



UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
UOS Gestione giuridica del personale

Bergamo, 30.5.2019

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICO DI DIREZIONE DI DIPARTIMENTO**

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 17-bis del d.lgs. n. 502/1992, dell'art. 17 della L. R. n. 33/2009, e del vigente POAS, richiamato il regolamento approvato con deliberazione n. 943 del 30.5.2019 è avviata la procedura per il conferimento dell'incarico di direzione dei seguenti **dipartimenti**:

- DIPARTIMENTO CARDIOVASCOLARE***
- DIPARTIMENTO CHIRURGICO***
- DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI***
- DIPARTIMENTO DI EMERGENZA URGENZA E AREA CRITICA***
- DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE E PEDIATRICO***
- DIPARTIMENTO DI MEDICINA***
- DIPARTIMENTO MEDICINA DI LABORATORIO***
- DIPARTIMENTO DELLE NEUROSCIENZE***
- DIPARTIMENTO DI ONCOLOGIA ED EMATOLOGIA***
- DIPARTIMENTO INSUFFICIENZA D'ORGANO E TRAPIANTI***
- DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE***
- DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI***
- DIPARTIMENTO PATRIMONIO TECNOLOGIE E SERVIZI***

1. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Direttori delle UOC afferenti ai rispettivi Dipartimenti che intendono proporre la propria candidatura dovranno presentare domanda indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Papa Giovanni XXIII - **entro il termine del 13.6.2019.**

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà essere redatta secondo il modello di domanda allegato al presente avviso, e potranno essere presentate direttamente all'**Ufficio Protocollo** dell'ASST (ingresso 35 - orari di apertura: da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00) o tramite la posta elettronica certificata all'indirizzo **ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it**.

Non saranno ritenute ammissibili:

- le candidature prive della sottoscrizione;
- le candidature prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e della istanza di partecipazione;
- le candidature prive della copia di un documento di identità in corso di validità richiesto ai sensi del DPR 445/2000;
- le candidature trasmesse con modalità diverse da quelle indicate sopra.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- a) curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, datato e firmato con una descrizione dettagliata delle specifiche attività svolte, evidenziando capacità professionali, didattiche e di ricerca, gestionali e direzionali.
- b) fotocopia documento d'identità in corso di validità.

4. CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico di Direttore di Dipartimento è attribuito dal Direttore Generale sentito il Direttore Sanitario, Sociosanitario o Amministrativo di riferimento, in conformità alle disposizioni normative e contrattuali in materia ed in applicazione del regolamento aziendale, con formale nomina.

L'incarico avrà durata triennale, rinnovabile.

Scade in ogni caso:

- entro 180 giorni dalla nomina del nuovo direttore generale
- entro 180 giorni dall'approvazione di un nuovo POAS.

Il direttore di dipartimento è sottoposto a valutazione annuale diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati in sede di contrattazione di budget e a valutazione di fine mandato, previa presentazione di relazione sui risultati dell'attività svolta.

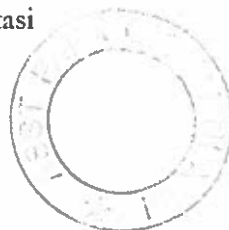
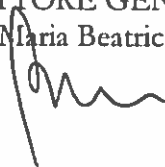
La revoca potrà essere disposta nei termini e con le procedure previste dal vigente CCNL.

5. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016.

Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link: http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Maria Beatrice Stasi



UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

UOS Gestione giuridica del personale

Il Responsabile del Procedimento: dr.ssa Alessandra Zanini tel.035.267 3897 – e-mail: concorsi@asst-pg23.it

Visto - procedere Direttore UOC Politiche e gestione delle risorse umane: dr.ssa Angela Spicchio

Visto - procedere Direttore Dipartimento servizi amministrativi e generali: dr.ssa Mariagrazia Vitalini

Visto - procedere Direttore Amministrativo: avv. Monica Anna Furnagalli

Visto - procedere Direttore Sanitario: dott. Fabio Pezzoli

Visto - procedere Direttore Sociosanitario: dott. Fabrizio Lamontani

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO**

Al Direttore Generale
dell'ASST Papa Giovanni XXIII
Piazza OMS, 1
24127 BERGAMO (BG)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____ cap. _____

chiede di essere ammesso all'avviso per il conferimento dell'incarico di direzione del:

DIPARTIMENTO di _____

consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso decreto 445/2000:

- di essere a conoscenza del testo integrale dell'avviso interno per il conferimento di incarico di direttore di dipartimento;
- di essere titolare di un incarico dirigenziale della Struttura Complessa _____
- che tutti i fatti, stati e qualità personali indicati nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso della presente procedura.

ALLEGA

- curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, con descrizione delle specifiche attività pertinenti, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, richiesto ai sensi del DPR 445/2000;

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con descrizione delle specifiche attività pertinenti;

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)