott. Santo Radici, Direttore della USC Politiche e gestione del personale.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Carlo Nicora

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dr. Vincenzo Petronella

## ALLEGATO

### **Profilo professionale e obiettivi relativi al rapporto di lavoro dirigenziale, ai sensi dell'articolo 15 septies del D.Lgs. n. 502/1992, a cui affidare la temporanea responsabilità del Centro di formazione Universitaria nelle more dell'approvazione e attuazione del POAS 2016 - 2018**

#### **Profilo Professionale**

Si ricerca un professionista in possesso di una documentata esperienza nella formazione, in particolare nella formazione universitaria e coordinamento di attività teorico pratiche per lo svolgimento di progetti didattici rivolti a studenti.

Si apprezza una specifica conoscenza e/o esperienza nella direzione dei servizi sanitari e nella gestione di gruppi interdisciplinari finalizzati allo sviluppo di progetti ed al cambiamento organizzativo nonché lo svolgimento di attività lavorativa o di collaborazione nell'ambito della ricerca presso enti a carattere scientifico nazionali o internazionali.

E' richiesta un'ottima conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata, supportata dalla partecipazione a gruppi di lavoro o di studio a livello internazionale.

#### **Obiettivi**

Gli obiettivi, nella fase propedeutica alla partenza del corso e all'istituzione della struttura semplice, in attesa dell'approvazione del POAS, sono:

- l'assolvimento di tutte le funzioni organizzative e di coordinamento per la prossima attivazione e gestione del corso di laurea internazionale di Medicina e Chirurgia in lingua inglese;
- essere riferimento principale per la collaborazione alla partenza dei corsi con l'Università di riferimento (Università Bicocca, Bergamo e Surrey);
- gestire e dare continuità ai corsi di laurea in fisioterapia, infermieristica, ostetricia e tecniche di radiologia medica per immagini e radiodiagnostica;
- seguire i vari progetti che saranno attivati in collaborazione con altre istituzioni di studio e ricerca italiane e straniere.

**DOMANDA di ammissione all'avviso pubblico per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato dirigenziale ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992 a cui affidare la temporanea responsabilità del Centro di formazione universitaria nelle more dell'approvazione e attuazione del POAS 2016 - 2018**

**Al Direttore Generale  
dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale  
PAPA GIOVANNI XXIII  
Piazza OMS, 1 - 24127 BERGAMO (BG)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

**chiedo di essere ammesso/a alla procedura per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies del D.lgs. n. 502/1992, a cui affidare la temporanea responsabilità del Centro di formazione universitaria nelle more dell'approvazione e attuazione del POAS 2016 - 2018**

(deliberazione n. 1917 del 9.11.2016).

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

**DICHIARO**

(barrare le voci che interessano)

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)

2. di essere residente in \_\_\_\_\_

3.  di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_

(Residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

*oppure*

di essere cittadino del seguente stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere familiare di cittadino del seguente stato membro dell'U.E.  
\_\_\_\_\_, di essere titolare del diritto  
di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza  
della lingua italiana

di essere cittadino del seguente Paese extraUE \_\_\_\_\_ e di essere titolare di:

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo  
(allegare copia del permesso di soggiorno)

*ovvero*

status di rifugiato  
(allegare documento a comprova)

*ovvero*

status di protezione sussidiaria  
(allegare documento a comprova)

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

4.  di possedere l'elettorato attivo e di risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (1) \_\_\_\_\_

*oppure*

di non possedere l'elettorato attivo e di non risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

*ovvero*

di aver riportato le seguenti condanne penali (2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*oppure*

di avere i seguenti procedimenti penali in corso (2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (o qualifica professionale) (3)

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

7. di essere in possesso dei seguenti titoli (3):

- titolo: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza (allegare copia del relativo provvedimento) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- titolo: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza (allegare copia del relativo provvedimento) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

posizione n. \_\_\_\_\_ data iscrizione \_\_\_\_\_

9. di aver conseguito:
- dottorato di ricerca: ad oggetto \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_
  - master di I livello / II livello: ad oggetto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_
  - corso di perfezionamento: ad oggetto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_
10. di essere in possesso dell'esperienza indicata all'art. 2 dell'avviso e precisamente:
- esperienza almeno quinquennale maturata presso organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private in funzioni dirigenziali apicali e precisamente presso \_\_\_\_\_  
*ovvero*
  - particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro, come espressamente evidenziata nel curriculum vitae;
11. di prestare/avere prestato:
- servizi presso Enti o Aziende Pubbliche del S.S.N., come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (all. A composto da n. \_\_\_\_ fogli);
  - servizi presso altri Enti pubblici, IPAB sanitarie o strutture socio-sanitarie private accreditate, come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (All. B composto da n. \_\_\_\_ fogli);
  - servizi presso Aziende private non accreditate con il S.S.N., come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (All. C composto da n. \_\_\_\_ fogli);
12. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione italiana (4) \_\_\_\_\_
13. di non godere del trattamento di quiescenza;
14. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.;
15. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso di selezione;
16. che le copie dei documenti che ho prodotto per partecipare alla procedura sono conformi all'originale in mio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e che le notizie in essi contenute sono a tutt'oggi conformi al vero;
17. che tutti i fatti, stati e qualità personali che ho indicato nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità.

Allego alla presente domanda un elenco, in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.



**ALLEGATO A:**

**(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)**

**ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI O AZIENDE PUBBLICHE DEL S.S.N.**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi:

presso \_\_\_\_\_  
*(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.)*

\_\_\_\_\_  
*(specificare la natura del datore di lavoro: ASL, Azienda Ospedaliera ....)*

dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

c/o Struttura Complessa di \_\_\_\_\_

- a tempo pieno
- a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

a titolo di :

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)
- incarico libero professionale
- collaborazione coordinata e continuativa

Il servizio è terminato per:

- scadenza incarico
- recesso volontario
- recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (2)

Durante il servizio:

- non sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979;
- sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (3); eventuale riduzione del punteggio nella misura di \_\_\_\_\_.

**IL DICHIARANTE**

.....  
*(luogo e data)*

.....  
*(firma per esteso e leggibile)*

Foglio n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

**ALLEGATO B:**

**(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)**

**ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI, IPAB  
SANITARIE O STRUTTURE SOCIO-SANTARIE PRIVATE ACCREDITATE**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro  
di prestare / aver prestato i seguenti servizi (per i servizi prestati all'estero allegare relativo  
provvedimento di riconoscimento):

presso \_\_\_\_\_  
*(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.)*

\_\_\_\_\_  
*(specificare la natura del datore di lavoro: ASL, Azienda Ospedaliera .....)*

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

c/o Struttura Complessa di \_\_\_\_\_

- a tempo pieno
- a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

a titolo di :

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)
- incarico libero professionale
- collaborazione coordinata e continuativa

Il servizio è terminato per:

- scadenza incarico
- recesso volontario
- recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (2)

**IL DICHIARANTE**

.....

*(luogo e data)*

.....

*(firma per esteso e leggibile)*

Foglio n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

**ALLEGATO C:**

**(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)**

**ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO AZIENDE PRIVATE NON ACCREDITATE CON IL S.S.N.**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi:

presso \_\_\_\_\_  
*(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.)*

\_\_\_\_\_  
*(specificare la natura del datore di lavoro: ASL, Azienda Ospedaliera .....)*

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

area funzionale \_\_\_\_\_

- a tempo pieno
- a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

a titolo di :

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)
- incarico libero professionale
- collaborazione coordinata e continuativa

Il servizio è terminato per:

- scadenza incarico
- recesso volontario
- recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (2)

**IL DICHIARANTE**

.....  
*(luogo e data)*

.....  
*(firma per esteso e leggibile)*

Foglio n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

#### Informazioni sulla compilazione:

Si invitano i candidati a compilare la domanda con grafia leggibile.  
Le pagine non compilate non devono essere eliminate.  
E' sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità.

#### Note esplicative:

- (1) I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Paese non Comunitario devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- (2) Indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.
- (3) Indicare i titoli richiesti dal bando ed eventuali altri titoli. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare che questo è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933, n.1592.
- (4) In caso affermativo indicare le cause di cessazione del rapporto di pubblico impiego nonché la pubblica amministrazione che ha adottato il relativo provvedimento.
- (5) Indicare eventuali periodi di assenza non retribuita e il motivo dell'assenza.
- (6) Se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni) il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo precisare la misura della riduzione del punteggio.