

## ESTRATTO

**del Verbale della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - categoria D - per l'ambito della formazione e valutazione**

### **1) DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI E INDIVIDUAZIONE DELLA TERNA DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA PRATICA**

La Commissione esaminatrice, in conformità a quanto stabilito dall'art. 8 del DPR 220/01, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

Ai sensi dell'art. 4 del regolamento aziendale attuativo del D.P.R. 220/01, approvato con delibera n. 1292 del 21.9.2001, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti	15
b) titoli accademici e di studio	punti	4,5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4,5
d) curriculum formativo e professionale	punti	6

#### **a) Titoli di carriera**

**(max punti 15)**

I titoli di carriera vengono valutati così come stabilito dall'art. 11 del già citato D.P.R. 220/01 e dal regolamento aziendale attuativo del medesimo e precisamente:

- servizio reso presso le U.S.L., le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n. 220/01 e presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo a concorso o qualifiche corrispondenti  
punti 1,20 per anno;
- servizio reso presso le U.S.L., le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n.220/01 e presso Pubbliche Amministrazioni nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti  
punti 0,600 per anno;
- servizio reso presso le U.S.L., le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n.220/01 e presso Pubbliche Amministrazioni nel corrispondente profilo della categoria superiore a quello a concorso  
punti 1,800 per anno.

Nella valutazione dei predetti titoli la Commissione, attese le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 220/01, si atterrà ai seguenti principi:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- 3) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 4) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 5) il punteggio sarà calcolato fino al terzo decimale.

La Commissione si atterrà, altresì, alle disposizioni di cui agli articoli 20 - 21 e 22 del titolo II° “Norme generali relative alla valutazione dei titoli” del D.P.R. 220/01. La valutazione del servizio prestato presso gli IRCCS di diritto privato e presso i Policlinici Universitari di Università non statali, accreditati, verrà effettuata con i criteri di cui all’art. 21 - comma 3 - del D.P.R. 220/01, analogamente al servizio prestato presso le cliniche convenzionate o accreditate.

**b) titoli accademici e di studio**

**(max punti 4,5)**

La Commissione esaminatrice stabilisce di valutare i titoli accademici e di studio, tenuto conto della attinenza dei titoli sottoelencati con il profilo a concorso, nel seguente modo:

- ulteriore laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in materia attinente al posto a concorso punti 2,000
- dottorato di ricerca in materia attinente al posto a concorso punti 1,500
- master universitario di I/II livello in materia attinente al posto a concorso punti 0,500

I titoli di studio elencati nel bando, in quanto requisito di ammissione al concorso, non saranno valutati, così come previsto dall’articolo 11, comma 1, del DPR 220/01.

**c) pubblicazioni e titoli scientifici**

**(max punti 4,5)**

- per ogni pubblicazione attinente sino a punti 0,200
- per ogni abstract attinente sino a punti 0,050
- per pubblicazioni e abstract non attinenti N.V.

**d) curriculum formativo e professionale**

**(max punti 6)**

Attività espletata (se non a tempo pieno, il punteggio è rapportato alle ore):

- a) - Incarico libero professionale presso Pubbliche Amministrazioni a tempo pieno:
- nel profilo professionale a concorso o superiore: p. 0,800 x anno
  - in altri profili inferiori, comunque in ambito pertinente: p. 0,400 x anno
- Incarico libero professionale presso Case di cura convenzionate/accreditate a tempo pieno:
- nel profilo professionale a concorso o superiore: p. 0,400 x anno
  - in altri profili inferiori, comunque in ambito pertinente: p. 0,200 x anno
- Incarico Libero Professionale o Rapporto di dipendenza presso privati a tempo pieno:
- nel profilo professionale a concorso o superiore: p. 0,400 x anno
  - nel profilo inferiore, comunque in ambito pertinente: p. 0,200 x anno
- b) Servizio da dipendente in qualifica Dirigenziale in ambito amministrativo a tempo pieno:
- presso PP.AA.: p. 2,400 x anno
  - presso Case di cura convenzionate/accreditate: p. 0,800 x anno
- c) Servizio da dipendente quale coadiutore amministrativo/coadiutore amministrativo esperto e/o qualifiche corrispondenti a tempo pieno:
- presso PP.AA.: p. 0,400 x anno
  - presso Case di cura convenzionate/accreditate: p. 0,200 x anno
- d) Frequenza/volontariato/tirocinio/stage post diploma di laurea nel profilo professionale a concorso a tempo pieno: N.V.

e) Attività quale borsista nel profilo professionale a concorso a tempo pieno:

- presso PP.AA.: p. 0,500 x anno

f) Attività di insegnamento in discipline inerenti la materia a concorso a tempo pieno:

- p. 0,200 x anno

g) Attività di docenza universitaria in discipline inerenti la materia a concorso (post 1.1.2015):

- p. 0,010 x ora

#### FREQUENZA A CORSI - CONVEGNI - CONGRESSI - SIMPOSI - ecc.

La valutazione terrà conto della pertinenza e del sostenimento dell'esame finale.

Si determina di attribuire:

- ai corsi di perfezionamento universitario p. 0,100
- ai corsi, convegni, congressi (post 1.1.2015) p. 0,020
- a corsi e similari con esame finale (post 1.1.2015) p. 0,050
- attività di relatore/ docente/tutor a corsi, convegni e congressi (post 1.1.2015) p. 0,030

Le prove di esame, così come stabilito dal DPR 220/01 e dal bando di concorso, saranno le seguenti:

prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto costituzionale, legislazione sanitaria, pubblico impiego, sistema di formazione permanente, sistema di valutazione e piano della performance;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche relative o predisposizione di atti connessi al profilo professionale messo a concorso, sulle stesse materie della prova scritta; a tal riguardo la Commissione potrà prevedere la soluzione di quesiti di natura tecnico/pratica, a risposta sintetica;

prova orale: colloquio sugli argomenti della prova scritta, prova di informatica e verifica sulla conoscenza della lingua inglese.

Nella valutazione delle predette prove la Commissione si atterrà alle disposizioni dell'art. 14 del DPR 220/01, secondo le quali il superamento di ciascuna delle tre prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno:

21/30 per la prova scritta;  
14/20 per la prova pratica;  
14/20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice determina, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.P.R. 220/01, i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame come segue:

- prova scritta: correttezza e completezza dei contenuti esposti; chiarezza espositiva; capacità di sintesi; capacità di elaborare in modo concreto i concetti teorici posseduti; correttezza formale dell'esposizione.
- prova pratica: presenza di tutti gli elementi e riferimenti necessari e chiarezza espositiva.
- prova orale capacità di contestualizzare l'argomento chiesto; capacità di cogliere ed evidenziare gli elementi fondamentali; capacità di analisi dei contenuti, integrata dalla verifica delle conoscenze di base di elementi di informatica e della lingua straniera inglese.