

关于学校确认残疾学生的状况

根据 2006 年 2 月 23 日第 185 号 DPCM 法令

请各位家长注意

向您发放的本文件，共三份，这是针对入学对学校残疾学生状况进行确认的记录。

请您：

- 1) 您在提交文件当天保留一份该记录；
- 2) 邮寄向子女所在学校邮寄一份该记录，随同邮寄“功能诊断”文件，以便该学校预备提供必要的教育支持帮助您的子女融入学校生活（学校事务办公室的支持教师/所在市镇的协助教育者、大区的学校扶持人）。为了证明需要寻求“协助教育者”，学校事务负责人会将记录和功能诊断文件传送给所在市镇，家长将签字文件并同意该传送；
- 3) 提交一份“特殊服务记录”（儿童神经精神病学，IRCCS，家庭咨询员），涉及相关证明和功能诊断文件，附件内含确认申请文件。

此外，请您查看确认有效的截止日期（记录末尾有注明），以帮助您在有效的时间内与“专业服务”确认子女的状况，并共同评估是否需要向 ASST Papa Giovanni XXIII 提交确认更新申请。

请记住，可以就学校的决定提出申诉，在 ATS 学校指导部门提交记录起的 30 天内通过特殊表格（MCoIAc05）提出，并按以下方式提供新的诊断证明和功能诊断综合文件：

- 前往 ATS 的 Ufficio Protocollo 办公室提交，地址 via Gallicciolli n. 4，贝尔加莫(8:30 至 12:30,13:30 至 16:00)；
- 通过挂号信提交；
- 通过电子邮件提交，只能通过经认证的电子邮箱向 protocollo@pec.ats-bg.it 发送。

诚挚的问候！

负责人

Dr. Pietro Zoncheddu

事务负责人 : dr. Pietro Zoncheddu

工作人员 : Maddalena Badoni-Cinzia Valoti

tel.0352676490 ; e mail: disabilita.autismo@asst-pg23.it